

Barevná multifunkční tiskárna Dell | E525w

Uživatelský návod

Běžný model: Dell E525w



Obsah

Než začnete	16
Poznámky, upozornění a výstrahy	17
1 Barevná multifunkční tiskárna Dell™ E525w Uživatelský návod	18
Konvence	18
2 Vyhledávání informací	19
3 Vlastnosti výrobku	20
4 O tiskárně	22
Přední pohled	22
Zadní pohled	23
Požadavky na prostor	24
Automatický podavač dokumentů (Automatic Document Feeder; ADF)	25
Ovládací panel	25
Zabezpečení tiskárny	26
Objednávání materiálů	26
Instalace tiskárny	27
5 Připojení tiskárny	28
Připojení tiskárny k počítači nebo síti	29
Připojení USB	29
Připojení Ethernet	29

	Bezdrátové připojení	30
	Změna konfigurace bezdrátového nastavení	34
	Připojení telefonní linky	35
	Zapnutí tiskárny.....	36
6	Instalace tiskárny	38
	Konfigurace počátečních nastavení na ovládacím panelu.....	38
	Instalace tiskárny s použitím disku se softwarem a dokumentací	42
7	Nastavení IP adresy.....	43
	Přiřazení IP adresy	43
	Ovládací panel	4
	Tool Box	44
	Ověření IP adresy	45
	Ovládací panel	45
	Zpráva o systémových nastaveních	45
	Příkaz Ping.....	45
8	Nakládání papíru.....	4
9	Instalace ovladačů tiskárny na počítačích s Windows®	49
	Identifikace stavu ovladače tiskárny před instalací	49
	Změna nastavení firewallu před instalací tiskárny.....	49
	Instalace při připojení USB	49
	Instalace ovladačů tiskárny PCL, PS a Fax.....	49
	Instalace ovladače tiskárny XML Paper Specification (XPS)	50
	Instalace síťového připojení	52
	Instalace ovladačů tiskárny PCL, PS a Fax.....	52
	Instalace ovladače tiskárny XML Paper Specification (XPS)	53
	Nastavení pro Web Services on Devices (WSD).....	55
	Přidání rolí služeb tiskárny.....	55
	Instalace tiskárny Web Services on Devices (WSD)	56
	Instalace pro sdílený tisk	57

	Aktivace sdíleného tisku z počítače	57
	Kontrola sdílené tiskárny.....	59
10	Instalace ovladačů tiskárny na počítačích s Macintosh	60
	Instalace ovladačů a softwaru	60
	Připojení počítače k tiskárně	60
	Při použití USB přípojky	60
	Při použití Bonjour	60
	Při použití IP Printing	61
11	Instalace ovladačů tiskárny na počítačích Linux (CUPS).....	62
	Provoz na Red Hat Enterprise Linux 6,1 Desktop.....	62
	Přehled instalace.....	62
	Instalace ovladače tiskárny.....	62
	Zřízení fronty	62
	Nastavení standardní fronty.....	63
	Zadání možností tisku.....	63
	Odinstalace ovladače tiskárny	63
	Provoz v systému SUSE Linux Enterprise Desktop 11	64
	Přehled instalace.....	64
	Instalace ovladače tiskárny.....	64
	Zřízení fronty	64
	Nastavení standardní fronty.....	65
	Zadání možností tisku.....	65
	Nastavení hesla pro oprávnění jako správce tiskárny	66
	Odinstalace ovladače tiskárny	66
	Provoz v systému Ubuntu 12.04 LTS	67
	Přehled instalace.....	67
	Instalace ovladače tiskárny.....	67
	Zřízení fronty	67
	Nastavení standardní fronty.....	68
	Zadání možností tisku.....	68
	Odinstalace ovladače tiskárny	68

Používání tiskárny	69
12 Ovládací panel	70
Používání tlačítek ovládacího panelu.....	70
Stav osvětlení tlačítka Wi-Fi WPS	72
Používání numerické klávesnice k zadávání znaků.....	73
Písmena a čísla na klávesnici.....	73
Změny čísel nebo jmen.....	73
Vložení pauzy	73
Tisk stránky nastavení panelu	74
Změna jazyka	74
Ovládací panel	74
Tool Box	74
Nastavení funkce časovače úspory energie	74
13 Dell™ Printer Configuration Web Tool	75
Přehled	75
Instalace nástroje Dell Printer Configuration Web Tool.....	75
Instalace z webového prohlížeče.....	75
Instalace z ovládacího panelu.....	76
Spuštění nástroje Dell Printer Configuration Web Tool.....	76
Přehled položek menu	77
Formát zobrazení stránky.....	78
Horní rám	78
Levý rám	79
Pravý rám.....	80
Změna nastavení položek menu	81
Detaily položek menu.....	81
Stav tiskárny.....	83
Úlohy tiskárny.....	84
Nastavení tiskárny	85
Nastavení tiskového serveru.....	96
Objem tisku	111
Adresář.....	111
Nastavení zásobníku	116

14 Pochopení menu tiskárny.....	117
Výchozí nastavení	117
Výchozí nastavení kopírování	117
Výchozí nastavení skenování	121
Výchozí nastavení faxu	124
Tisk z výchozích nastavení USB.....	126
Nastavení zásobníku	126
MPF	127
Zpráva/seznam	128
Nastavení systému	128
Nastavení panelu	128
Seznam fontů PCL.....	128
Seznam fontů PS	128
Historie úloh	128
Historie chyb	128
Stránka testu barev	128
Monitor protokolů	128
Adresář.....	128
Činnost faxu	128
Seznam uložených dokumentů	129
Tisk zprávy nebo seznamu s použitím ovládacího panelu	129
Tisk zprávy nebo seznamu s použitím Tool Box	129
Menu Admin.....	129
Telefonní seznam.....	129
Nastavení PCL	130
Nastavení PS	135
Nastavení PDF	136
Síť.....	137
Nastavení faxu	142
Nastavení systému	149
Údržba.....	153
Nastavení zabezpečení	157
Scan to E-mail	159
Nastavení USB.....	159
Jazyk panelu	160
Ovládání funkce Panel Lock	160
Aktivace funkce Panel Lock	160
Deaktivace funkce Panel Lock.....	161
Obnovení standardních nastavení	161

15	Zásady pro tisková média	162
	Papír.....	162
	Doporučený papír	162
	Nepřijatelný papír	162
	Volba papíru.....	163
	Volba předtíštěných médií a hlavičkových papírů.....	163
	Tisk na hlavičkový papír.....	163
	Nakládání hlavičkového papíru.....	164
	Volba předděrovaného papíru	164
	Obálky	164
	Štítky.....	165
	Skladování tiskových médií	166
	Identifikace tiskových médií a specifikace.....	166
	Podporované velikosti papíru.....	166
	Podporované typy papíru.....	167
	Specifikace typu papíru.....	167
16	Nakládání tiskových médií	168
	Kapacita	168
	Rozměry tiskových médií	168
	Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů	168
	Nakládání obálek	171
	Nakládání hlavičkového papíru.....	173
	Nakládání tiskového média při ručním oboustranném tisku.....	174
	Používání nástavce výstupního zásobníku	175
	Tisk, kopírování, skenování a faxování	176
17	Tisk.....	177
	Tipy pro úspěšný tisk	177
	Tipy pro skladování tiskových médií	177
	Předcházení zasekávání papíru	177
	Odeslání úlohy k tisku	177
	Zrušení tiskové úlohy	178

Zrušení z ovládacího panelu	178
Zrušení úlohy z počítače s operačním systémem Windows®	178
Použití funkce zabezpečeného tisku	179
Postupy při zabezpečeném tisku	179
Přímý tisk s použitím USB paměti (USB Direct Print)	180
Podporované formáty souborů.....	180
Tisk souboru v USB paměti	180
Tisk s Wi-Fi Direct®	181
Instalace Wi-Fi Direct.....	181
Tisk přes Wi-Fi Direct.....	183
Odpojení sítě Wi-Fi Direct.....	183
Resetování heslové fráze	184
Resetování kódu PIN	184
Mobilní tisk.....	185
Android OS.....	185
Apple iOS	185
Tisk s funkcí AirPrint	185
Instalace AirPrint na tiskárně	185
Tisk pomocí AirPrint.....	186
Tisk s funkcí Google Cloud Print™	186
Příprava tiskárny na použití s Google Cloud Print	186
Registrace tiskárny k účtu Google	187
Tisk pomocí Google Cloud Print	187
Tisk stránky se zprávou	188
18 Kopírování	189
Nakládání papíru pro kopírování	189
Příprava dokumentu.....	189
Požizování kopií z dokumentového skla.....	189
Požizování kopií z podavače ADF.....	191
Nastavení možností kopírování	191
Počet kopií	191
Barva.....	192
Kompletace	192
Zmenšení/Zvětšení	193
Velikost dokumentu.....	194
Typ originálu.....	194

	Světlejší/Tmavší	195
	Ostrost	195
	Automatická expozice	196
	Multiple-Up	196
	Okraj nahore/dole	197
	Okraj vlevo/vpravo	198
	Okraj uprostřed	198
	Kopírování ID průkazu	199
	Změna standardních nastavení	199
19	Skenování	200
	Přehled skenování.....	200
	Skenování z ovládacího panelu – použití aplikace	200
	Skenování z ovládacího panelu – použití Web Services on Devices (WSD).....	201
	Nastavení tiskárny pro skenování pomocí Web Services on Devices (WSD).....	201
	Postupy skenování pomocí Web Services on Devices (WSD).....	201
	Skenování s použitím ovladače TWAIN	202
	Skenování s použitím ovladače Windows Image Acquisition (WIA)	203
	Skenování do počítače nebo serveru pomocí SMB/FTP	204
	Přehled	204
	Potvrzení přihlašovacího jména a hesla	206
	Vytvoření složky pro uložení dokumentu	207
	Registrace cílových míst v adresáři	209
	Odeslání naskenovaného souboru do počítače nebo serveru	215
	Skenování do USB paměti.....	215
	Základní postupy skenování	215
	Používání ID Scan	216
	Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem	216
	Nastavení e-mailového adresáře	216
	Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem.....	218
20	Faxování	221
	Konfigurace počátečních nastavení faxu	221
	Nastavení země	221
	Nastavení ID tiskárny.....	221
	Nastavení času a data	222

Změna režimu hodin	222
Nastavení zvuků 223	
Hlasitost reproduktoru	223
Hlasitost vyzvánění	223
Specifikace nastavení faxu	223
Změna možností nastavení faxu	223
Dostupné možnosti nastavení faxu	224
Odeslání faxu	226
Automatické odeslání faxu	226
Ruční odeslání faxu	226
Nastavení možností faxu	227
Potvrzení přenosu	228
Automatická opakovaná volba telefonního čísla	228
Zpožděné odeslání faxu	229
Odeslání faxu z počítače (Direct Fax)	229
Příjem faxu	233
O režimech příjmu	233
Nakládání papíru pro příjem faxů	233
Automatický příjem faxu v režimu Fax	233
Ruční příjem faxu v režimu Telephone	233
Automatický příjem faxu v režimu Telephone/Fax nebo v režimu Ans Machine/Fax	233
Ruční příjem faxu s použitím externího telefonu	233
Přijímání faxů s použitím režimu DRPD	234
Přijímání faxů do paměti	234
Přijetí pollingu	234
Automatická volba telefonního čísla	235
Rychlá volba	235
Nastavení rychlé volby	235
Odeslání faxu s použitím rychlé volby	235
Skupinová volba	237
Nastavení skupinové volby	237
Úpravy skupinové volby	237
Odeslání faxu s použitím skupinové volby (odeslání na více adres)	238
Tisk seznamu adresáře	239
Jiné způsoby faxování	239
Používání režimu zabezpečeného příjmu	239
Používání telefonního záznamníku	240
Používání počítačového modemu	240
Tisk zprávy	241

Změna výchozích nastavení faxu	241
Seznamte se s tiskárnou	242
21 Pochopení softwaru tiskárny	243
Rozbočovač tiskárny Dell (jen Windows®)	243
22 Používání digitálních certifikátů	244
Nastavení digitálního certifikátu	244
Příprava na použití komunikace HTTPS.....	244
Export požadavku na podepsání certifikátu (CSR).....	245
Odeslání podepsaného certifikátu	245
Správa digitálních certifikátů	246
Potvrzení nastavení digitálního certifikátu	246
Vymazání digitálního certifikátu	246
Nastavení funkce komunikace SSL/TLS	247
Aktivace komunikace SSL/TLS mezi tiskárnou a klientskými počítači	247
Aktivace komunikace SSL/TLS mezi tiskárnou a serverem LDAP	247
Aktivace komunikace SSL/TLS mezi tiskárnou a serverem SMTP	247
23 Pochopení hlášení tiskárny	248
24 Specifikace.....	255
Kompatibilita operačních systémů.....	255
Elektrické napájení.....	255
Rozměry	255
Paměť	255
Jazyk popisu stránek (PDL) / emulace, operační systém a rozhraní.....	256
Kompatibilita MIB	256
Prostředí.....	256
Kabely.....	257

Specifikace tisku	257
Specifikace kopírování	258
Specifikace skeneru.....	258
Specifikace faxování	259
Údržba tiskárny	260
25 Údržba tiskárny.....	261
Určení stavu spotřebních materiálů	261
Šetření materiálů	261
Skladování tiskových médií	261
Skladování spotřebních materiálů.....	262
Výměna cartridge s tonerem.....	262
Vyjmutí cartridge s tonerem	262
Instalace cartridge s tonerem.....	264
Čištění vnitřku tiskárny	265
Čištění senzoru hustoty barevného toneru (CTD).....	268
Nastavení krytí barev	269
Provedení funkce Auto Adjust.....	269
Tisk grafu krytí barev	270
Určení hodnot.....	270
Zadávání hodnot	271
Čištění skeneru.....	272
Čištění podávací kladky podavače ADF	274
26 Uvolnění zaseknutí	276
Předcházení zasekávání	276
Identifikace místa zaseknutí papíru.....	277
Uvolnění zaseknutého papíru z podavače ADF	278
Uvolnění zaseknutého papíru z přední strany tiskárny.....	282
Uvolnění zaseknutého papíru ze zadní strany tiskárny	282

Uvolnění zaseknutého papíru z výstupního zásobníku	284
Odstraňování závad	288
27 Odstraňování závad	289
Základní problémy s tiskárnou	289
Problémy s displejem	289
Problémy s tiskem.....	289
Problémy s kvalitou tisku.....	291
Výstup je příliš světlý	291
Toner maže nebo vypadává tisk / barva na zadní straně	292
Náhodné tečky / rozmazané obrazy	293
Celý výstup je prázdný.....	293
Na výstupu se objevují šmouhy	293
Barevné tečky v pravidelných rozestupech	294
Vertikální prázdná místa	294
Mramorování	294
Zdvojení	295
Závoj	296
Bead-Carry-Out (BCO)	296
Známky vytlačení	297
Zkrabacený/skvrnitý papír.....	297
Horní okraje nejsou správné.....	298
Krytí barev není v pořádku.....	299
Vyčnívající/hrbolatý papír.....	300
Zaseknutí.....	300
Zaseknutí v důsledku nesprávného podávání	300
Zaseknutí v důsledku podání několika listů	301
Problém s kopírováním	302
Problémy s faxováním	302
Problémy se skenováním	303
Problémy s digitálním certifikátem.....	305
Problémy s Wi-Fi Direct.....	306
Problémy s ovladačem skeneru / programem tiskárny.....	306
Problémy s bezdrátovým spojením.....	306

Jiné problémy	307
Kontakt se servisem	307
Příloha	308
B Příloha	309
Zásady technické podpory Dell	309
Online služby.....	309
Záruka a zásady vracení	310
Informace o recyklaci	310
Kontakt na společnost Dell	310
Varování New Zealand PTC200.....	311
Všeobecné varování	311
2.11.1 Testování shody (6) & (7) (funkční testy)	311
4.5.1 Impedance aktivní linky.....	311
4.9.3 Nehlasové zařízení	311
5.6.1 Všeobecné požadavky (automatické volicí zařízení)	311
5.5.5 Pokyny pro uživatele	311
8.1.7 Pokyny pro uživatele (automatické zahájení volání)	311
8.2.1(b) Přijetí volání	311
Varování pro Wi-Fi pro USA a Kanadu.....	312
NAŘÍZENÍ FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION O RUŠENÍ..	
312	
Požadavky na označování	312
Varování před RF expozicí	312
Poznámky Canada, Industry Canada (IC)	312
Informace o expozici rádiovým frekvencím (RF)	313
Canada, avis d'Industry Canada (IC)	313
Informations concernant l'exposition aux fréquences radio (RF)	313
Nařízení Canada IC	313

Než začnete

Poznámky, upozornění a výstrahy	17
1 Barevná multifunkční tiskárna Dell™ E525w Uživatelský návod .	18
2 Vyhledávání informací	19
3 Vlastnosti výrobku.....	20
4 O tiskárně	22

Poznámky, upozornění a výstrahy



POZNÁMKA: POZNÁMKA označuje důležitou informaci, která vám pomůže lépe využívat tiskárnu.



POZOR: UPOZORNĚNÍ označuje potenciální riziko pro hardware nebo nebezpečí ztráty dat a sděluje, jak předejít problému.



VAROVÁNÍ: VÝSTRAHA varuje před možným poškozením majetku, zraněním osob nebo usmrcením.

Informace v tomto dokumentu se mohou měnit bez předchozího upozornění.

© 2015 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Reprodukce těchto materiálů jakoukoli formou bez písemného svolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky používané v tomto textu: *Della* logo *DELL* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* a *Internet Explorer* jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a jiných zemích; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* a *TrueType* jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a jiných zemích. *AirPrint* a *AirPrintlogo* jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* a *Google Play* jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* a *Photoshop* jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a jiných zemích; *Wi-Fi* a *Wi-Fi Direct* jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* and *WPA2* jsou ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance; *Red Hat* a *Red Hat Enterprise Linux* jsou registrované ochranné známky společnosti Red Hat. Inc. v USA a jiných zemích; *SUSE* je registrovaná ochranná známka společnosti Novell, Inc., v USA a jiných zemích; *Thinxtream* je ochranná známka společnosti Thinxtream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* je registrovaná ochranná známka společnosti Denso Wave Incorporated; *PCL* je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Corporation v USA a jiných zemích.

XML Paper Specification (XPS): Tento výrobek může zahrnovat duševní vlastnictví, které je majetkem společnosti Microsoft Corporation. Podmínky a náležitosti, za kterých Microsoft takové duševní vlastnictví licencuje, můžete najít na <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

V tomto dokumentu mohou být použity další ochranné známky náležící osobám nároklujícím značky a názvy svých produktů. Dell Inc. odmítá jakýkoli vlastnický zájem na jiných než svých vlastních ochranných známkách a obchodních názvech.

OMEZENÍ PRÁV VLÁDY USA

Tento software a dokumentace se poskytují s OMEZENÝMI PRÁVY. Použití, rozmnožování nebo zveřejnění vládními orgány podléhá omezením stanoveným v odstavci (c)(1)(ii) článku Práva pro technické údaje a počítačový software v DFARS 252.227-7013 a v příslušných ustanoveních FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

květen 2015 Rev. A00

Barevná multifunkční tiskárna Dell™ | E525w

Uživatelský návod

Kliknutím na odkazy vlevo můžete vyvolat informace o funkcích a provozu barevné multifunkční tiskárny Dell | E525w. Informace o další dokumentaci přiložené k barevné multifunkční tiskárně Dell | E525w najdete v odstavci „Vyhledávání informací“ na straně 19.



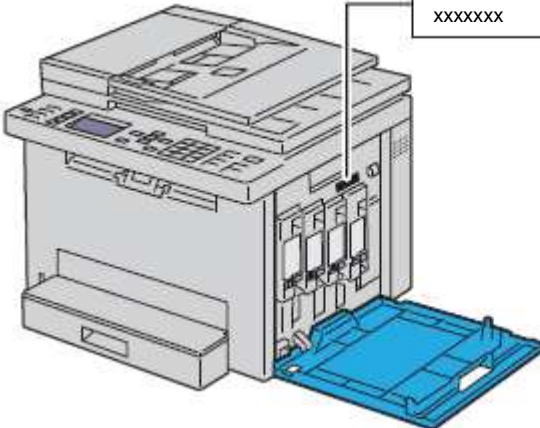
POZNÁMKA: V tomto návodu se barevná multifunkční tiskárna Dell | E525w označuje jako „tiskárna“.

Konvence

Níže je vysvětlen význam symbolů a písem používaných v tomto návodu:

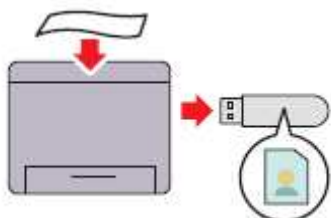
- | | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| Tučné texty | : | <ul style="list-style-type: none">• Názvy hardwarových tlačítek na ovládacím panelu.• Názvy obrazovek na LCD displeji.• Menu, příkazy, okna nebo dialogová okna objevující se na obrazovce počítače. | |
| Texty v písmu Courier New | : | <ul style="list-style-type: none">• Menu a hlášení objevující se na LCD displeji.• Znaky zadávané z počítače.• Cesty adresářů. | |
| < | > | : | • Klávesa na klávesnici počítače. |
| → | | : | • Udává cestu k určité položce v rámci postupu na počítači. |
| “ | “ | : | <ul style="list-style-type: none">• Křížové odkazy v tomto návodu.• Znaky zadávané z ovládacího panelu.• Hlášení objevující se na obrazovce počítače. |

Vyhledávání informací

Co hledáte?	Najdete to zde		
<ul style="list-style-type: none"> Ovladače pro mou tiskárnu Má uživatelská příručka 	<p><i>Disk se softwarem a dokumentací</i></p> <p>Disk se <i>softwarem a dokumentací</i> obsahuje video s postupem instalace, dokumentaci a ovladače pro tiskárnu. Tento disk můžete používat pro instalaci, resp. opětovnou instalaci ovladačů a pro přístup k videu s postupem instalace a dokumentaci.</p> <p>Na disku mohou být uloženy soubory Readme obsahující poslední aktuální informace o technických změnách na tiskárně nebo technické referenční materiály pro pokročilé, zkušené uživatele nebo techniky.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Jak používat tiskárnu Jak nainstalovat tiskárnu 	<p><i>Návod k instalaci</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> Bezpečnostní informace Záruční informace 	<p><i>Důležité informace</i></p> <p>VAROVÁNÍ: Přečtěte si a dodržujte všechny bezpečnostní pokyny v kapitole <i>Důležité informace</i> předtím, než nainstalujete a začnete používat tiskárnu.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Odstraňování závad Expresní servisní kód a servisní štítek 	<p>„Odstraňování závad“ na straně 289</p>		
	<div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Servisní štítek xxxxxxx</td> <td style="width: 50%;">Expresní servisní kód 000 000 000 00</td> </tr> </table> </div>  <p>Expresní servisní kód a servisní štítek jsou umístěny uvnitř bočních dvířek tiskárny.</p>	Servisní štítek xxxxxxx	Expresní servisní kód 000 000 000 00
Servisní štítek xxxxxxx	Expresní servisní kód 000 000 000 00		
<ul style="list-style-type: none"> Nejnovější ovladače pro mou tiskárnu Odpovědi na dotazy technického servisu a podpory Dokumentace pro mou tiskárnu 	<p>Přejděte na www.dell.com/support</p> <p>www.dell.com/support nabízí různé online nástroje, např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Řešení – pokyny a tipy pro odstraňování závad, články od techniků a online kurzy Aktualizace – informace o aktualizacích součástí, např. ovladače tiskárny Péče o zákazníky – kontaktní informace, stav objednávky, informace o záruce a opravách Stahování – ovladače Návody – dokumentace tiskárny a specifikace produktů <p>Přejděte na www.dell.com/support. Vyberte svůj region a vyplňte požadované detaily, abyste získali přístup k pomocným nástrojům a informacím.</p>		

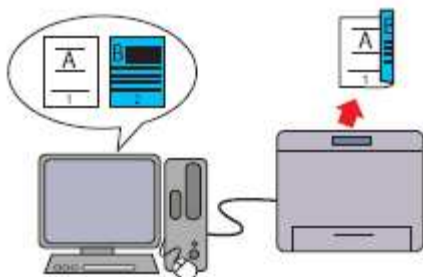
Vlastnosti výrobku

Skenování do USB paměti (Scan to USB Memory)



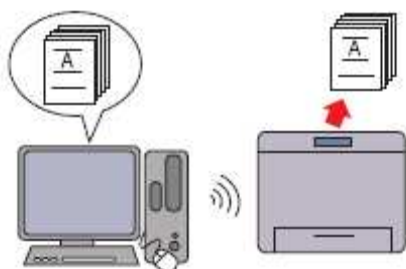
Funkce Scan to USB Memory umožňuje uložit naskenované dokumenty přímo do USB paměti, která je připojena k USB portu tiskárny. Další informace najdete v kapitole „Skenování do USB paměti“ na straně 215.

Oboustranný tisk (Manual Duplex Print)



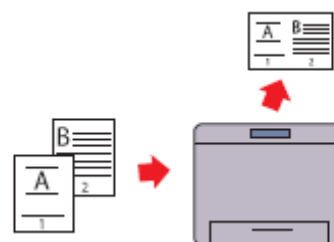
Funkce ručního oboustranného tisku (Manual Duplex Print) umožňuje ručně tisknout dvě nebo více stránek na přední a zadní stranu jednoho listu papíru. S použitím této funkce můžete snížit spotřebu papíru. Další informace najdete v kapitole „Naládání tiskového média při ručním oboustranném tisku“ na straně 174.

Bezdrátové připojení



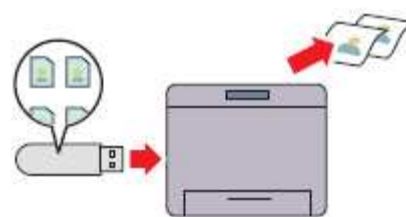
Funkce bezdrátového připojení (Wireless Connection) umožňuje nainstalovat tiskárnu na libovolném místě a tisknout nebo využívat jiné služby bez pevného připojení k počítači. Další informace o nastavení bezdrátového připojení najdete v kapitole „Bezdrátové připojení“ na straně 30.

Tisk více stránek na jeden list papíru (Multiple-Up)



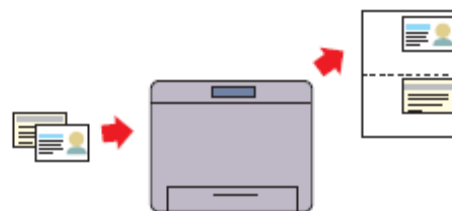
Funkce Multiple-Up umožňuje tisknout více stránek na jeden list papíru. S použitím této funkce můžete snížit spotřebu papíru. Další informace najdete v kapitole „Multiple-Up“ na straně 196.

Tisk z USB paměti (USB Direct Print)



Funkce USB Direct Print umožňuje tisknout přímo z USB paměti, aniž by bylo nutné zapnout počítač a tisknout s použitím aplikačního programu. Další informace najdete v kapitole „Přímý tisk s použitím USB paměti (USB Direct Print)“ na straně 180.

ID Card Copy



Funkce ID Card Copy umožňuje kopírovat obě strany ID průkazu na jednu stranu jediného listu papíru v originální velikosti. Další informace najdete v kapitole „Kopírování ID průkazu“ na straně 199.

Dell Document Hub


Snadný přístup a sdílení dokumentů, obrazů a digitálního obsahu s aplikací Dell Document Hub. Toto inovativní cloudové kolaborativní řešení připojuje tiskárnu a další zařízení k populárním cloudovým službám, které nabízejí flexibilní a bezpečný způsob, jak spolupracovat, ať jste prakticky kdekoli. S použitím počítače nebo mobilního zařízení můžete hledat soubory.



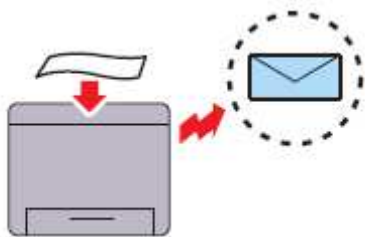
Chcete-li si stáhnout aplikaci, navštivte Microsoft® Windows Store, Google® Play Store a Apple® App Store. Další informace o používání Dell Document Hub najdete ve FAQ na Dell.com/documenthub.

Dell Printer Hub



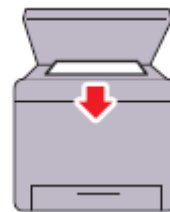
Dell Printer Hub je program, který monitoruje a informuje vás o stavu tiskárny a umožňuje individualizovat nastavení tiskárny. Kromě stejných funkcí jako Dell Document Hub vás Dell Printer Hub upozorňuje na aktualizace firmwaru, resp. softwaru. Když nainstalujete ovladače pro tuto tiskárnu, je automaticky nainstalován také tento program. Budete-li potřebovat další informace, otevřete program a klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu hlavního okna, aby se zobrazily často kladené dotazy (FAQ).

Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem (Scan to E-mail)



Funkce Scan to E-mail umožňuje odeslat naskenovaná data přiložením k e-mailu. Adresy příjemců e-mailu můžete vybrat z adresáře v tiskárně nebo na serveru. Můžete také přímo zadat adresu s použitím numerické klávesnice na ovládacím panelu. Další informace najdete v kapitole „Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem“ na straně 216.

Požizování kopií z dokumentového skla



Z dokumentového skla můžete skenovat stránky knih nebo brožur. Když skenujete dokumenty s použitím dokumentového skla, vložte je lícem dolů. Další informace najdete v kapitole „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

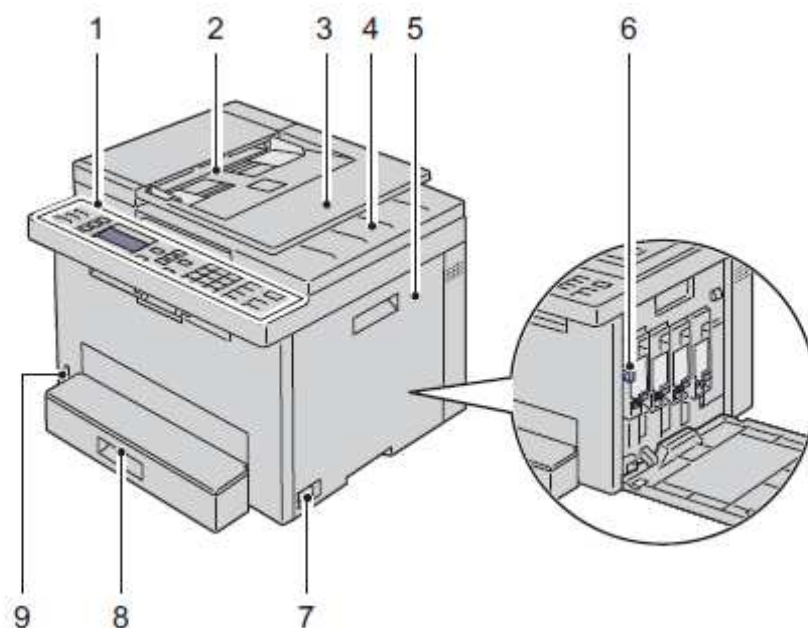
Požizování kopií z podavače ADF



Nesvázané listy papíru můžete současně skenovat z automatického podavače dokumentů (ADF). Když skenujete dokumenty s použitím podavače ADF, vložte je lícem nahoru. Další informace najdete v kapitole „Pořizování kopií z podavače ADF“ na straně 191.

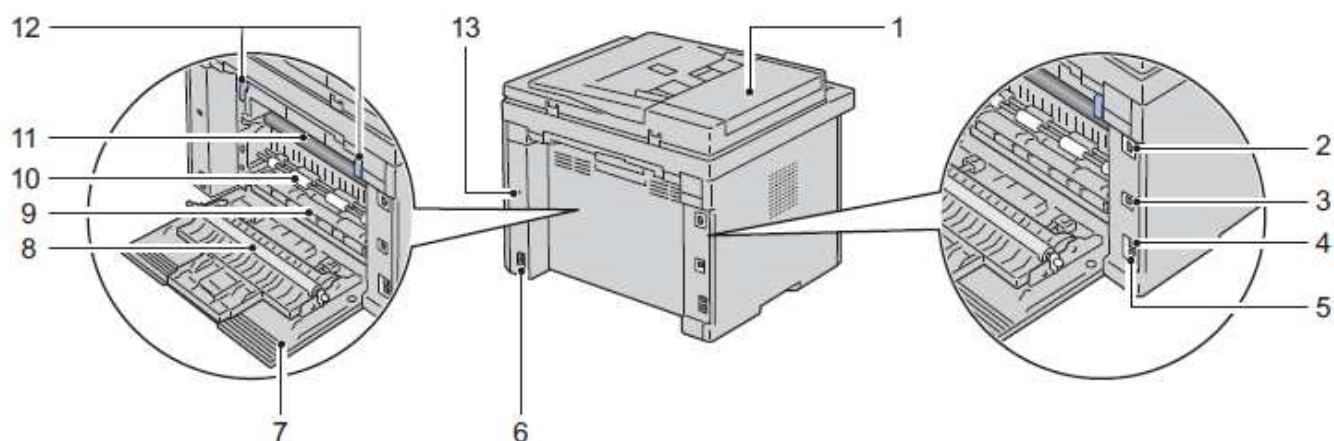
O tiskárně

Pohled zepředu



1	Ovládací panel	2	Automatický podavač dokumentů (Automatic Document Feeder; ADF)
3	Zásobník podavače dokumentů	4	výstupní zásobník dokumentů
5	Přístupový kryt toneru	6	Čistící tyč tiskové hlavy
7	Vypínač	8	Standardní zásobník na 150 listů
9	Přední port USB		

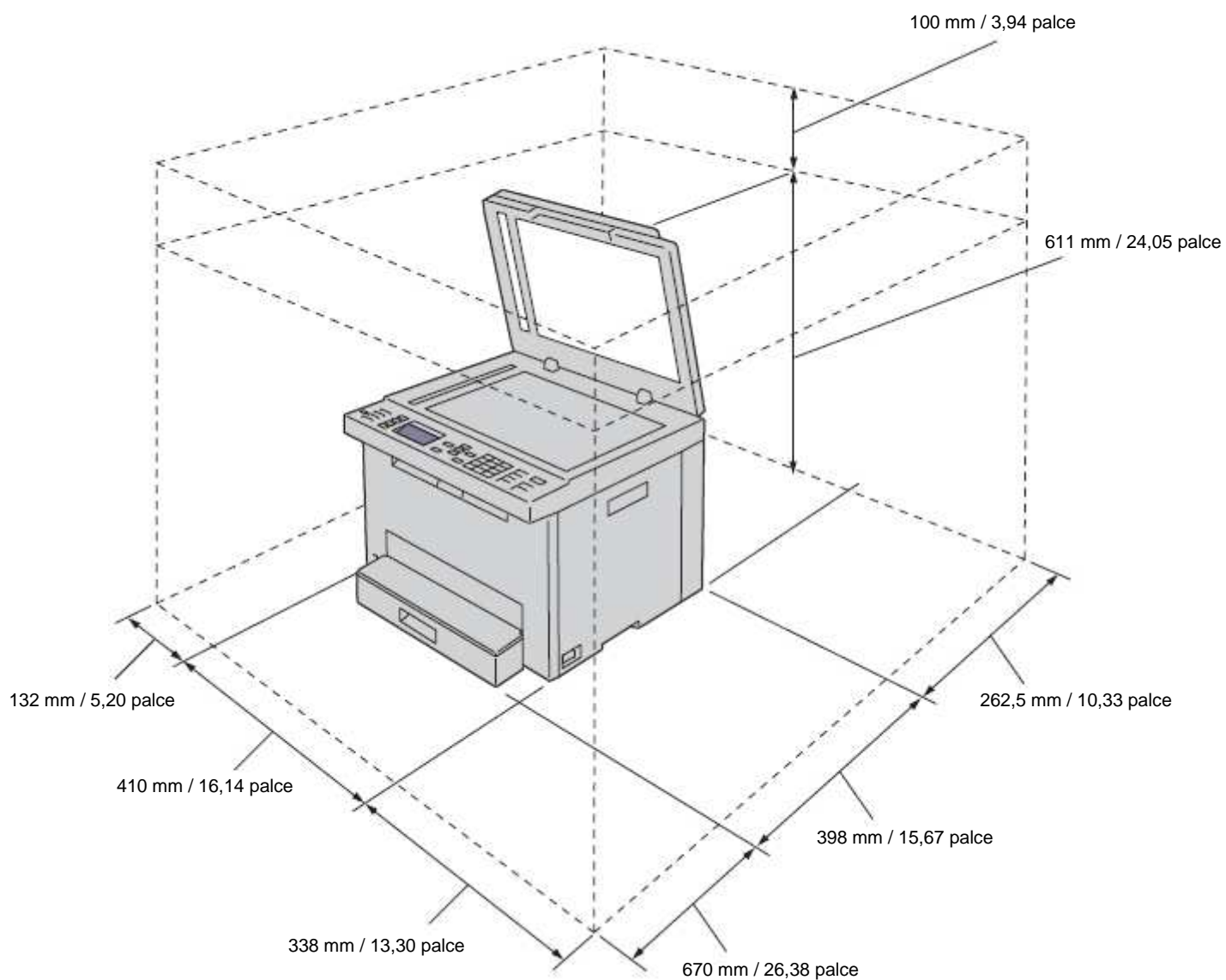
Pohled zezadu



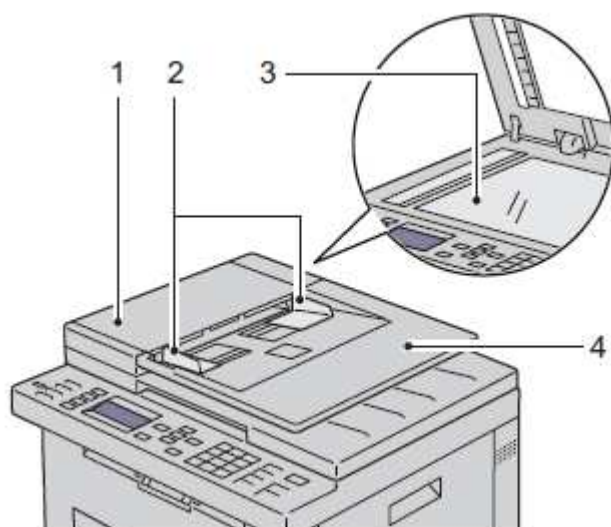
1	Kryt podavače ADF	2	Port Ethernet
3	Port USB	4	Konektor Jack
5	Telefonní konektor	6	Napájecí konektor
7	Zadní kryt	8	Transportní kladka
9	Skluz na papír	10	Podávací kladka papíru
11	Dopravní pás	12	Páčky
13	Bezpečnostní slot		

Požadavky na prostor

Postavte tiskárnu na místo, které má dostatek prostoru pro přístup k zásobníku a krytům tiskárny.



Automatický podavač dokumentů (Automatic Document Feeder; ADF)



1	Kryt podavače ADF
2	Vodítka dokumentu
3	Dokumentové sklo
4	Zásobník podavače dokumentů

Ovládací panel

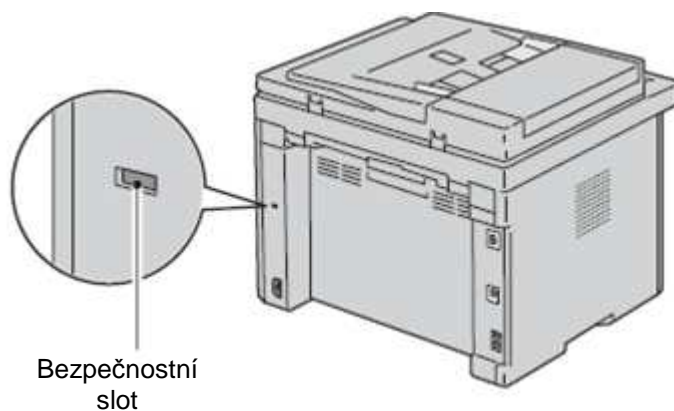


Další informace o ovládacím panelu najdete v kapitole „Ovládací panel“ na straně 70.

Zabezpečení tiskárny

Aby byla tiskárna chráněna proti krádeži, můžete použít volitelný zámek Kensington.

Zapojte zámek Kensington do bezpečnostního slotu na tiskárně.



Detaily najdete v dokumentaci dodané se zámkem Kensington.

Objednávání materiálu

Při použití tiskárny zapojené v síti můžete objednávat spotřební materiály od firmy Dell online. Chcete-li objednat toner pro svou tiskárnu, zadejte IP adresu tiskárny ve webovém prohlížeči, spusťte Dell Printer Configuration Web Tool, a klikněte na Order Supplies.

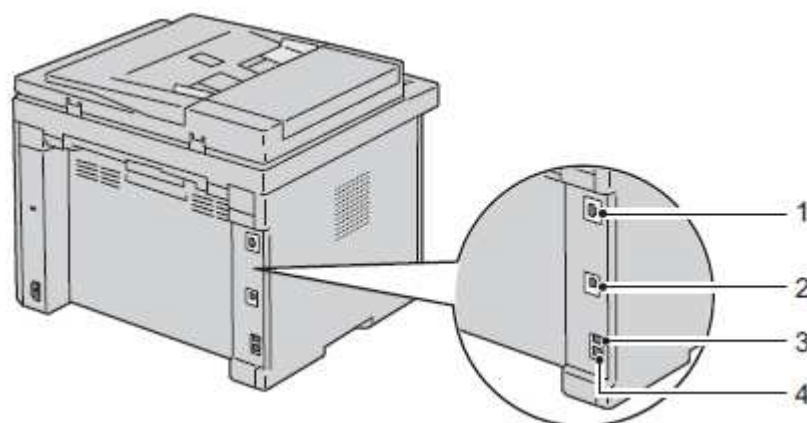
Printer Setup

5	Připojení tiskárny	28
6	Instalace tiskárny	38
7	Nastavení IP adresy	43
8	Naložení papíru	46
9	Instalace ovladačů tiskárny na počítačích s Windows®	49
10	Instalace ovladačů tiskárny na počítačích s Macintosh	60
11	Instalace ovladačů tiskárny na počítačích Linux (CUPS).....	62

Připojení tiskárny

Propojovací kabel barevné multifunkční tiskárny Dell™ | E525w musí splňovat následující požadavky:

Typ připojení	Specifikace připojení
Bezdrátové	IEEE 802.11b/g/n
USB	USB 2.0 kompatibilní
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX kompatibilní
Konektor	RJ11
Telefonní konektor	RJ11



1 Port Ethernet



2 Port USB



3 Konektor Jack

LINE



4 Telefonní konektor

PHONE

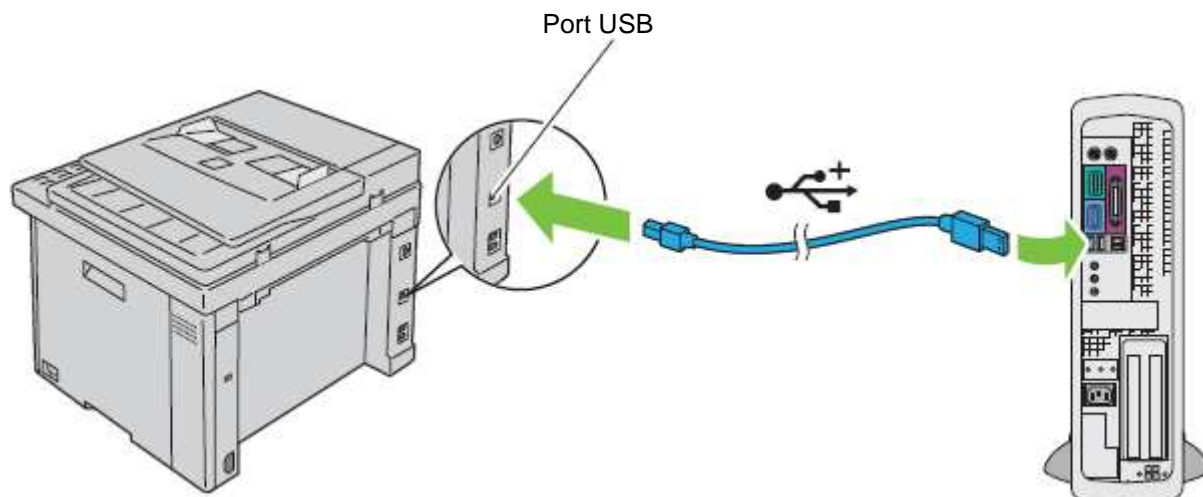


Připojení tiskárny k počítači nebo síti

Připojení USB

Chcete-li připojit tiskárnu k počítači:

- 1 Přesvědčte se, že jsou tiskárna, počítač a všechna ostatní připojená zařízení vypnutá a odpojená od napájecího zdroje, resp. zásuvky.
- 2 Zapojte menší konektor USB do portu USB na zadní straně tiskárny.



- 3 Druhý konec kabelu zapojte do portu USB na počítači.



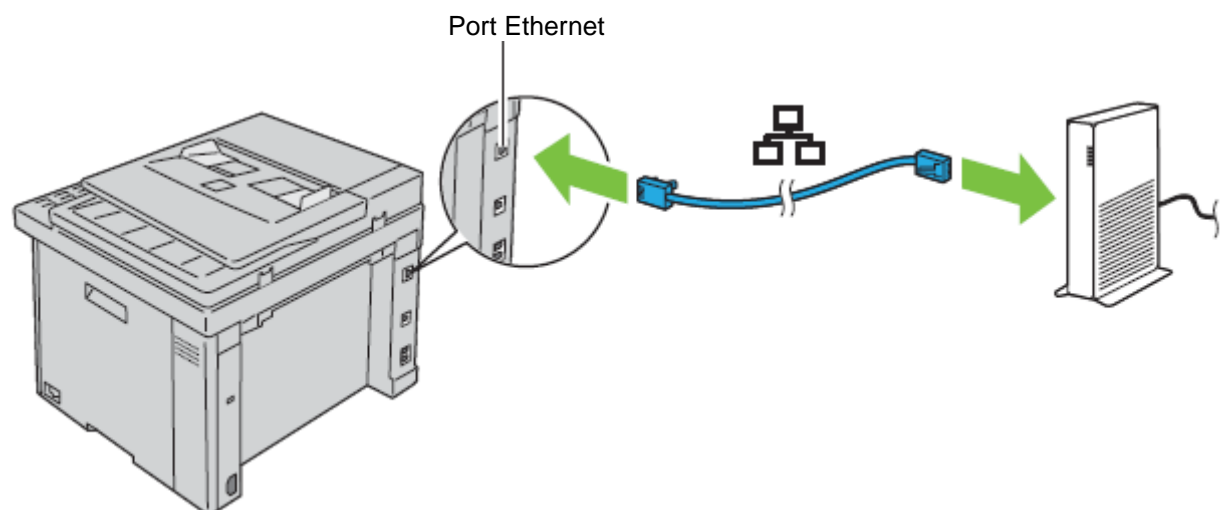
POZOR: Nezapojte kabel USB tiskárny do portu USB na klávesnici.

Připojení Ethernet

Chcete-li připojit tiskárnu k síti:

- 1 Přesvědčte se, že jsou tiskárna, počítač a všechna ostatní připojená zařízení vypnutá a odpojená od napájecího zdroje, resp. zásuvky.
- 2 Zapojte jeden konec kabelu Ethernet do portu Ethernet na zadní straně tiskárny a druhý konec do odbočky LAN nebo rozbočovače.

Informace o nastavení bezdrátového připojení najdete v kapitole „Bezdrátové připojení“ na straně 30.





POZNÁMKA: Kabel Ethernet připojte, pouze když potřebujete zřídít pevné připojení.

Bezdrátové připojení


Níže jsou uvedeny specifikace pro bezdrátové spojení:

Položka	Specifikace
Konektivita	Bezdrátové
Konektivita standardní	IEEE 802.11b/g/n kompatibilní
Šířka pásma	2,4 GHz
Rychlost přenosu dat	Režim IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps Režim IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps Režim IEEE 802.11n: 65 Mbps
Zabezpečení	64 (40-bit key)/128 (104-bit key) WEP WPA-PSK (AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE 802.1x atestační funkce WPA 1x neodpovídá), Mixed Mode PSK
Wi-Fi Protected Setup® (WPS) ^{*1}	Push Button Configuration (PBC), osobní identifikační číslo (PIN)

^{*1} WPS 2.0 kompatibilní. WPS 2.0 pracuje v přístupových bodech s následujícími typy kódování: Mixed Mode PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Open (bez zabezpečení)

Metodu konfigurace bezdrátového nastavení můžete vybrat z následujících možností:

WPS-PBC (tlačítko Wi-Fi WPS) ^{*1}
WPS-PBC (menu na ovládacím panelu) ^{*1}
WPS-PIN ^{*2}
Automatické nastavení SSID
Ruční nastavení SSID

^{*1} WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) je metoda autentizace a registrace zařízení potřebných pro bezdrátovou konfiguraci na základě spuštění WPS-PBC na tiskárně tlačítkem  (Wi-Fi | WPS) nebo z menu na ovládacím panelu a pak stisknutím tlačítka umístěného v bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo na routeru. Toto nastavení je k dispozici, pouze když přístupový bod podporuje WPS-PBC.


^{*2} WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) je metoda autentizace a registrace zařízení potřebných pro bezdrátovou konfiguraci zadáním kódů PIN přiřazených v tiskárně a počítači. Toto nastavení, provedené přes přístupový bod, je k dispozici, pouze když přístupový bod vašeho bezdrátového routeru podporuje WPS.





POZNÁMKA: Připojení k síti kabelem Ethernet deaktivuje bezdrátové nastavení.

WPS-PBC (tlačítko Wi-Fi | WPS)


WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) můžete spustit stisknutím tlačítka  (Wi-Fi | WPS).

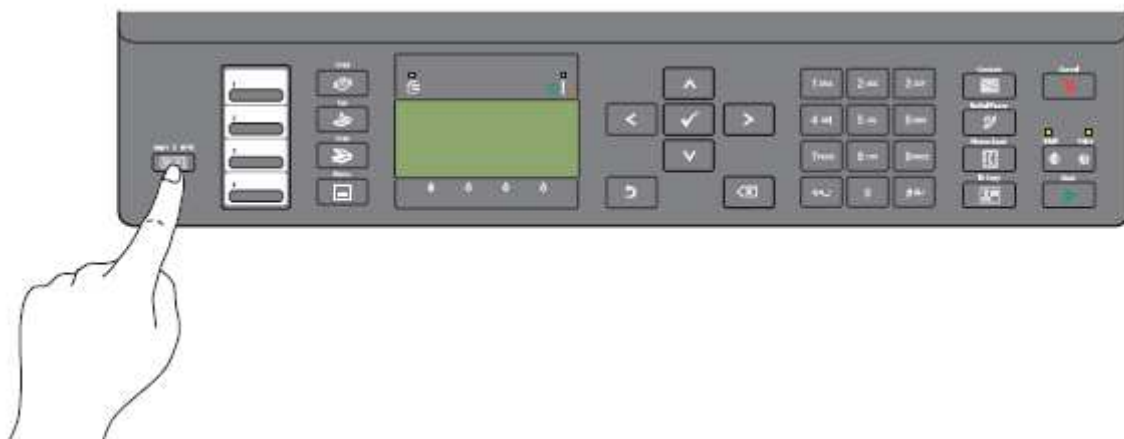
 **POZNÁMKA:** WPS-PBC je k dispozici, pouze když bezdrátový přístupový bod LAN (Registrar) nebo router podporuje WPS-PBC.


 **POZNÁMKA:** Než spustíte WPS-PBC tlačítkem  (Wi-Fi | WPS), ověřte umístění tlačítka WPS (název tlačítka se může lišit) na bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo routeru. Informace o fungování WPS v bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo routeru najdete v návodu dodaném s výrobkem.

 **POZNÁMKA:** Další informace o tlačítku  (Wi-Fi | WPS) najdete v kapitole „Stav osvětlení tlačítka Wi-Fi | WPS“ na straně 72.

Jestliže se vyskytne problém nebo se na ovládacím panelu zobrazí chybové hlášení, postupujte podle kapitoly „Problémy s bezdrátovým spojením“ na straně 306.


- 1 Stiskněte a přidržte tlačítko  (Wi-Fi | WPS) na ovládacím panelu, dokud se na LCD displeji nezobrazí hlášení Press WPS Button on WPS Router.






- 2 Nejpozději do 2 minut spusťte provoz WPS na bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo routeru. Až bude nastavení bezdrátového spojení LAN hotové, tlačítko  (Wi-Fi | WPS) se rozsvítí.













WPS-PBC (menu na ovládacím panelu)

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) můžete spustit z ovládacího panelu.


 **POZNÁMKA:** WPS-PBC je k dispozici, pouze když bezdrátový přístupový bod LAN (Registrar) nebo router podporuje WPS-PBC.

 **POZNÁMKA:** Než spustíte WPS-PBC, ověřte polohu tlačítka WPS (název tlačítka se může lišit) v bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo na routeru. Informace o fungování WPS v bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo routeru najdete v návodu dodaném s výrobkem.

 **POZNÁMKA:** K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko  (Set).

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno WPS Setup, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Push Button Configuration, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 7 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Yes, a pak stiskněte tlačítko  (Set).

Přesvědčte se, že je zobrazeno hlášení Press WPS Button on WPS Router, a do 2 minut spusťte provoz WPS v bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo na routeru.

Až bude nastavení bezdrátového spojení LAN hotové, tlačítko  (Wi-Fi | WPS) se rozsvítí.

WPS-PIN







Kód PIN pro WPS-PIN je možné zkonfigurovat pouze z ovládacího panelu.



POZNÁMKA: WPS-PIN je k dispozici, pouze když bezdrátový přístupový bod LAN (Registrar) nebo router podporuje WPS-PIN.




POZNÁMKA: K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno WPS Setup, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno PIN Code, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Napište zobrazený 8místný kód PIN nebo zvolte Print PIN Code pro tisk kódu PIN.
- 8 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Configuration, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 9 Přesvědčte se, že je zobrazeno hlášení WPS AP Searching, a zadejte kód PIN, který jste stanovili v kroku 7, do bezdrátového přístupového bodu LAN (Registrar) nebo routeru.









POZNÁMKA: Informace o fungování WPS v bezdrátovém přístupovém bodě LAN (Registrar) nebo routeru najdete v návodu dodaném s výrobkem.

Až bude nastavení bezdrátového spojení LAN hotové, tlačítko  (Wi-Fi | WPS) se rozsvítí.

Automatické nastavení SSID



POZNÁMKA: K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Wireless Setup, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set). Tiskárna automaticky vyhledá přístupové body na bezdrátové síti.
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn požadovaný přístupový bod, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set). Jestliže se požadovaný přístupový bod neobjeví, přejděte na „Ruční nastavení SSID“ na straně 33.



POZNÁMKA: Některé skryté SSID se nemusí zobrazit. Není-li SSID detekováno, zapněte vysílání SSID z routeru.

- 7 Zadejte heslovou frázi nebo klíč WEP.

Když je typ kódování vybraného přístupového bodu WPA, WPA2 nebo Mixed podle kroku 6:


- Zadejte heslovou frázi a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Když je typ kódování vybraného přístupového bodu WEP podle kroku 6:

- Zadejte klíč WEP a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).






POZNÁMKA: Heslová fráze je kódovací klíč pro kódování WPA a WPA2, který se skládá z 8 až 63 bajtů ASCII nebo 8 až 64 bajtů Hex. Na některých přístupových bodech nebo routerech může být popsán jako klíč. Podrobnosti najdete v návodu dodaném s přístupovým bodem nebo routerem.

Až bude nastavení bezdrátového spojení LAN hotové, tlačítko  (Wi-Fi | WPS) se rozsvítí.

Ruční nastavení SSID



POZNÁMKA: K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
 - 2 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - 3 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - 4 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - 5 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Wireless Setup, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - 6 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Manual Setup, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - 7 Zadejte SSID a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - 8 V závislosti na prostředí vyberte režim sítě Infrastructure nebo Ad-hoc a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Pokud vyberete Infrastructure, pokračujte krokem 9.
Pokud vyberete Ad-hoc, pokračujte krokem 10.
 - 9 Vyberte typ kódování No Security, Mixed Mode PSK, WPA2-PSK-AES nebo WEP, pokud nenastavíte zabezpečení pro svou bezdrátovou síť:
 - Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno No Security, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Chcete-li použít kódování Mixed Mode PSK nebo WPA2-PSK-AES:
 - a Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Mixed Mode PSK nebo WPA2-PSK-AES, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - b Zadejte heslovou frázi a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 **POZNÁMKA:** Heslová fráze je kódovací klíč pro kódování WPA a WPA2, který se skládá z 8 až 63 bajtů ASCII nebo 8 až 64 bajtů Hex. Na některých přístupových bodech nebo routerech může být popsán jako klíč. Podrobnosti najdete v návodu dodaném s přístupovým bodem nebo routerem.
Chcete-li použít kódování WEP:
 - a Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno WEP, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - b Zadejte klíč WEP a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - c Stiskněte tlačítko ✓, aby se zvýraznil požadovaný přenosový klíč WEP Key 1 až WEP Key 4, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Pokračujte krokem 11.
 - 10 Vyberte typ kódování No Security nebo WEP.
Jestliže nenastavíte zabezpečení pro bezdrátovou síť:
 - Přesvědčte se, že je zvýrazněno No Security, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Chcete-li použít kódování WEP:
 - a Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno WEP, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - b Zadejte klíč WEP a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
 - c Stiskněte tlačítko ✓, aby se zvýraznil požadovaný přenosový klíč WEP Key 1 až WEP Key 4, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- Až bude nastavení bezdrátového spojení LAN hotové, tlačítko  (Wi-Fi | WPS) se rozsvítí.

Změna konfigurace bezdrátového nastavení

Chcete-li změnit bezdrátové nastavení přes Ethernet nebo bezdrátové připojení ze svého počítače, postupujte takto.

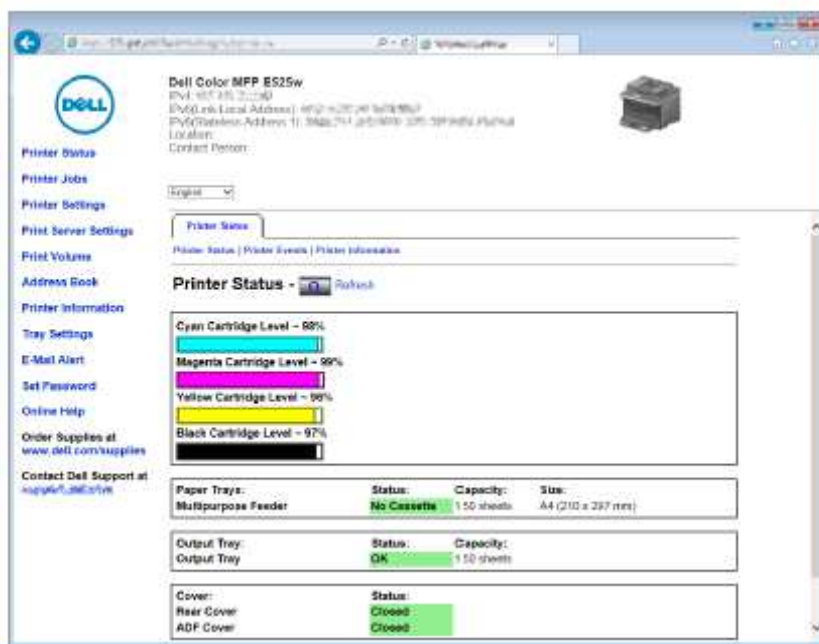


POZNÁMKA: Chcete-li změnit bezdrátové nastavení přes bezdrátové připojení, přesvědčte se, že je provedeno nastavení bezdrátového připojení podle odstavce „Bezdrátové připojení“ na straně 30.



POZNÁMKA: Následující nastavení jsou k dispozici, když je režim sítě v odstavci „Bezdrátové připojení“ na straně 30.

- 1 Zkontrolujte IP adresu tiskárny.
Podrobnosti o tom, jak zkontrolovat IP adresu tiskárny najdete v kapitole „Ověření IP adresy“ na straně 45.
- 2 Spusťte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči.



- 3 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 4 Klikněte na kartu **Print Server Settings**.
- 5 Klikněte na **Wireless LAN**.
- 6 Změňte bezdrátové nastavení tiskárny.
- 7 Klikněte na **Apply New Settings**.
- 8 Klikněte na **Restart Printer**.
- 9 Změňte bezdrátové nastavení podle požadvků na počítači nebo přístupovém bodě.



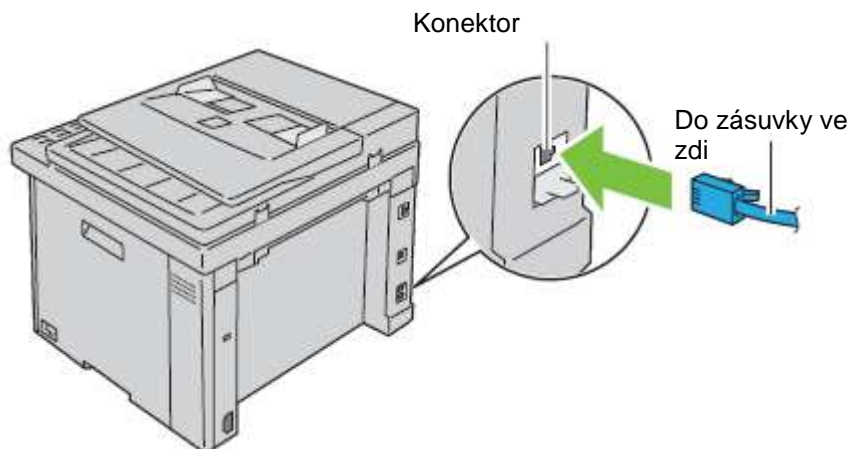
POZNÁMKA: Chcete-li změnit bezdrátové nastavení na počítači, postupujte podle návodů dodaných s bezdrátovým adaptérem nebo, je-li počítač vybaven nástrojem pro bezdrátový adaptér, změňte bezdrátové nastavení s použitím tohoto nástroje.


Připojení telefonní linky

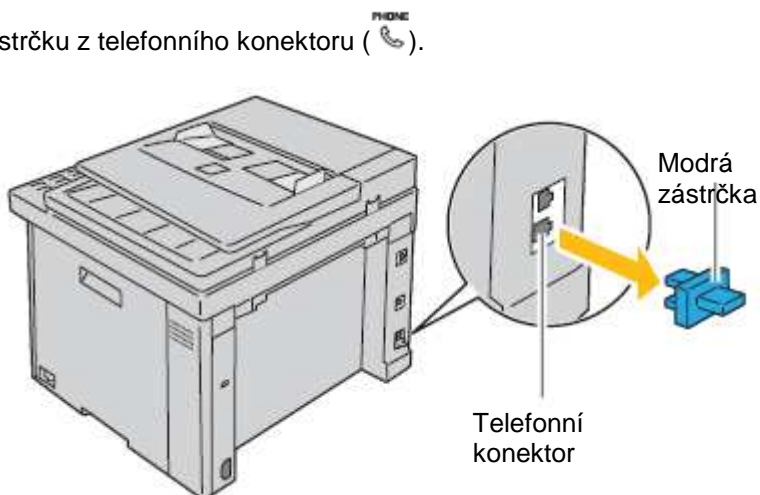



POZNÁMKA: Nepřipojujte tiskárnu přímo k Digital Subscriber Line (DSL). Mohlo by to tiskárnu poškodit. Chcete-li používat DSL, potřebujete vhodný filtr DSL. Požádejte o filtr DSL svého poskytovatele služeb.

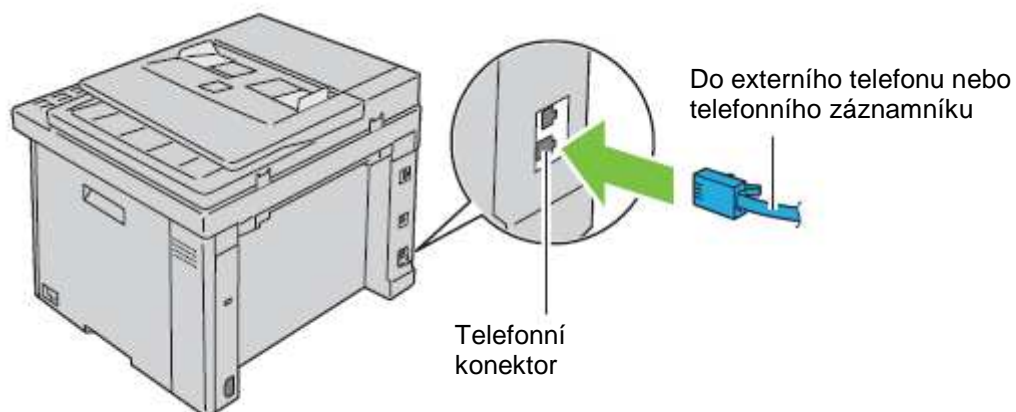
- 1 Zapojte jeden konec šňůry telefonní linky do konektoru a druhý konec do aktivní zásuvky ve zdi.



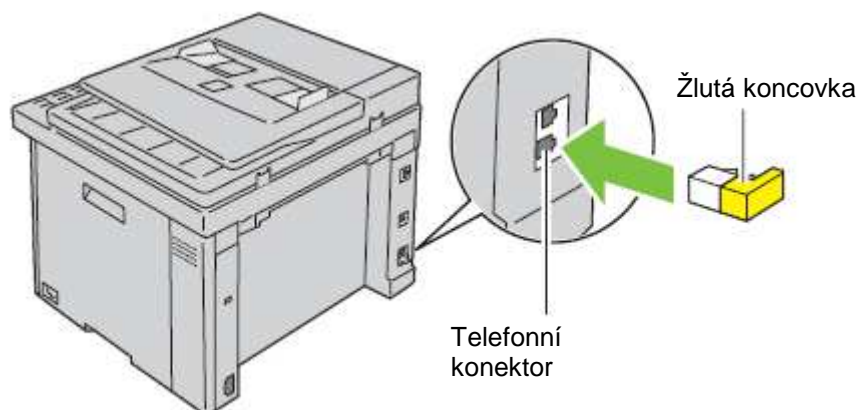
- 2 Odpojte modrou zástrčku z telefonního konektoru ().



- 3 Chcete-li připojit k tiskárně telefon nebo telefonní záznamník, zapojte linkovou šňůru telefonu nebo záznamníku do telefonního konektoru ().



Pokud je telefonní komunikace ve vaší zemi sériová (např. Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko) a jste vybaveni žlutou koncovkou, zapojte žlutou koncovku do telefonního konektoru



Zapnutí tiskárny

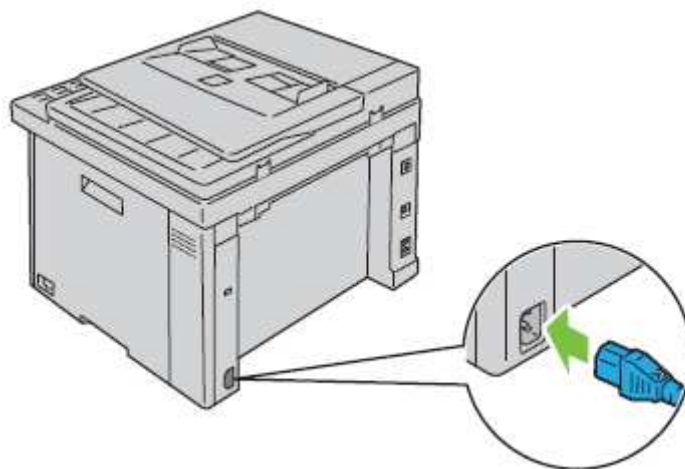


VAROVÁNÍ: Nepoužívejte prodlužovací šňůry ani napájecí pásky.



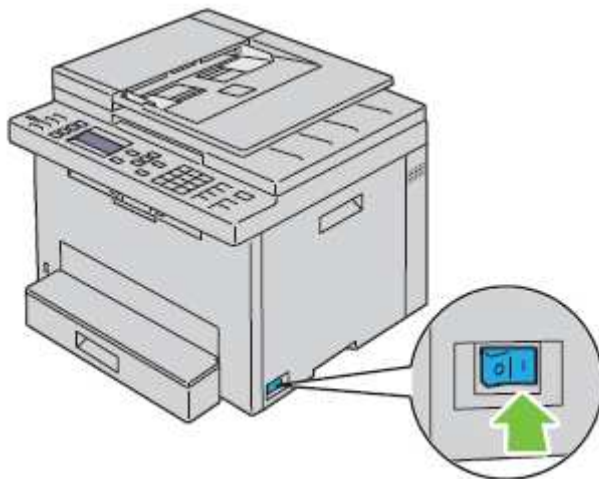
VAROVÁNÍ: Tiskárna nesmí být připojena k systému nepřerušitelného záložního napájení (UPS).

- 1 Zapojte napájecí kabel do napájecího konektoru na zadní straně tiskárny (viz „Zadní pohled“ na straně 23).



- 2 Zapojte druhý konec kabelu do napájecího zdroje.

3 Zapněte tiskárnu.



POZNÁMKA: Když zapnete tiskárnu poprvé, postupujte podle pokynů na obrazovce ovládacího panelu a zkonfigurujte počáteční nastavení. Podrobnosti najdete v kapitole „Konfigurace počátečních nastavení na ovládacím panelu“ na straně 38.

Instalace tiskárny

Konfigurace počátečních nastavení na ovládacím panelu

Když poprvé zapnete tiskárnu, potřebujete nastavit jazyk, zemi, časové pásmo, datum a čas.



POZNÁMKA: Když poprvé zapnete tiskárnu, zobrazí se na LCD displeji průvodce nastavením. Pokud nezačnete s nastavením do 3 minut, změní se stav tiskárny na Ready to Copy. Budete-li chtít znovu spustit průvodce nastavením, zvolte Power On Wizard na LCD displeji.



POZNÁMKA: Další informace o ovládacím panelu najdete v kapitole „Pochopení menu tiskárny“ na straně 117.

- 1 Přesvědčte se, že se objeví hlášení Please Select Language, vyberte z rozbalovacího seznamu jazyk, který chcete používat na ovládacím panelu, a pak stiskněte tlačítko ✓ **(Set)**.
- 2 Stisknutím tlačítka ✓ **(Set)** přejděte k nastavení země.
- 3 Přesvědčte se, že se objeví hlášení Please Select Country. Vyberte svou zemi z rozbalovacího seznamu a pak stiskněte tlačítko ✓ **(Set)**.
- 4 Přesvědčte se, že se objeví hlášení Please Select Time Zone. Vyberte vhodné časové pásmo z následujícího rozbalovacího seznamu a pak stiskněte tlačítko ✓ **(Set)**.


Geografický region	Časové pásmo
Africa	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Algiers, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Tunis
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) Cairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburg, Kinshasa, Tripoli
	(UTC +03:00) Addis Ababa, Khartoum, Mogadishu, Nairobi

Geografický region	Časové pásmo
Americas	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Pacific Time (US & Canada)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlan
	(UTC -07:00) Mountain Time (US & Canada)
	(UTC -06:00) Cancun, Mexico City, Monterrey
	(UTC -06:00) Central America
	(UTC -06:00) Central Time (US & Canada)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogota, Lima, Panama, Quito
	(UTC -05:00) Cayman Islands, Jamaica, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Eastern Time (US & Canada)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) Havana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asuncion
	(UTC -04:00) Atlantic Time (Canada)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Caribbean Islands
	(UTC -04:00) Cuiaba
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) St. John's
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Greenland
	(UTC -03:00) Miquelon
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
	Antarctica
(UTC -03:00) Rothera	
(UTC +03:00) Syowa	
(UTC +06:00) Mawson, Vostok	
(UTC +07:00) Davis	
(UTC +08:00) Casey	
(UTC +10:00) Dumont d'Urville	
(UTC +12:00) McMurdo	

Geographic Region	Časové pásmo
Asia	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damascus
	(UTC +02:00) Jerusalem
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palestine
	(UTC +03:00) Aden, Baghdad, Qatar, Riyadh
	(UTC +03:30) Tehran
	(UTC +04:00) Baku
	(UTC +04:00) Dubai, Muscat, Tbilisi
	(UTC +04:00) Yerevan
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarkand
	(UTC +05:00) Ekaterinburg
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Kolkata
	(UTC +05:45) Kathmandu
	(UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dhaka, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangon (Rangoon)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Shanghai
	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapore
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulaan Baatar
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seoul
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Yakutsk
	(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok
(UTC +11:00) Magadan	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka	
Atlantic Ocean	(UTC -04:00) Bermuda
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) South Georgia Island
	(UTC -01:00) Azores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Cape Verde
	(UTC) Reykjavik

Geographic Region	Časové pásmo
Australia	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaide
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
	(UTC +10:30) Lord Howe Island
Europe	(UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Rome, Stockholm, Vienna
	(UTC +01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Prague
	(UTC +01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb
	(UTC +02:00) Athens, Bucharest, Istanbul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofia
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moscow
	(UTC +04:00) Samara
Indian Ocean	(UTC +03:00) Antananarivo, Comoro Islands, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahe, Reunion
	(UTC +04:00) Mauritius
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldives
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Cocos Islands
	(UTC +07:00) Christmas Island
Pacific Ocean	(UTC -11:00) Midway Island, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Cook Islands, Hawaii, Tahiti
	(UTC -09:30) Marquesas Islands
	(UTC -09:00) Gambier Islands
	(UTC -08:00) Pitcairn Islands
	(UTC -06:00) Easter Island
	(UTC -06:00) Galapagos Islands
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Norfolk Island
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Marshall Islands
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiritimati	

- 5 Přesvědčte se, že se objeví hlášení Please Enter Date. Zadejte dnešní datum a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Přesvědčte se, že se objeví hlášení Please Enter Time. Zadejte přesný čas a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Stiskněte tlačítko ✓ (Set) pro specifikaci nastavení faxu.

Pokud chcete kroky pro specifikaci nastavení faxu přeskočit, stiskněte tlačítko  (Start) a pak restartujte tiskárnu.

- 8 Přesvědčte se, že se objeví hlášení Please Enter Fax Number. Zadejte své faxové číslo a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 9 Přesvědčte se, že se objeví hlášení Enter Fax Header Name. Zadejte jméno a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 10 Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a pak restartujte tiskárnu.

Instalace tiskárny s použitím disku se softwarem a dokumentací

- 1 Vložte disk se *softwarem a dokumentací* do počítače, spustí se **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Dvakrát klikněte na ikonu **Dell Color MFP E525w Installer** a postupujte podle pokynů na obrazovce pro připojení počítače a tiskárny.



POZNÁMKA: Jestliže se disk se *softwarem a dokumentací* nespustí automaticky, zkuste následující kroky.

Pro Windows Vista® , Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 a Windows Server® 2008 R2:

- 1 Klikněte na **Start** → **All Programs** (pro Windows Vista® a Windows® 7) → **Accessories** (pro Windows Vista® a Windows® 7) → **Run**.
- 2 Zadejte D:\setup.exe (kde D je písmeno označující optickou jednotku) a pak klikněte na **OK**.

Pro Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2:

- 1 Umístěte kurzor do pravého dolního rohu obrazovky a klikněte na **Search** →. Zadejte Run do vyhledávacího pole, klikněte na **Apps** a pak klikněte na **Run**.
- 2 Zadejte D:\setup.exe (kde D je písmeno označující optickou jednotku) a pak klikněte na **OK**.

Nastavení IP adresy

Přiřazení IP adresy:

IP adresa je jednoznačné číslo, které se skládá ze čtyř částí oddělených tečkou a může v každé části obsahovat nejvýše tři číslice, například 192.0.2.1.

Jako IP režim můžete zvolit Dual Stack nebo IPv4 Mode. Pokud vaše síť podporuje IPv4 i IPv6, vyberte Dual Stack.



POZOR: Přiřazení IP adresy, která se již používá, může způsobit problémy s fungováním sítě.



POZNÁMKA: Přiřazení IP adresy je považováno za pokročilou funkci a normálně ho provádí správce systému.



POZNÁMKA: Když přiřazujete IP adresu ručně v režimu IPv6, použijte **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Pro otevření **Dell Printer Configuration Web Tool** použijte lokální adresu spojení. Pokyny pro kontrolu lokální adresy spojení najdete v kapitole „Ověření IP adresy“ na straně 45.



POZNÁMKA: V závislosti na třídě adresy může být rozsah přiřazených IP adres různý. V třídě A bude například přiřazena IP adresa v rozsahu od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Ohledně přiřazení IP adres se obraťte na svého správce systému.

IP adresu můžete přiřadit s použitím ovládacího panelu nebo nástroje **Tool Box**. Následující postup popisuje jako příklad, jak přiřadit IP adresu ručně.











Ovládací panel

Další informace o používání ovládacího panelu najdete v kapitole „Ovládací panel“ na straně 70.



POZNÁMKA: K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- 1 Stiskněte tlačítko (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno TCP/IP, a pak stiskněte tlačítko (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno IPv4 Ethernet, a pak stiskněte tlačítko (Set).
- 7 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Get IP Address, a pak stiskněte tlačítko (Set).
- 8 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Panel, a pak stiskněte tlačítko (Set).
- 9 Stiskněte tlačítko a přesvědčte se, že se zvýrazní volba Get IP Address.
- 10 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno IP Address, a pak stiskněte tlačítko (Set).
Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích IP adresy.
- 11 S použitím numerické klávesnice zadejte hodnotu IP adresy.
- 12 Stiskněte tlačítko .
Zvýrazní se další tři číslice.
- 13 Opakujte kroky 11 a 12 a zadejte všechny číslice v IP adrese, potom stiskněte tlačítko (Set).

- 14 Stiskněte tlačítko  a přesvědčte se, že se zvýrazní volba IP Address.
- 15 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Subnet Mask, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích masky podsítě.
- 16 S použitím numerické klávesnice zadejte hodnotu masky podsítě.
- 17 Stiskněte tlačítko .
Zvýrazní se další tři číslice.
- 18 Opakujte kroky 16 a 17 a zadejte masku podsítě, potom stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 19 Stiskněte tlačítko  a přesvědčte se, že se zvýrazní volba Subnet Mask.
- 20 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Gateway Address, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích adresy brány.
- 21 S použitím numerické klávesnice zadejte hodnotu adresy brány.
- 22 Stiskněte tlačítko .
Zvýrazní se další tři číslice.
- 23 Opakujte kroky 21 a 22 a zadejte adresu brány, potom stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 24 Vypněte a znovu zapněte tiskárnu.

Tool Box



POZNÁMKA: Když používáte režim IPv6 pro síťový tisk, nelze použít **Tool Box** pro přiřazení IP adresy.

- 1 Klikněte na **Start → All Programs → Dell Printers → Dell Printer Hub**.

Otevře se Dell Printer Hub.

- 2 Vyberte ovladač tiskárny **Dell Color MFP E525w** v **My Printers**.

- 3 Klikněte na odkaz Tool Box ze seznamu na levé straně stránky.



POZNÁMKA: Pokud máte na počítači nainstalováno více ovladačů tiskáren, otevře se v tomto kroku dialogové okno **Select Printer**. V tom případě klikněte na název požadované tiskárny uvedený v **Printer Name**.

Otevře se **Tool Box**.

- 4 Klikněte na kartu **System Settings**.

- 5 Vyberte Printer Information and Settings ze seznamu na levé straně stránky.

- 6 Klikněte na **TCP/IP Settings**.

Zobrazí se stránka **TCP/IP Settings**.

- 7 Zvolte **Panel z IP Address Mode** a pak zadejte hodnoty pro **IP Address**, **Subnet Mask** a **Gateway Address**.

- 8 Klikněte na **Apply New Settings**.







Ověření IP adresy

IP adresu tiskárny můžete ověřit s použitím ovládacího panelu nebo vytištěním systémových nastavení. Chcete-li ověřit, zda je adresa aktivní na síti, můžete použít příkaz PING z počítače.



POZNÁMKA: K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Ovládací panel

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno TCP/IP, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno IPv4 Ethernet, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Zkontrolujte IP adresu zobrazenou na ovládacím panelu.

Zpráva o systémových nastaveních

- 1 Vytiskněte zprávu o systémových nastaveních.
Podrobnosti o tom, jak vytisknout zprávu o systémových nastaveních, najdete v kapitole „Tisk zprávy nebo seznamu s použitím ovládacího panelu“ na straně 129.
- 2 Zkontrolujte IP adresu uvedenou pod **Wired Network** nebo **Wireless Network** ve zprávě.
Je-li IP adresa 0.0.0.0 (standardní nastavení od výrobce), znamená to, že IP adresa nebyla přiřazena. Chcete-li ji tiskárně přiřadit, postupujte podle odstavce „Přiřazení IP adresy“ na straně 43.

Příkaz Ping

Prozvoňte (ping) tiskárnu a ověřte, jestli reaguje. Například při vydání příkazu na síťovém počítači zadejte příkaz ping následovaný novou IP adresou (například 192.0.2.1):

```
ping 192.0.2.1
```

Je-li tiskárna aktivní na síti, obdržíte odpověď.

Nakládání papíru



POZNÁMKA: Aby se papír nezasekl, neodstraňujte v průběhu tisku standardní zásobník na 150 listů.

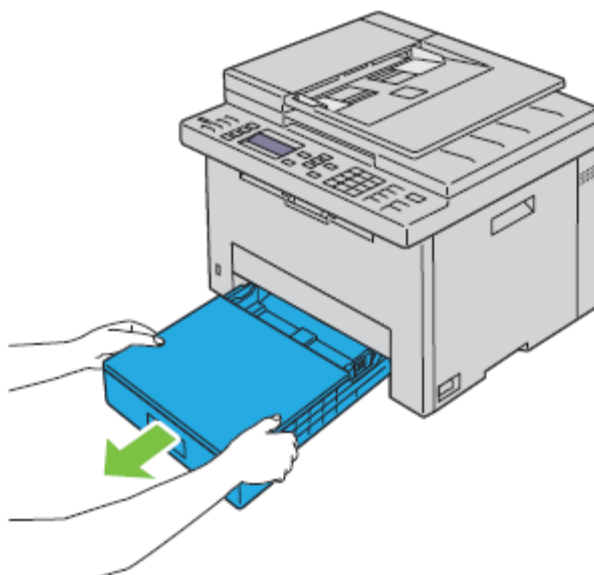


POZNÁMKA: Používejte jen tisková média vhodná pro laserové tiskárny. Nepoužívejte v tiskárně papír určený pro inkoustové tiskárny.

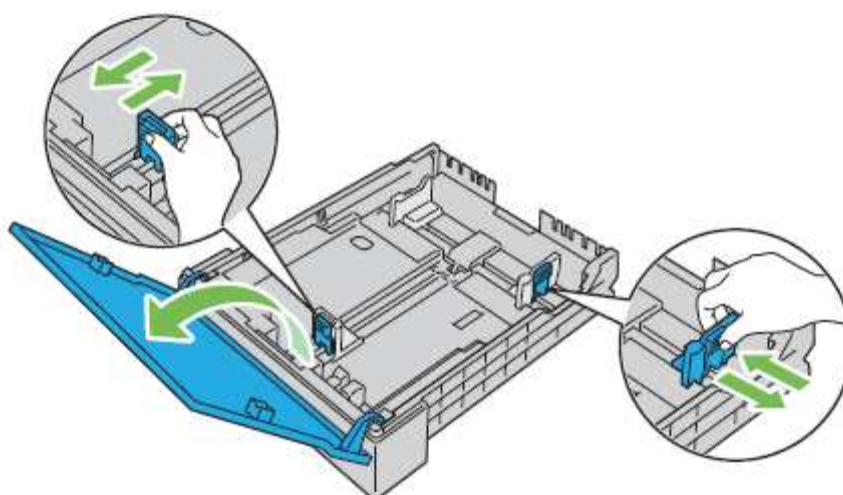


POZNÁMKA: Pokyny pro tisk obálek najdete v kapitole „Nakládání tiskových médií“ na straně 168.

- 1 Uchopte zásobník oběma rukama a vyjměte ho z tiskárny.

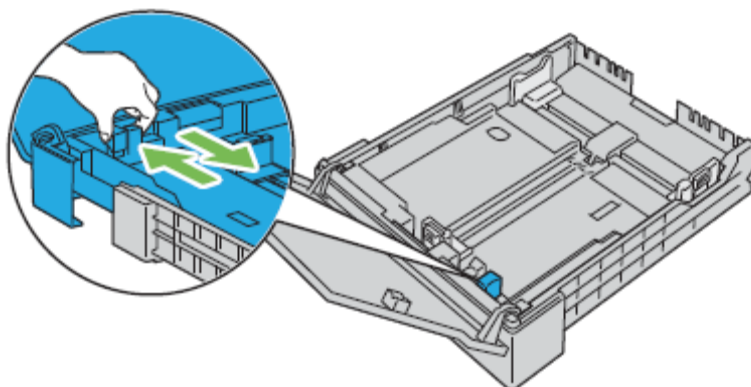


- 2 Otevřete prachový kryt a nastavte vodítka papíru.

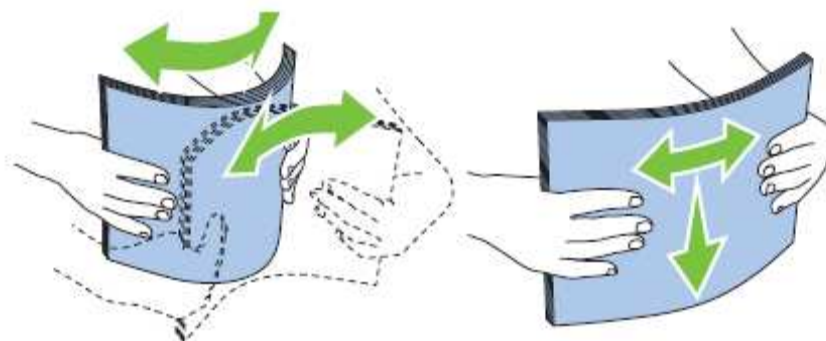




POZNÁMKA: Při nakládání velikosti Legal nebo uživatelsky specifikovaných tiskových médií posuňte výsuvnou část zásobníku při stisknutí páčky.



- 3 Než naložíte tiskové médium, prohněte listy a prolisťujte je. Vyrovnajte okraje stohu o rovnou plochu.



- 4 Naložte tiskové médium do zásobníku s doporučenou potiskovanou stranou otočenou nahoru.

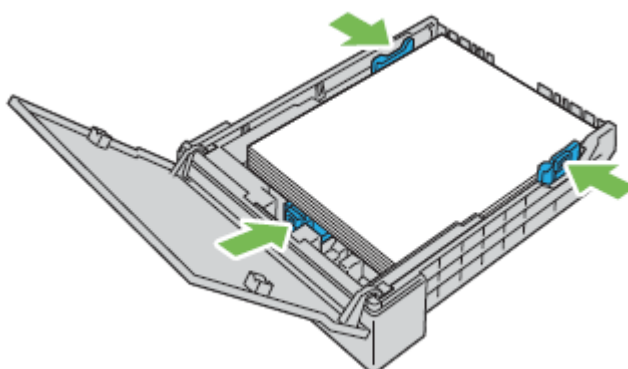


POZNÁMKA: Nepřekračujte rysku maximálního naplnění zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.

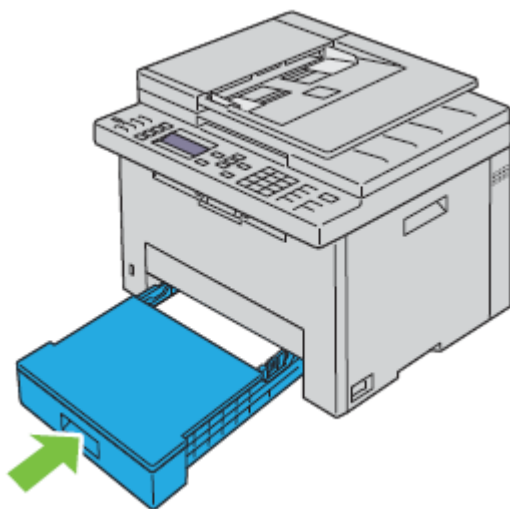






POZNÁMKA: Křídový papír nakládejte po jednom listu.

- 5 Vyrovnajte šířková vodítka a délkové vodítko proti okrajům tiskového média.



- 6 Až se ujistíte, že jsou vodítka nastavena a zajištěna, zavřete prachový kryt a vložte zásobník do tiskárny. Při zpětném vložení zásobníku se na LCD displeji zobrazí hlášení požadující, abyste zadali velikost papíru v zásobníku.



- 7 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna příslušná velikost papíru, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 8 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn příslušný typ papíru, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

Instalace ovladačů tiskárny na počítačích s Windows®

Identifikace stavu ovladače tiskárny před instalací

Před instalací ovladače tiskárny na počítač zkontrolujte IP adresu tiskárny provedením jednoho z postupů v odstavci „Ověření IP adresy“ na straně 45.

Změna nastavení firewallu před instalací tiskárny

Pokud používáte některý z níže uvedených operačních systémů, musíte před instalací softwaru tiskárny Dell změnit nastavení firewallu:

- Microsoft® Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8,1
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

Následující postup používá Windows® 7 jako příklad.

- 1 Vložte do počítače disk se *softwarem a dokumentací*.
- 2 Klikněte na **Start** → **Control Panel**.
- 3 Zvolte **System and Security**.
- 4 Klikněte na **Allow a program through Windows Firewall**.
- 5 Klikněte na **Change settings** → **Allow another program**.
- 6 Klikněte na **Browse**.
- 7 Zadejte D:\setup.exe (kde D je písmeno označující optickou jednotku) do textového pole **File name** a pak klikněte na **Open**.
- 8 Klikněte na **Add** a pak klikněte na **OK**.

Instalace při připojení USB

Instalace ovladačů tiskárny PCL, PS a Fax

- 1 Vložte disk se *softwarem a dokumentací* do počítače, spustí se **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Přesvědčte se, že je tiskárna připojena k počítači s použitím kabelu USB a že je zapnutá.
- 3 Klikněte na **Main Menu**.
- 4 Klikněte na **Connect**.

- 5 Zvolte **USB Cable Connection**, a pak klikněte na **Next**.
Spustí se instalace Plug and Play a požadovaný ovladač a software se automaticky nainstalují.
- 6 Kliknutím na **Finish** ukončete wizard, když se objeví obrazovka **Ready to Print!**.

Instalace ovladače tiskárny XML Paper Specification (XPS)



POZNÁMKA: Ovladač XML Paper Specification (XPS) je podporován následujícími operačními systémy: Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2.



POZNÁMKA: Jestliže se během instalace objeví dialogové okno **User Account Control**, klikněte na **Continue** nebo **Yes**, pokud jste správcem na počítači; v opačném případě se obraťte na svého správce, abyste mohli pokračovat v požadované operaci.

Pro Windows Vista® nebo Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte na **Start** → **Control Panel** → **Hardware and Sound** → **Printers**.
- 3 Klikněte na **Add a printer**.
- 4 Klikněte na **Add a local printer**.
- 5 Vyberte port připojený k této tiskárně a pak klikněte na **Next**.
- 6 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 7 Klikněte na **Browse**, a pak vyberte rozbalenou složku z kroku 1.
- 8 Klikněte na **OK**.
- 9 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.
- 10 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**.
Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer** a pak klikněte na **Next**. Spustí se instalace.
- 11 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci.
- 12 Klikněte na **Finish**.

Pro Windows Server® 2008 nebo Windows Server® 2008 64-bit Edition



POZNÁMKA: Musíte se přihlásit jako správce.

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte na **Start** → **Control Panel** → **Hardware and Sound** → **Printers**.
- 3 Klikněte na **Add a printer**.
- 4 Klikněte na **Add a local printer**.
- 5 Vyberte port připojený k této tiskárně a pak klikněte na **Next**.
- 6 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 7 Klikněte na **Browse**, a pak vyberte rozbalenou složku z kroku 1.
- 8 Klikněte na **OK**.
- 9 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.

- 10 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**.
Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer** a pak klikněte na **Next**. Spustí se instalace.
- 11 Pokud tiskárnu nesdílíte, zvolte **Do not share this printer**. Pokud tiskárnu sdílíte, zvolte **Share this printer so that others on your network can find and use it**. Klikněte na **Next**.
- 12 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci.
- 13 Klikněte na **Finish**.

Pro Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition nebo Windows Server® 2008 R2

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte na **Start → Devices and Printers**.
- 3 Klikněte na **Add a printer**.
- 4 Klikněte na **Add a local printer**.
- 5 Vyberte port připojený k této tiskárně a pak klikněte na **Next**.
- 6 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 7 Klikněte na **Browse**, a pak vyberte rozbalenou složku z kroku 1.
- 8 Klikněte na **OK**.
- 9 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.
- 10 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**. Spustí se instalace.
- 11 Pokud tiskárnu nesdílíte, zvolte **Do not share this printer**. Pokud tiskárnu sdílíte, zvolte **Share this printer so that others on your network can find and use it**. Klikněte na **Next**.
- 12 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci. Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer**.
- 13 Klikněte na **Finish**.


Pro Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 nebo Windows Server® 2012 R2

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a potom klikněte na **Control Panel**.
- 3 Klikněte na **Hardware and Sound (Hardware pro Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2) → Devices and Printers → Add a printer**.
- 4 Klikněte na **The printer that I want isn't listed**.
- 5 Zvolte **Add a local printer or network printer with manual settings**, a pak klikněte na **Next**.
- 6 Vyberte port připojený k tiskárně a klikněte na **Next**.
- 7 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 8 Klikněte na **Browse**, a pak vyberte rozbalenou složku z kroku 1.
- 9 Klikněte na **OK**.
- 10 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.

- 11 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**. Spustí se instalace.
- 12 Pokud tiskárnu nesdílíte, zvolte **Do not share this printer**. Pokud tiskárnu sdílíte, zvolte **Share this printer so that others on your network can find and use it**. Klikněte na **Next**.
- 13 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci. Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer**.
- 14 Klikněte na **Finish**.

Instalace síťového připojení

Instalace ovladačů tiskárny PCL, PS a Fax

- 1 Vložte disk se *softwarem a dokumentací* do počítače, spustí se **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Klikněte na **Main Menu**.
- 3 Klikněte na **Connect**.
- 4 Zvolte **Wireless or Ethernet Connection** a pak klikněte na **Next**.
- 5 Vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, ze seznamu tiskáren, a klikněte na **Next**. Pokud požadovaná tiskárna není na seznamu uvedena, klikněte na tlačítko  (Refresh) nebo na **add printer** a přidejte tiskárnu do seznamu ručně. V tomto okamžiku můžete specifikovat IP adresu a název portu.
Jestliže jste tuto tiskárnu nainstalovali na serverovém počítači, zaškrtněte pole **I am setting up this printer on a server**.



POZNÁMKA: Pokud používáte některý z následujících operačních systémů, objeví se bezpečnostní výstraha Windows:

- Windows Vista®
- Windows Vista® 64-bit Edition
- Windows® 7
- Windows® 7 64-bit Edition
- Windows® 8
- Windows® 8 64-bit Edition
- Windows® 8,1
- Windows® 8,1 64-bit Edition
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 64-bit Edition
- Windows Server® 2008 R2 64-bit Edition
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

Chcete-li pokračovat v instalaci ovladače, klikněte na **Unblock** nebo **Allow access** (pro Windows Server® 2008 R2 a Windows® 7).

- 6 Zadejte nastavení tiskárny podle potřeby a klikněte na **Next**.
- 7 Vyberte software a dokumentaci, které chcete nainstalovat, a klikněte na **Install**.
Můžete specifikovat složky, v kterých chcete nainstalovat software a dokumentaci. Chcete-li složky změnit, klikněte na **Change Destination Folder** a pak zadejte nové umístění.
- 8 Kliknutím na **Finish** ukončete wizard, když se objeví obrazovka **Ready to Print!**.

Instalace ovladače tiskárny XML Paper Specification (XPS)



POZNÁMKA: Ovladač XML Paper Specification (XPS) je podporován následujícími operačními systémy: Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2.



POZNÁMKA: Jestliže se během instalace objeví dialogové okno **User Account Control**, klikněte na **Continue** nebo **Yes**, pokud jste správcem na počítači; v opačném případě se obraťte na svého správce, abyste mohli pokračovat v požadované operaci.

Pro Windows Vista® nebo Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte na **Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers**.
- 3 Klikněte na **Add a printer**.
- 4 Klikněte na **Add a network, wireless or Bluetooth printer**.
- 5 Vyberte tiskárnu nebo klikněte na **The printer that I want isn't listed**.
Pokud vyberete tiskárnu, přejděte na krok 8.
Pokud kliknete na **The printer that I want isn't listed**, pokračujte krokem 6.
- 6 Zvolte **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** a pak klikněte na **Next**.
- 7 Zvolte **TCP/IP Device** pro **Device type**, zadejte IP adresu pro **Hostname or IP address** a pak klikněte na **Next**.
- 8 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 9 Klikněte na **Browse**, vyberte rozbalenou složku z kroku 1 a pak klikněte na **OK**.
- 10 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.
- 11 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**.
Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer**. Spustí se instalace.
- 12 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci.
- 13 Klikněte na **Finish**.

Pro Windows Server® 2008 nebo Windows Server® 2008 64-bit Edition



POZNÁMKA: Musíte se přihlásit jako správce.

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte na **Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers**.
- 3 Klikněte na **Add a printer**.
- 4 Klikněte na **Add a network, wireless or Bluetooth printer**.
- 5 Vyberte tiskárnu nebo klikněte na **The printer that I want isn't listed**.
Pokud vyberete tiskárnu, přejděte na krok 8.
Pokud kliknete na **The printer that I want isn't listed**, pokračujte krokem 6.
- 6 Zvolte **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** a pak klikněte na **Next**.
- 7 Zvolte **TCP/IP Device** z **Device type**, zadejte IP adresu pro **Hostname or IP address** a pak klikněte na **Next**.

- 8 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 9 Klikněte na **Browse**, vyberte rozbalenou složku z kroku 1 a pak klikněte na **OK**.
- 10 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.
- 11 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**.
Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer**. Spustí se instalace.
- 12 Pokud tiskárnu nesdílíte, zvolte **Do not share this printer**. Pokud tiskárnu sdílíte, zvolte **Share this printer so that others on your network can find and use it**. Klikněte na **Next**.
- 13 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci.
- 14 Klikněte na **Finish**.

Pro Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition nebo Windows Server® 2008 R2

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte na **Start → Devices and Printers**.
- 3 Klikněte na **Add a printer**.
- 4 Klikněte na **Add a network, wireless or Bluetooth printer**.
- 5 Vyberte tiskárnu nebo klikněte na **The printer that I want isn't listed**.
Pokud vyberete tiskárnu, přejděte na krok 8.
Pokud kliknete na **The printer that I want isn't listed**, pokračujte krokem 6.
- 6 Zvolte **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** a pak klikněte na **Next**.
- 7 Zvolte **TCP/IP Device** z **Device type**, zadejte IP adresu pro **Hostname or IP address** a pak klikněte na **Next**.
- 8 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 9 Klikněte na **Browse**, vyberte rozbalenou složku z kroku 1 a pak klikněte na **OK**.
- 10 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.
- 11 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**.
Spustí se instalace.
- 12 Pokud tiskárnu nesdílíte, zvolte **Do not share this printer**. Pokud tiskárnu sdílíte, zvolte **Share this printer so that others on your network can find and use it**. Klikněte na **Next**.
- 13 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci. Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer**.
- 14 Klikněte na **Finish**.

Pro Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 nebo Windows Server® 2012 R2

- 1 Rozbalte následující soubor zip do požadovaného umístění.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_E525w.zip (kde D je písmeno označující optickou jednotku)
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a potom klikněte na **Control Panel**.
- 3 Klikněte na **Hardware and Sound (Hardware pro Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2) → Devices and Printers → Add a printer**.

- 4 Vyberte tiskárnu nebo klikněte na **The printer that I want isn't listed**.
Pokud vyberete tiskárnu, přejděte na krok 7.
Pokud kliknete na **The printer that I want isn't listed**, pokračujte krokem 5.
- 5 Zvolte **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** a pak klikněte na **Next**.
- 6 Zvolte **TCP/IP Device** z **Device type**, zadejte IP adresu pro **Hostname or IP address** a pak klikněte na **Next**.
- 7 Klikněte na **Have Disk**, aby se zobrazilo dialogové okno **Install From Disk**.
- 8 Klikněte na **Browse**, a pak vyberte rozbalenou složku z kroku 1.
- 9 Klikněte na **OK**.
- 10 Vyberte název tiskárny a klikněte na **Next**.
- 11 Chcete-li název tiskárny změnit, zadejte název tiskárny v textovém poli **Printer name** a pak klikněte na **Next**. Spustí se instalace.
- 12 Pokud tiskárnu nesdílíte, zvolte **Do not share this printer**. Pokud tiskárnu sdílíte, zvolte **Share this printer so that others on your network can find and use it**. Klikněte na **Next**.
- 13 Až bude instalace ovladače hotová, klikněte na **Print a test page** a zkontrolujte instalaci. Chcete-li používat tuto tiskárnu jako standardní, zaškrtněte pole **Set as the default printer**.
- 14 Klikněte na **Finish**.

Použijte **Dell Printer Configuration Web Tool** k monitorování stavu síťové tiskárny, aniž byste odešli od svého stolu. Můžete zobrazovat a měnit nastavení tiskárny, sledovat hladinu toneru a potvrzovat načasování objednávek náhradních spotřebních materiálů. Můžete kliknout na odkaz na dodávky Dell a objednat si materiál.



POZNÁMKA: Nástroj **Dell Printer Configuration Web Tool** není k dispozici, když je tiskárna připojena přímo k počítači nebo tiskovému serveru.

Chcete-li spustit **Dell Printer Configuration Web Tool**, zadejte IP adresu tiskárny ve webovém prohlížeči. Na obrazovce se objeví konfigurace tiskárny.

Nástroj **Dell Printer Configuration Web Tool** můžete nastavit tak, aby vám poslal e-mail pokaždé, když bude tiskárna vyžadovat materiál nebo zásah.

Chcete-li nastavit e-mailová upozornění:

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klikněte na **E-mail Alert**.
- 3 Zadejte **Primary SMTP Gateway, Reply Address** a svou e-mailovou adresu do pole seznamu e-mailů.
- 4 Klikněte na **Apply New Settings**.

Nastavení pro Web Services on Devices (WSD)

Tato kapitola obsahuje informace o síťovém tisku s funkcí Web Services on Devices (WSD), protokol Microsoft® pro Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2.

Přidání rolí služeb tiskárny

Když používáte Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 nebo Windows Server® 2012 R2, musíte přidat role služeb tiskárny ke klientu Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 nebo Windows Server® 2012 R2.

Pro Windows Server® 2008 R2

- 1 Klikněte na **Start → Administrative Tools → Server Manager**.
- 2 Zvolte **Add Roles** z menu **Action**.
- 3 Zaškrtněte pole **Print and Document Services** v okně **Server Roles** v **Add Roles Wizard** a pak klikněte na **Next**.
- 4 Klikněte na **Next**.
- 5 Zaškrtněte pole **Print Server** a pak klikněte na **Next**.
- 6 Klikněte na **Install**.

Pro Windows Server® 2008

- 1 Klikněte na **Start → Administrative Tools → Server Manager**.
- 2 Zvolte **Add Roles** z menu **Action**.
- 3 Zaškrtněte pole **Print Services** v okně **Server Roles** v **Add Roles Wizard**, a pak klikněte na **Next**.
- 4 Zaškrtněte pole **Print Server** a pak klikněte na **Next**.
- 5 Klikněte na **Install**.

Pro Windows Server® 2012 nebo Windows Server® 2012 R2

- 1 Klikněte na **Server Manager** v obrazovce **Start**.
- 2 Zvolte **Add Roles and Features** z menu **Manage**.
- 3 Klikněte na **Next** v okně **Before You Begin**. → Vyberte typ instalace v okně **Installation Type**. → Vyberte cílový server v okně **Server Selection** v **Add Roles and Features Wizard**.
- 4 Zaškrtněte pole **Print and Document Services** v okně **Server Roles** a pak klikněte na **Next**.
- 5 Vyberte funkce v okně **Features**. → Potvrďte volby instalace v okně **Confirmation**.
- 6 Klikněte na **Install**.

Instalace tiskárny Web Services on Devices (WSD)

Novou tiskárnu můžete nainstalovat na síti s použitím wizardu **Add Printer**. Při instalaci s použitím disku se *softwarem a dokumentací* dodaného s tiskárnou postupujte podle pokynů v kapitole „Instalace síťového připojení“ na straně 52.



POZNÁMKA: Instalace tiskárny Web Services on Devices (WSD) pro Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2 je k dispozici pouze s wizardem **Add Printer**.

Instalace ovladače tiskárny s použitím Add Printer Wizard



POZNÁMKA: Před instalací ovladače s použitím wizardu **Add Printer** v systému Windows Server® 2008 R2 nebo Windows® 7 proveďte toto:

- Zřídte připojení k internetu tak, aby funkce Windows Update mohla prohledávat váš počítač.
- Předem přidejte ovladač tiskárny k počítači.


- 1 Pro Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 a Windows Server® 2008 R2: Klikněte na **Start → Devices and Printers (Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers** pro Windows Server® 2008 a Windows Vista®).

Pro Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2:

Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a pak klikněte na **Control Panel → Hardware and Sound (Hardware** pro Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2) **→ Devices and Printers**.

- 2 Klikněte na **Add a printer**.

Pro Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2 pokračujte krokem 4.

- 3 Zvolte **Add a network, wireless or Bluetooth printer**.
- 4 V seznamu dostupných tiskáren vyberte tiskárnu, kterou chcete používat, a klikněte na **Next**.
Vyberte tiskárnu, jejíž adresa je zobrazena ve formě **http://IP address/ws/**.
 -  **POZNÁMKA:** Pokud v seznamu není zobrazena žádná adresa, postupujte podle následujících pokynů a zadejte IP adresu tiskárny ručně, abyste přímo specifikovali tiskárnu, kterou chcete používat. Pro Windows Server® 2008 R2 musíte být členem skupiny Administrators.
 1. Klikněte na **The printer that I want isn't listed**.
 2. Zvolte **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** a pak klikněte na **Next**.
 3. Zvolte **Web Services Device** z **Device type**.
 4. Zadejte IP adresu tiskárny v textovém poli **Hostname or IP address** a pak klikněte na **Next**.
- 5 Nainstalujte ovladač tiskárny na počítač. Pokud budete požádáni o heslo správce nebo potvrzení, zadejte heslo nebo vydejte potvrzení.
- 6 Proveďte další kroky ve wizardu a klikněte na **Finish**.
- 7 Vytiskněte testovací stránku a zkontrolujte instalaci.
 - a Pro Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 a Windows Server® 2008 R2:
Klikněte na **Start → Devices and Printers (Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers** pro Windows Server® 2008 a Windows Vista®).
 - Pro Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2:
Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a pak klikněte na **Control Panel → Hardware and Sound (Hardware pro Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2) → Devices and Printers**.
 - b Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a potom klikněte na **Printer properties (Properties pro Windows Server® 2008 a Windows Vista®)**.
 - c Na kartě **General** klikněte na **Print Test Page**. Když se testovací stránka úspěšně vytiskne, je instalace hotová.

Instalace pro sdílený tisk

Tiskárnu připojenou přes USB můžete sdílet s dalšími počítači (klienty) na stejné síti.

Chcete-li sdílet tiskárnu připojenou přes USB, aktivujte při instalaci ovladače tiskárny sdílený tisk. Sdílený tisk můžete aktivovat také následujícími postupy.



POZNÁMKA: Programy tiskárny, např. **Tool Box**, nelze používat ze síťového klienta.

Aktivace sdíleného tisku z počítače

Pro Windows Server® 2003 nebo Windows Server® 2003 x64 Edition

- 1 Klikněte na **Start → Printers and Faxes**.
 - 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a zvolte **Properties**.
 - 3 Na kartě **Sharing** zaškrtněte pole **Share this printer** a pak zadejte název do textového pole **Share name**.
 - 4 Klikněte na **Additional Drivers** a vyberte operační systémy všech síťových klientů používajících tuto tiskárnu.
 - 5 Klikněte na **OK**.
- Pokud v počítači neexistují, vložte CD s operačním systémem serveru.

Pro Windows Vista® nebo Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Klikněte na **Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers**.
 - 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte **Sharing**.
 - 3 Klikněte na **Change sharing options**.
- Objeví se dialogové okno „**Windows needs your permission to continue**“.

- 4 Klikněte na **Continue**.
- 5 Zaškrtněte pole **Share this printer** a pak zadejte název do textového pole **Share name**.
- 6 Klikněte na **Additional Drivers** a vyberte operační systémy všech síťových klientů používajících tuto tiskárnu.
- 7 Klikněte na **OK**.

Pro Windows Server® 2008 nebo Windows Server® 2008 64-bit Edition

- 1 Klikněte na **Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers**.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte **Sharing**.
- 3 Klikněte na možnost **Change Sharing Options**, pokud existuje.
- 4 Zaškrtněte pole **Share this printer** a pak zadejte název do textového pole **Share name**.
- 5 Klikněte na **Additional Drivers** a vyberte operační systémy všech síťových klientů používajících tuto tiskárnu.
- 6 Klikněte na **OK**.

Pro Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition nebo Windows Server® 2008 R2


- 1 Klikněte na **Start → Devices and Printers**.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte **Printer properties**.
- 3 Na kartě **Sharing** klikněte na možnost **Change Sharing Options**, pokud existuje.
- 4 Zaškrtněte pole **Share this printer** a pak zadejte název do textového pole **Share name**.
- 5 Klikněte na **Additional Drivers** a vyberte operační systémy všech síťových klientů používajících tuto tiskárnu.
- 6 Klikněte na **Apply**, a pak na **OK**.

Pro Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 nebo Windows Server® 2012 R2

- 1 Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a pak klikněte na **Control Panel → Hardware and Sound (Hardware pro Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2) → Devices and Printers**.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte **Printer properties**.
- 3 Na kartě **Sharing** klikněte na možnost **Change Sharing Options**, pokud existuje.
- 4 Zaškrtněte pole **Share this printer** a pak zadejte název do textového pole **Share name**.
- 5 Klikněte na **Additional Drivers** a vyberte operační systémy všech síťových klientů používajících tuto tiskárnu.
- 6 Klikněte na **Apply**, a pak na **OK**.

Kontrola sdílené tiskárny

Kontrola, zda je tiskárna sdílená:

- Přesvědčte se, že je objekt tiskárny ve složce **Printers, Printers and Faxes, or Devices and Printers** sdílený. Ikona sdílení  je zobrazena pod ikonou tiskárny.
- Ze síťového klienta navigujte na **Network or My Network Places**. Najděte název hostitele serveru a sdílený název, který jste přiřadili tiskárně.

Až zkontrolujete, jestli je tiskárna sdílená, můžete s využitím metod, jako Windows® Point a Print, používat sdílenou tiskárnu ze síťového klienta.



POZNÁMKA: Jestliže se liší bitové edice operačních systémů (32/64 bit edition) mezi tiskovým serverem a klientským počítačem, musíte ručně přidat ovladač tiskárny pro edici klientského počítače na server. Jinak nebude možné nainstalovat ovladač tiskárny s použitím metod, jako Point and Print, na klientský počítač. Pokud například tiskový server běží pod Windows Vista® 32-bit edition, zatímco klientský počítač pod Windows® 7 64-bit edition, postupujte podle níže uvedených pokynů a dodatečně nainstalujte ovladač tiskárny pro 64bitového klienta na 32bitový server.

- a** Klikněte na **Additional Drivers** na obrazovce pro sdílení tiskáren. Detailní pokyny, jak vyvolat tuto obrazovku, viz „Aktivace sdíleného tisku z počítače“ na straně 57.
- b** Zaškrtněte pole **x64** a pak klikněte na **OK**.
- c** Vložte do počítače disk se *softwarem a dokumentací*.
- d** Klikněte na **Browse**, specifikujte složku obsahující 64bitový OS ovladač a pak klikněte na **OK**. Spustí se instalace.

Instalace ovladačů tiskárny na počítačích s Macintosh

Instalace ovladačů a softwaru

- 1 Spusťte disk se *softwarem a dokumentací* na počítači Macintosh.
- 2 Dvakrát klikněte na ikonu **Dell Color MFP E525w Installer**.
- 3 Klikněte na **Continue** na obrazovce **Introduction**.
- 4 Klikněte na **Continue** na obrazovce **License** a pak klikněte na **Agree**.
- 5 Potvrďte umístění instalace a pak kliknutím na **Install** proveďte standardní instalaci.
- 6 Zadejte jméno a heslo správce a pak klikněte na **Install Software (OK)** pro Mac OS X 10.6).
- 7 Klikněte na **Continue Installation**.
- 8 Kliknutím na **Restart** dokončete instalaci softwaru.

Připojení počítače k tiskárně

Při použití USB přípojky

- 1 Zapněte tiskárnu.
- 2 Zapojte USB kabel mezi tiskárnu a počítač Macintosh.
Tiskárna je automaticky přidána k počítači Macintosh.

Při použití Bonjour

- 1 Zapněte tiskárnu.
- 2 Přesvědčte se, že je počítač Macintosh připojený k síti.
Pokud používáte pevné připojení, zapojte kabel Ethernet mezi tiskárnu a síť.
Pokud používáte bezdrátové připojení, zajistěte, aby bezdrátové připojení bylo správně zkonfigurováno na počítači Macintosh i na tiskárně.
- 3 Pro Mac OS X 10.6: Otevřete **System Preferences** a klikněte na **Print & Fax**.
Pro OS X 10.7 a OS X 10.8: Otevřete **System Preferences** a klikněte na **Print & Scan**.
Pro OS X 10.9 a OS X 10.10: Otevřete **System Preferences** a klikněte na **Printers & Scanners**.
- 4 Klikněte na znaménko Plus (+) a zvolte **Add Printer or Scanner (Add Other Printer or Scanner)** pro OS X 10.7).
Pro Mac OS X 10.6 stačí kliknout na znaménko Plus (+).
- 5 Klikněte na **Default**, a zvolte tiskárnu připojenou přes Bonjour ze seznamu **Name (Printer Name)** pro Mac OS X 10.6 a OS X 10.7).
Name a **Use (Print Using)** pro Mac OS X 10.6 a OS X 10.7) jsou zadány automaticky. Přesvědčte se, že je zvolen název vaší tiskárny pro **Use** nebo **Print Using**.
- 6 Klikněte na **Add**.

Při použití IP Printing

- 1 Zapněte tiskárnu.
- 2 Přesvědčte se, že je počítač Macintosh připojený k síti.
Pokud používáte pevné připojení, zapojte kabel Ethernet mezi tiskárnu a síť.
Pokud používáte bezdrátové připojení, zajistěte, aby bezdrátové připojení bylo správně zkonfigurováno na počítači Macintosh i na tiskárně.
- 3 Pro Mac OS X 10.6: Otevřete **System Preferences** a klikněte na **Print & Fax**.
Pro OS X 10.7 a OS X 10.8: Otevřete **System Preferences** a klikněte na **Print & Scan**.
Pro OS X 10.9 a OS X 10.10: Otevřete **System Preferences** a klikněte na **Printers & Scanners**.
- 4 Klikněte na znaménko Plus (+) a zvolte **Add Printer or Scanner (Add Other Printer or Scanner** pro OS X 10.7).
Pro Mac OS X 10.6 stačí kliknout na znaménko Plus (+).
- 5 Klikněte na **IP** a zvolte **Line Printer Daemon – LPD** pro **Protocol**.
- 6 Zadejte IP adresu pro tiskárnu v oblasti **Address**.
- 7 Zvolte název své tiskárny pro **Use (Print Using** pro Mac OS X 10.6 a OS X 10.7).



POZNÁMKA: Při instalaci tisku s použitím IP printing se název fronty zobrazí prázdný. Nemusíte ho zadávat.

- 8 Klikněte na **Add**.

Instalace ovladačů tiskárny na počítačích Linux (CUPS)

Tato kapitola obsahuje informace o instalaci nebo nastavení ovladače tiskárny se systémem CUPS (Common UNIX Printing System) na Red Hat® Enterprise Linux® 6.1 Desktop, SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 a Ubuntu® 12.04.

Provoz na Red Hat Enterprise Linux 6,1 Desktop

Přehled instalace

- 1 Nainstalujte ovladač tiskárny.
- 2 Zřídte tiskovou frontu.
- 3 Specifikujte standardní frontu.
- 4 Zadejte možnosti tisku.

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zvolte **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
su  
  
(Zadejte heslo správce.)  
rpm -ivh (zadejte cestu  
souboru)/Dell-Color-MFP-E525w-x.x-x.noarch.rpm
```

Ovladač tiskárny je nainstalovaný.

Zřízení fronty

Chcete-li tisknout, musíte na své pracovní stanici zřídit tiskovou frontu.

- 1 Otevřete URL „**http://localhost:631**“ s použitím webového prohlížeče.
- 2 Klikněte na **Administration**.
- 3 Klikněte na **Add Printer**.
- 4 Zadejte root jako uživatelské jméno, zadejte heslo správce a klikněte na **OK**.
Pro síťové připojení:
 - a Zvolte **LPD/LPR Host or Printer** z menu **Other Network Printers** a klikněte na **Continue**.
 - b Zadejte IP adresu tiskárny do pole **Connection** a klikněte na **Continue**.
Formát: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (IP adresa tiskárny)Pro USB připojení:
 - a Vyberte název tiskárny z menu **Local Printers** a klikněte na **Continue**.
- 5 Zadejte název tiskárny do textového pole **Name** v okně **Add Printer** a klikněte na **Continue**.
Nepovinně můžete zadat umístění a popis tiskárny pro další informace.
- 6 Zvolte **Dell** z menu **Make** a klikněte na **Continue**.

- 7 Vyberte název tiskárny z menu **Model** a klikněte na **Add Printer**.

Instalace je hotová.

Tisk z aplikací

Když dokončíte zřízení fronty, můžete tisknout úlohy z aplikací. Spusťte tiskovou úlohu z aplikace a zadejte frontu do dialogového okna tisku.

Někdy však můžete tisknout jen ze standardní fronty, v závislosti na aplikaci (např. Mozilla).

V takových případech nastavte před začátkem tisku frontu, do které chcete tisknout, jako standardní. Informace o zadávání standardní fronty viz „Nastavení standardní fronty“.

Nastavení standardní fronty

- 1 Zvolte **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
su
(Zadejte heslo správce.)
lpadmin -d (zadejte název fronty)
```

Zadání možností tisku

Můžete specifikovat možnosti tisku, např. barevný režim.

- 1 Otevřete URL „**http://localhost:631**“ s použitím webového prohlížeče.
- 2 Klikněte na **Administration**.
- 3 Klikněte na **Manage Printers**.
- 4 Klikněte na název fronty, pro kterou chcete zadat možnosti tisku.
- 5 Zvolte **Set Default Options** z menu **Administration**.
- 6 Klikněte na požadovanou položku nastavení, zadejte požadované nastavení a klikněte na **Set Default Options**.
Objeví se hlášení **Printer xxx default options have been set successfully**.
Nastavení je hotové.

Odinstalace ovladače tiskárny

- 1 Zvolte **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Zadejte následující příkaz do okna terminálu, abyste vymazali tiskovou frontu.

```
su
(Zadejte heslo správce.)
/usr/sbin/lpadmin -x (zadejte název tiskové fronty)
```

- 3 Opakujte výše uvedený příkaz pro všechny fronty u stejného modelu.

- 4 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
su  
  
(Zadejte heslo správce.)  
rpm -e Dell-Color-MFP-E525w
```

Ovladač tiskárny je odinstalovaný.

Provoz v systému SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Přehled instalace

- 1 Nainstalujte ovladač tiskárny.
- 2 Zřídte tiskovou frontu.
- 3 Specifikujte standardní frontu.
- 4 Zadejte možnosti tisku.

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zvolte **Computer** → **More Applications...** a potom **Gnome Terminal** v Application Browser.
- 2 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
su  
  
(Zadejte heslo správce.)  
rpm -ivh (zadejte cestu  
souboru)/Dell-Color-MFP-E525w-x.x-x.noarch.rpm
```

Ovladač tiskárny je nainstalovaný.

Zřízení fronty

Chcete-li tisknout, musíte na své pracovní stanici zřídit tiskovou frontu.

- 1 Zvolte **Computer** → **More Applications...**, a pak **YaST** v Application Browser.
- 2 Zadejte heslo správce a klikněte na **Continue**.
YaST Control Center je aktivováno.
- 3 **Zvolte Hardware v YaST Control Center, a zvolte Printer.**
Otevře se dialogové okno **Printer Configurations**.
Pro síťové připojení:
 - a Klikněte na **Add**.
Otevře se dialogové okno **Add New Printer Configuration**.
 - b Klikněte na **Connection Wizard**.
Otevře se dialogové okno **Connection Wizard**.
 - c Zvolte **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** z pole **Access Network Printer** nebo **Printserver Box**.
 - d Zadejte IP adresu tiskárny do pole **IP Address** nebo **Host Name**.

- e Zvolte **Dell** v rozbalovacím menu **Select the printer manufacturer**.
- f Klikněte na **OK**.
Objeví se dialogové okno **Add New Printer Configuration**.
- g Vyberte název tiskárny ze seznamu **Assign Driver**.



POZNÁMKA: Název tiskárny můžete zadat v **Set Name**.

- h Zkontrolujte nastavení a klikněte na **OK**.

Pro USB připojení:

- a Klikněte na **Add**.
Otevře se dialogové okno **Add New Printer Configuration**.
Název tiskárny je zobrazen v seznamu **Determine Connection**.
- b Vyberte název tiskárny ze seznamu **Assign Driver**.



POZNÁMKA: Název tiskárny můžete zadat v **Set Name**.

- c Potvrďte nastavení a klikněte na **OK**.

Tisk z aplikací

Když dokončíte zřízení fronty, můžete tisknout úlohy z aplikací. Spustíte tiskovou úlohu z aplikace a zadejte frontu do dialogového okna tisku.

Někdy však můžete tisknout jen ze standardní fronty, v závislosti na aplikaci (např. Mozilla). V takových případech nastavte před začátkem tisku frontu, do které chcete tisknout, jako standardní. Informace o zadávání standardní fronty viz „Nastavení standardní fronty“.

Nastavení standardní fronty

Když přidáte tiskárnu, můžete nastavit standardní frontu.

- 1 Zvolte **Computer → More Applications...**, a pak **YaST** v Application Browser.
- 2 Zadejte heslo správce a klikněte na **Continue**.
YaST Control Center je aktivováno.
- 3 Zvolte **Hardware** v **YaST Control Center** a zvolte **Printer**.
Otevře se dialogové okno **Printer Configurations**.
- 4 Klikněte na **Edit**.
Otevře se dialogové okno pro změny specifikované fronty.
- 5 Přesvědčte se, že tiskárna, kterou chcete nastavit, je vybrána v seznamu **Connection**.
- 6 Zaškrtněte pole **Default Printer**.
- 7 Zkontrolujte nastavení a klikněte na **OK**.

Zadání možností tisku

Můžete specifikovat možnosti tisku, např. barevný režim.

- 1 Otevřete webový prohlížeč.
- 2 Zadejte `http://localhost:631/admin` do Location a stiskněte <Enter>.
- 3 Klikněte na **Manage Printers**.
- 4 Klikněte na **Set Printer Options** pro tiskárnu, pro kterou chcete zadat možnosti tisku.

- 5 Zadejte požadovaná nastavení a klikněte na **Set Printer Options**.
- 6 Zadejte root jako uživatelské jméno, zadejte heslo správce a klikněte na **OK**.



POZNÁMKA: Než nastavíte frontu tiskárny, zadejte heslo pro oprávnění jako správce tiskárny. Pokud ho nemáte nastavené, přejděte na „Setting the Password for Authority as the Printer Administrator“.

Objeví se hlášení **Printer xxx has been configured successfully**.

Nastavení je hotové. Proved'te tisk z aplikace.

Nastavení hesla pro oprávnění jako správce tiskárny

Chcete-li provádět operace, musíte zadat heslo pro oprávnění jako správce tiskárny.

- 1 Zvolte **Computer** → **More Applications...** a potom **Gnome Terminal** v Application Browser.
- 2 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
su  
  
(Zadejte heslo správce.)  
lppasswd -g sys -a root  
(Po instrukci Enter password zadejte heslo pro oprávnění jako  
správce tiskárny.)  
(Po instrukci Enter password again zadejte heslo pro oprávnění jako  
správce tiskárny ještě jednou.)
```

Odinstalace ovladače tiskárny

- 1 Zvolte **Computer** → **More Applications...** a potom **Gnome Terminal** v Application Browser.
- 2 Zadejte následující příkaz do okna terminálu, abyste vymazali tiskovou frontu.

```
su  
  
(Zadejte heslo správce.)  
/usr/sbin/lpadm -x (zadejte název tiskové fronty)
```

- 3 Opakujte výše uvedený příkaz pro všechny fronty u stejného modelu.
- 4 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
su  
  
(Zadejte heslo správce.)  
rpm -e Dell-Color-MFP-E525w
```

Ovladač tiskárny je odinstalovaný.

Provoz v systému Ubuntu 12.04 LTS

Přehled instalace

- 1 Nainstalujte ovladač tiskárny.
- 2 Zřídte tiskovou frontu.
- 3 Specifikujte standardní frontu.
- 4 Zadejte možnosti tisku.

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zvolte **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
sudo dpkg -i (zadejte cestu souboru)/dell-color-mfp-e525w x.x-x  
all.deb  
(Zadejte heslo správce.)
```

Ovladač tiskárny je nainstalovaný.

Zřízení fronty

Chcete-li tisknout, musíte na své pracovní stanici zřídit tiskovou frontu.

- 1 Otevřete URL „**http://localhost:631**“ s použitím webového prohlížeče.
- 2 Klikněte na **Administration**.
- 3 Klikněte na **Add Printer**.
- 4 Zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na **OK**.
- 5 Vyberte některou z následujících možností podle typu připojení tiskárny.
Pro síťové připojení:
 - a Zvolte **LPD/LPR Host or Printer** z menu **Other Network Printers** a klikněte na **Continue**.
 - b Zadejte IP adresu tiskárny do pole **Connection** a klikněte na **Continue**.
Formát: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (IP adresa tiskárny)Pro USB připojení:
 - a Vyberte název tiskárny z menu **Local Printers** a klikněte na **Continue**.
- 6 Zadejte název tiskárny do pole **Name** v okně **Add Printer** a klikněte na **Continue**.
Nepovinně můžete zadat umístění a popis tiskárny pro další informace.
Chcete-li sdílet tiskárnu, zaškrtněte pole **Share This Printer**.
- 7 Zvolte **Dell** z menu **Make** a klikněte na **Continue**.
- 8 Vyberte název tiskárny z menu **Model** a klikněte na **Add Printer**.
Instalace je hotová.

Tisk z aplikací

Když dokončíte zřízení fronty, můžete tisknout úlohy z aplikací. Spustíte tiskovou úlohu z aplikace a zadejte frontu do dialogového okna tisku.

Někdy však můžete tisknout jen ze standardní fronty, v závislosti na aplikaci (např. Mozilla).

V takových případech nastavte před začátkem tisku frontu, do které chcete tisknout, jako standardní. Informace o zadávání standardní fronty viz „Nastavení standardní fronty“.

Nastavení standardní fronty

- 1 Zvolte **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
sudo lpadmin -d (zadejte název fronty)
(Zadejte heslo správce.)
```

Zadání možností tisku

Můžete specifikovat možnosti tisku, např. barevný režim.

- 1 Otevřete URL „**http://localhost:631**“ s použitím webového prohlížeče.
- 2 Klikněte na **Administration**.
- 3 Klikněte na **Manage Printers**.
- 4 Klikněte na název fronty, pro kterou chcete zadat možnosti tisku.
- 5 Zvolte **Set Default Options** z menu **Administration**.
- 6 Klikněte na požadovanou položku nastavení, zadejte požadované nastavení a klikněte na **Set Default Options**.
Objeví se hlášení **Printer xxx default options have been set successfully**.
Nastavení je hotové.

Odinstalace ovladače tiskárny

- 1 Zvolte **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Zadejte následující příkaz do okna terminálu, abyste vymazali tiskovou frontu.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (zadejte název tiskové fronty)
(Zadejte heslo správce.)
```

- 3 Opakujte výše uvedený příkaz pro všechny fronty u stejného modelu.
- 4 Zadejte následující příkaz v okně terminálu.

```
sudo dpkg -e Dell-Color-MFP-E525w
(Zadejte heslo správce.)
```

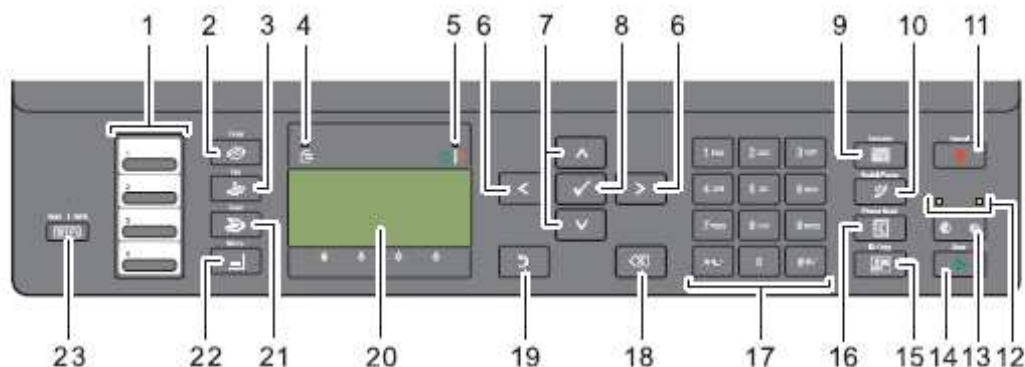
Ovladač tiskárny je odinstalovaný.

Používání tiskárny

12	Ovládací panel	70
13	Dell™ Printer Configuration Web Tool	75
14	Pochopení menu tiskárny	117
15	Zásady pro tisková média.....	162
16	Nakládání tiskových médií	168

Ovládací panel

Používání tlačítek ovládacího panelu



1 Tlačítko One Touch Dial

- Volá uložené faxové číslo registrované v telefonním seznamu. První čtyři faxová čísla v telefonním seznamu (Phone Book) jsou přiřazena tlačítkům v pořadí řádků, počínaje z horního rohu.

2 Tlačítko (Copy)

- Zobrazuje menu Copy.

3 Tlačítko (Fax)

- Zobrazuje menu Fax.

4 LED kontrolka Data

- Svítí při příchozích, odchozích nebo čekajících faxových úlohách.

5 LED kontrolka Ready / Error

- Svítí, když je tiskárna připravená. (LED kontrolka Ready)
- Svítí, když má tiskárna chybu. (LED kontrolka Error)

6 Tlačítko

- Posouvá kurzor doprava nebo doleva.

7 Tlačítko

- Posouvá kurzor nahoru nebo dolů.

8 Tlačítko (Set)











- Potvrzuje zadané hodnoty.

9 Tlačítko (Contacts)


- Zobrazuje menu Address Book pro e-mailové adresy.

10 Tlačítko (Redial / Pause)

- Volá poslední volané číslo.
- Přidává pauzu do telefonního čísla.

- 11  Tlačítko (**Cancel**)
- Ruší probíhající zpracování nebo čekající úlohu.
 - Resetuje aktuální nastavení a vrací do hlavního menu.
- 12 LED kontrolka **B&W / Color**
- Rozsvícením signalizuje, jaký barevný režim je zvolen.
- 13  Tlačítko (**Color Mode**)
- Přepíná mezi barevným a černobílým režimem.
- 14  Tlačítko (**Start**)
- Spouští úlohu.
- 15  Tlačítko (**ID Copy**)
- Přepíná přímo na obrazovku ID Card Copy.
- 16  Tlačítko (**Phone Book**)
- Zobrazuje telefonní čísla uložená v telefonním seznamu.
- 17 Numerická klávesnice
- Slouží k zadávání písmen a čísel.
- 18  Tlačítko (**Backspace**)
- Maže písmena a čísla.
- 19  Tlačítko (**Back**)
- Vrací na předchozí obrazovku.
- 20 LCD displej
- Zobrazuje různá nastavení, pokyny a chybová hlášení.
- 21  Tlačítko (**Scan**)
- Zobrazuje menu Scan.
- 22  Tlačítko (**Menu**)
- Zobrazuje menu Print from USB Memory, Job Status a System.
- 23  Tlačítko (**Wi-Fi | WPS**)
- Spouští Wi-Fi Protected Setup® (Push Button Configuration). Svítí, když je funkce aktivovaná, a bliká za určitých podmínek.








POZNÁMKA: Zobrazení jiného menu nebo návrat do předchozí obrazovky ruší aktuální zadání nebo nastavení. Nezapomeňte stisknout tlačítko  (**Set**), abyste aktuální zadání nebo nastavení uložili.



POZNÁMKA: Podrobnosti o tom, jak používat numerickou klávesnici pro zadávání alfanumerických znaků najdete v kapitole „Používání numerické klávesnice k zadávání znaků“ na straně 73.

Stav osvětlení tlačítka Wi-Fi | WPS

Tato kapitola popisuje, kdy svítí nebo bliká osvětlení tlačítka  (Wi-Fi | WPS). Další informace najdete v kapitole „Problémy s bezdrátovým spojením“ na straně 306.


Osvětlení tlačítka Wi-Fi WPS	Wi-Fi nastavení* ¹	Stav tiskárny
 Vypnuto	N/A	Připojení k síti kabelem Ethernet. Když je k tiskárně připojen kabel Ethernet, není k dispozici bezdrátové spojení.
	Vypnuto	-
	Zapnuto	Tiskárna přejde do režimu Sleep/Deep Sleep. Nepodařilo se spojit s bezdrátovým přístupovým bodem LAN nebo routerem.
 Zapnuto	Zapnuto	Bezdrátové spojení je navázáno.
 Blikání	Zapnuto	Hledání bezdrátového přístupového bodu LAN nebo routeru.
 Pomalé blikání	Zapnuto	Spojení s bezdrátovým přístupovým bodem LAN nebo routerem.

*¹ Můžete aktivovat nebo deaktivovat nastavení Wi-Fi. Další informace najdete v kapitole „Wi-Fi“ na straně 142.

Používání numerické klávesnice k zadávání znaků

Když provádíte různé úlohy, můžete potřebovat zadávat názvy a čísla. Když například instalujete tiskárnu, zadáváte své jméno nebo název firmy a telefonní číslo. Když uložíte rychlou volbu nebo čísla skupinové volby, může být rovněž nutné zadat příslušná jména.



- Chcete-li zadat písmeno, stiskněte příslušné tlačítko, dokud se požadované písmeno neobjeví na displeji. Například při zadání písmena O stiskněte tlačítko 6.
 - Při každém stisknutí tlačítka 6 se na displeji zobrazí písmeno, M, N, O a nakonec číslo 6.
 - Chcete-li zadat další písmena, opakujte první krok.
 - Až budete hotovi, stiskněte tlačítko  **(Set)**.


Písmena a čísla na klávesnici

Klávesa	Přiřazená čísla, písmena nebo znaky
1	@ . _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ` ; : ? , (space) + - * / = () [] { } < > 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	@ . ' #

Změny čísel nebo jmen

Pokud zadáte nesprávné jméno nebo číslo, stiskněte tlačítko  **(Backspace)** a vymažte poslední číslici nebo znak. Potom zadejte správné číslo nebo znak.

Vložení pauzy

U některých telefonních systémů je nutné zadat přístupový kód a počkat na druhý oznamovací tón. Aby přístupový kód fungoval, je nutné zadat pauzu. Zadejte například přístupový kód 9 a pak stiskněte tlačítko  **(Redial/Pause)** předtím, než zadáte telefonní číslo. Když je vložena pauza, objeví se na displeji znak „-“.








Tisk stránky nastavení panelu

Můžete zkontrolovat aktuální nastavení menu tiskárny. Podrobnosti o tom, jak vytisknout zprávu o nastaveních panelu, najdete v kapitole „Pochopení menu tiskárny“ na straně 117.

Změna jazyka

Pro zobrazení jiného jazyka na ovládacím panelu:

Ovládací panel


- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Panel Language, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn požadovaný jazyk, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

Tool Box















- 1 Klikněte na **Start → All Programs → Dell Printers → Dell Printer Hub**.
Otevře se Dell Printer Hub.
- 2 Vyberte ovladač tiskárny **Dell Color MFP E525w** v **My Printers**.
- 3 Klikněte na odkaz **Tool Box** ze seznamu na levé straně stránky.
Otevře se **Tool Box**.
- 4 Klikněte na kartu **System Settings**.
- 5 Vyberte **Printer Information and Settings** ze seznamu na levé straně stránky.
Zobrazí se stránka **System Settings**.
- 6 Klikněte na **System Settings**.
- 7 Vyberte požadovaný jazyk z **Panel Language** a pak klikněte na **Apply New Settings**.

Nastavení funkce časovače úspory energie



POZNÁMKA: K otevření Admin Menu je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko  (**Set**).

Můžete nastavit časovač, abyste snížili spotřebu energie v tiskárně. Tiskárna čeká, než obnoví standardní nastavení kopírování, jestliže po změně nastavení na ovládacím panelu nezačnete kopírovat.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System Settings, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Power Saver Timer, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Stisknutím tlačítka  zvolte Sleep nebo Deep Sleep a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 7 Stiskněte tlačítko  nebo  nebo zadejte požadovanou hodnotu s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Můžete zvolit 5–30 minut pro režim Sleep nebo 1–6 minut pro režim Deep Sleep.
- 8 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  (**Back**).

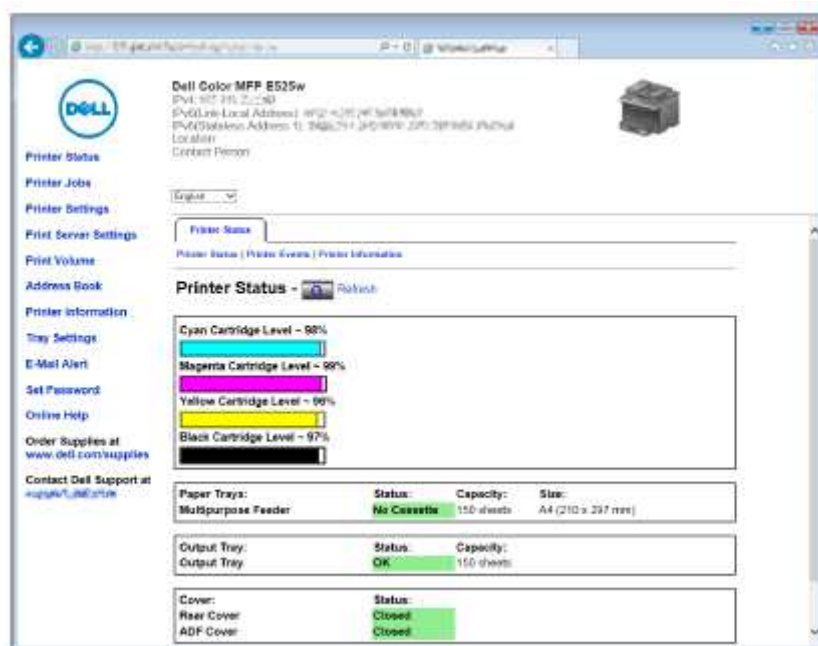
Dell™ Printer Configuration Web Tool

Přehled



POZNÁMKA: Tento webový nástroj je k dispozici, pouze když je tiskárna připojena k síti.

Jednou z možností **Dell Printer Configuration Web Tool** je funkce **E-mail Alert** setup, která odesílá vám nebo hlavnímu operátorovi e-mail, když tiskárna potřebuje materiál nebo zásah obsluhy.



Chcete-li vyplnit zprávy o inventáři tiskáren, vyžadující čísla štítků všech tiskáren na pracovišti, použijte funkci **Printer Information** v nástroji **Dell Printer Configuration Web Tool**. Zadejte IP adresu každé tiskárny na síti, aby se zobrazilo číslo štítku.

Funkce nástroje **Dell Printer Configuration Web Tool** rovněž umožňuje měnit nastavení tiskárny a vést záznamy o trendech tisku.

Instalace nástroje Dell Printer Configuration Web Tool

Nezapomeňte ve webovém prohlížeči aktivovat JavaScript předtím, než začnete používat **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Doporučujeme, abyste zkonfigurovali nastavení prostředí svého webového prohlížeče předtím, než začnete používat **Dell Printer Configuration Web Tool**.



POZNÁMKA: Stránky nástroje **Dell Printer Configuration Web Tool** mohou být nečitelné, pokud se jazyk liší od jazyka vašeho webového prohlížeče.

Instalace z webového prohlížeče

Doporučujeme, abyste zkonfigurovali nastavení prostředí svého webového prohlížeče a ovládací panel předtím, než začnete používat **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Pro Internet Explorer®

Nastavení jazyka displeje

- 1 Zvolte **Internet Options** z **Tools** na panelu menu.
- 2 Zvolte **Languages** v záložce **General**.
- 3 Zadejte jazyk displeje v pořadí preference v seznamu **Language**.

Například:

- **Italian (Italy) [it-IT]**
- **Spanish (Traditional Sort) [es-ES tradnl]**
- **German (Germany) [de-DE]**
- **French (France) [fr-FR]**
- **English (United States) [en-us]**
- **Danish [da-DK]**
- **Dutch (Netherlands) [nl-NL]**
- **Norwegian (Bokmal) [no]**
- **Swedish [sv-SE]**

Nastavení IP adresy tiskárny na Non-Proxy

- 1 Zvolte **Internet Options** z menu **Tools**.
- 2 Klikněte na **LAN Settings** pod **Local Area Network (LAN) settings** v kartě **Connections**.
- 3 Nastavení **LAN** můžete zkonfigurovat jedním z následujících způsobů:
 - Zrušte zaškrtnutí pole **Use a proxy server for your LAN** pod **Proxy server**.
 - Klikněte na **Advanced** a pak zadejte IP adresu tiskárny v poli **Do not use proxy server for addresses beginning with** pod **Exceptions**.

Po nastavení jazyka a proxy zadejte <http://nnn .nnn.nnn.nnn/> (IP adresa vaší tiskárny) do vstupního pole URL prohlížeče, aby se aktivoval nástroj **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Instalace z ovládacího panelu

Nástroj **Dell Printer Configuration Web Tool** můžete spustit, pouze když je EWS nastaveno na Enable (standardní nastavení od výrobce) na ovládacím panelu. Pokud nemůžete spustit **Dell Printer Configuration Web Tool**, zkontrolujte nastavení ovládacího panelu. Další informace najdete v kapitole „Pochopení menu tiskárny“ na straně 117.

Spuštění nástroje Dell Printer Configuration Web Tool

Chcete-li spustit **Dell Printer Configuration Web Tool**, zadejte IP adresu tiskárny ve svém webovém prohlížeči.



Pokud IP adresu tiskárny neznáte, vytiskněte si zprávu o systémových nastaveních nebo vyvolejte stránku **TCP/IP Settings**, kde je IP adresa uvedena. Podrobnosti o tom, jak najít IP adresu tiskárny, najdete v kapitole „Ověření IP adresy“ na straně 45.

Přehled položek menu

Nástroj **Dell Printer Configuration Web Tool** se používá pro:

Printer Status

Toto menu se používá k získání zpětné vazby o stavu tiskárny. Když dochází toner v cartridge, klikněte na odkaz objednávky materiálů na první obrazovce a objednejte si další cartridge s tonerem.

Printer Jobs

Toto menu se používá k získání informací na stránce **Job List** a stránce **Completed Jobs**.

Tyto stránky obsahují podrobnosti o stavu ohledně každého protokolu nebo úlohy.

Printer Settings

Toto menu se používá pro změny nastavení tiskárny a pro dálkové zobrazení nastavení na ovládacím panelu.

Print Server Settings

Toto menu se používá pro změny typu rozhraní tiskárny a podmínek nezbytných pro komunikaci.

Print Volume

Toto menu se používá pro kontrolu počtu stránek vytištěných pro každou velikost papíru.

Address Book

Toto menu se používá k zobrazování nebo úpravám e-mailových adres, telefonních čísel, adres serverů a faxových čísel zadaných v adresáři nebo k zapisování nových záznamů.



POZNÁMKA: Abyste mohli používat tuto funkci, musíte se přihlásit jako správce.

Printer Information

Toto menu se používá k zobrazování informací o tiskárně.

Tray Settings

Toto menu se používá k získávání informací o velikosti a typu papíru naloženého ve standardním zásobníku na 150 listů.

E-mail Alert

Toto menu se používá k přijímání e-mailů, když tiskárna potřebuje materiál nebo zásah obsluhy. Zadejte své jméno nebo jméno hlavního operátora do seznamu e-mailů, které budou upozorňovány. Funkci **E-mail Alert** nastavte i při použití funkce **Scan to E-mail**.

Set Password

Toto menu se používá k zamčení nástroje **Dell Printer Configuration Web Tool** heslem, aby ostatní uživatelé nemohli omylem změnit nastavení tiskárny, která jste zvolili.



POZNÁMKA: Abyste mohli používat tuto funkci, musíte se přihlásit jako správce.

Online Help

Klikněte na **Online Help** a navštivte webovou stránku Dell Support.

Order Supplies at:
www.dell.com/supplies

Contact Dell Support at:
www.dell.com/support

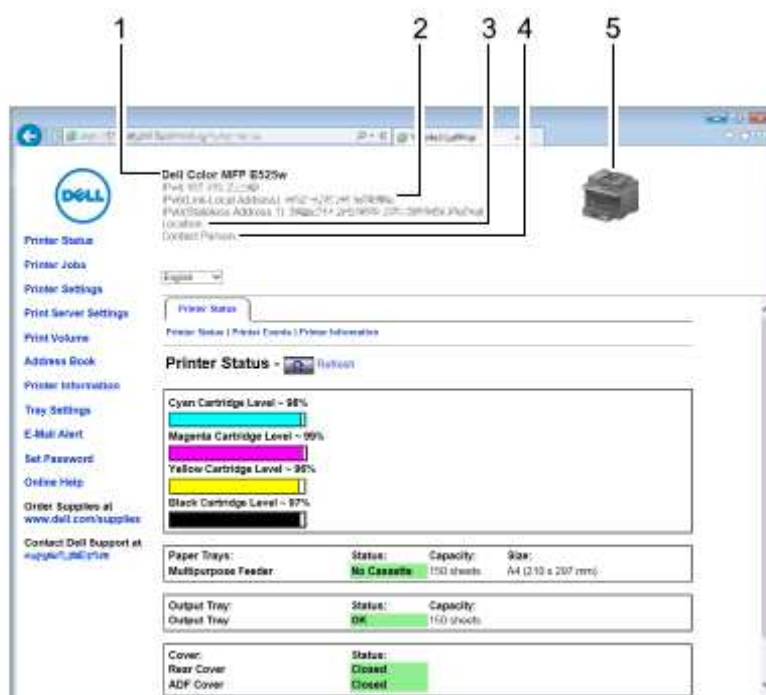
Formát zobrazení stránky

Uspořádání stránky je rozděleno do tří sekcí.

Horní rám

Horní rám je umístěn na začátku každé stránky. Když je aktivován nástroj **Dell Printer Configuration Web Tool**, zobrazí se v horním rámu na každé stránce aktuální stav a specifikace tiskárny.

V horním rámu jsou zobrazeny následující položky.

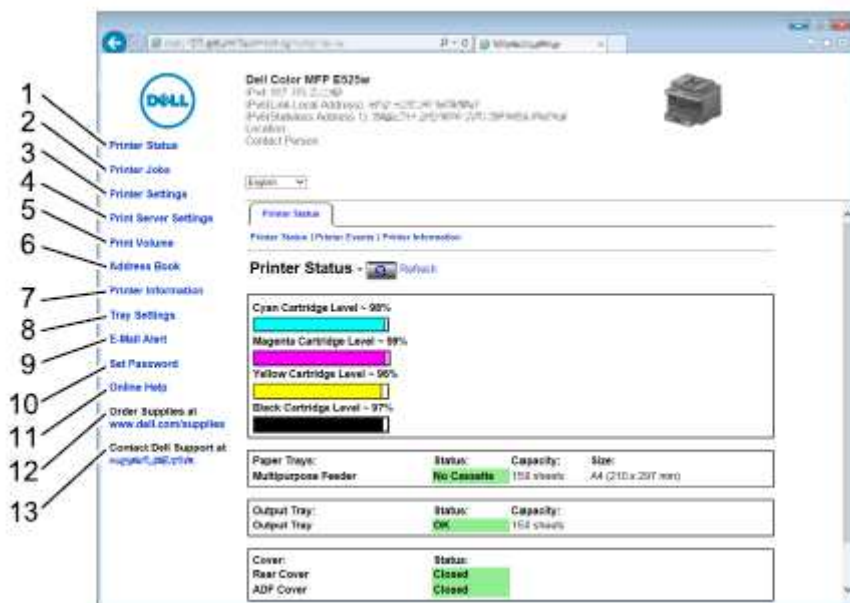


1	Dell Color MFP E525w	Zobrazuje název modelu tiskárny.
2	IP Address	Zobrazuje IP adresu tiskárny.
3	Location	Zobrazuje umístění tiskárny. Umístění je možno změnit v sekci Basic Information na stránce Print Server Settings .
4	Contact Person	Zobrazuje jméno správce tiskárny. Jméno je možno změnit v sekci Basic Information na stránce Print Server Settings .
5	Printer Bitmap	Zobrazuje bitmapový obraz tiskárny. Menu Printer Status se objevuje v pravém rámu, když kliknete na obraz.

Levý rám

Levý rám je umístěn na levé straně každé stránky. Názvy menu zobrazené v levém rámu jsou propojené s odpovídajícími menu a stránkami. Na požadovanou stránku můžete přejít kliknutím na její znaky.

V levém rámu jsou zobrazeny následující menu.

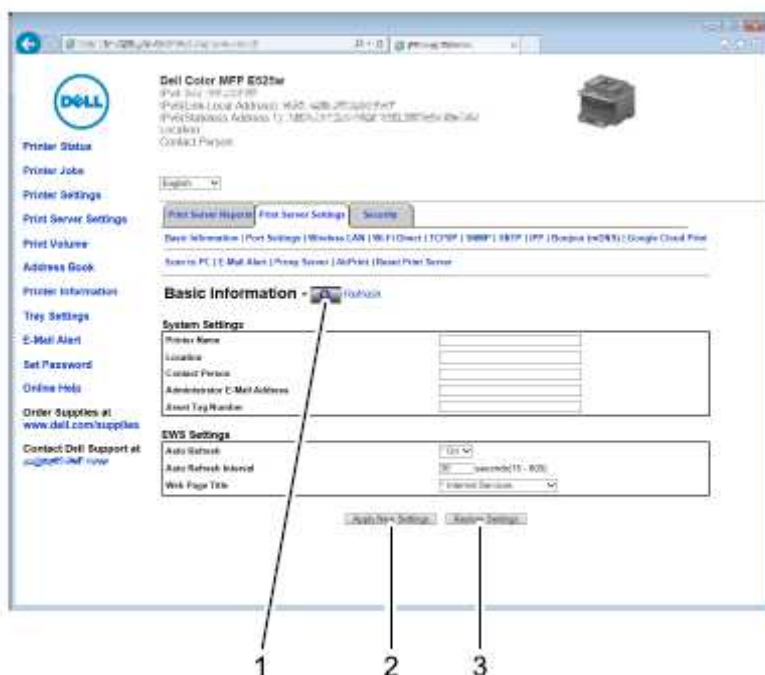


1	Printer Status	Odkazuje na menu Printer Status .
2	Printer Jobs	Odkazuje na menu Printer Jobs .
3	Printer Settings	Odkazuje na menu Printer Settings Report .
4	Print Server Settings	Odkazuje na menu Print Server Reports .
5	Print Volume	Odkazuje na menu Print Volume .
6	Address Book	Odkazuje na menu Address Book .
7	Printer Information	Odkazuje na menu Printer Status .
8	Tray Settings	Odkazuje na menu Tray Settings .
9	E-mail Alert	Odkazuje na menu Print Server Settings .
10	Set Password	Odkazuje na menu Security .
11	Online Help	Odkazuje na webovou stránku Dell Support.
12	Order Supplies at:	Odkazuje na webovou stránku Dell.
13	Contact Dell Support at:	Odkazuje na adresu webové stránky podpory Dell.

Pravý rám

Pravý rám je umístěn na pravé straně každé stránky. Obsah pravého rámu odpovídá menu, které jste vybrali v rámu levém. Podrobnosti o položkách zobrazených v pravém rámu najdete v kapitole „Detaily položek menu“ na straně 81.

Tlačítka v pravém rámu



1	Tlačítko Refresh	Přijímá aktuální konfiguraci tiskárny a zobrazuje nejnovější informace v pravém rámu.
2	Tlačítko Apply New Settings	Odesílá nová nastavení provedená v nástroji Dell Printer Configuration Web Tool do tiskárny. Nová nastavení nahrazují stará nastavení tiskárny.
3	Tlačítko Restore Settings	Obnovuje stará nastavení. Nová nastavení nejsou odeslána do tiskárny.

Změna nastavení položek menu

Některá menu umožňují měnit nastavení tiskárny pomocí nástroje **Dell Printer Configuration Web Tool**. Když tato menu vyvoláte, objeví se na obrazovce autentizační okno. Zadejte uživatelské jméno a heslo správce podle pokynů zobrazených v dialogovém okně.

Standardní uživatelské jméno je **admin**, a standardní heslo zůstává prázdné (NULL). Můžete pouze změnit heslo na stránce **Set Password** v menu **Security**. Další informace najdete v kapitole „Nastavení hesla“ na straně 107.

Detaily položek menu

"Printer Status"		"Printer Status"
		"Printer Events"
		"Printer Information"
"Printer Jobs"		"Job List"
		"Completed Jobs"
"Printer Settings"	"Printer Settings Report"	"Menu Settings"
		"Reports"
	"Printer Settings"	"System Settings"
		"USB Settings"
		"PCL Settings"
		"PostScript Settings"
		"PDF Settings"
		"Secure Settings"
		"Copy Defaults"
		"Copy Color Balance"
		"Copy Settings"
		"Fax Defaults"
		"Fax Settings"
		"Scan Defaults"
		"Print from USB Defaults"
	"Printer Maintenance"	"Paper Density"
		"Adjust Transfer Roller"
		"Adjust Fusing Unit"
		"Auto Registration Adjustment"
		"Color Registration Adjustment"
		"Clean Developer"
		"Adjust Altitude"
		"Reset Defaults"
		"Non-Dell Toner"
		"Clock Settings"
		"Web Link Customization"

"Print Server Settings"	"Print Server Reports"	"Print Server Setup Page"		
		"E-mail Alert Setup Page"		
	"Print Server Settings"	"Basic Information"		
		"Port Settings"		
		"Wireless LAN"* ¹		
		"Wi-Fi Direct"		
		"TCP/IP"		
		"SNMP"		
		"SNTP"		
		"Bonjour (mDNS)"		
		"E-mail Alert"		
		"Scan to PC"		
		"Google Cloud Print"		
		"Proxy Server"		
		"AirPrint"		
		"Reset Print Server"		
		"Security"	"Set Password"	
	"Authentication System"			
	"Kerberos Server"			
	"LDAP Server"			
	"LDAP Authentication"			
	"LDAP User Mapping"			
	"SSL/TLS"			
	"IPsec"			
	"Display Network Settings"			
	"IP Filter (IPv4)"			
"Print Volume"		"Print Volume"		
"Address Book"	"Fax/E-mail"	"Address Book – Top Page"		
		"Address Book (Confirm/Change, Create)"		
		"Address Book (Delete)"		
		"FAX Group – Top Page"		
		"FAX Group (Confirm/Change, Create)"		
		"FAX Group (Delete)"		
		"E-mail Group – Top Page"		
		"E-mail Group (Confirm/Change, Create)"		
		"E-mail Group (Delete)"		
		"E-mail Default Setup"		
			"Server Address"	"Server Address – Top Page"
				"Server Address (Confirm/Change, Create)"
				"Server Address (Delete)"
		"Tray Settings"		

*1 Tato položka je k dispozici, pouze když je tiskárna připojena pomocí bezdrátové sítě.

Printer Status

Toto menu se používá pro kontroly stavu spotřebních materiálů, hardwaru a specifikací tiskárny.

Printer Status

Účel:

Pro kontrolu stavu spotřebních materiálů a zásobníků.

Hodnoty:

Cyan Cartridge Level			Zobrazuje procentuální část toneru zbývajících v každé cartridge s tonerem. Když je cartridge prázdná, objeví se hlášení. Text <i>Call or Order</i> odkazuje na webovou stránku Dell Printer Supplies.
Magenta Cartridge Level			
Yellow Cartridge Level			
Black Cartridge Level			
Paper Trays	Status	Ready	Udává, že je v zásobníku papír, ale množství je neznámé.
		Add Paper	Udává, že zásobníku není žádný papír.
	Capacity		Zobrazuje maximální kapacitu zásobníku papíru.
	Size		Zobrazuje velikost papíru v zásobníku.
Output Tray	Status	OK	Udává, že je zásobník k dispozici.
	Capacity		Zobrazuje maximální kapacitu výstupního zásobníku.
Cover	Status	Closed	Udává, že je kryt zavřený.
		Open	Udává, že je kryt otevřený.
Typ tiskárny			Zobrazuje typ tiskárny. Normálně je zobrazeno Color Laser .
Printing Speed			Zobrazuje rychlost tisku.

Printer Events

Účel:

Pro kontrolu detailů všech výstrah nebo indikací chyb zobrazených na stránce **Printer Events**, když dojde k některé z chyb, např. *Out of Paper* nebo *Rear Cover is Open*.

Hodnoty:

Location	Zobrazuje místo, kde došlo k chybě.
Details	Zobrazuje detaily chyby.

Printer Information

Účel:

Pro zobrazení systémových informací o tiskárně. Tuto stránku lze zobrazit také kliknutím na **Printer Information** v levém rámu.

Hodnoty:

Dell Service Tag Number	Zobrazuje číslo servisního štítku Dell.
Asset Tag Number	Zobrazuje číslo štítku tiskárny.
Printer Serial Number	Zobrazuje sériové číslo tiskárny.
Memory Capacity	Zobrazuje kapacitu paměti.
Processor Speed	Zobrazuje rychlost zpracování.

Printer Revision Levels	Firmware Version	Zobrazuje verzi procesoru.
	Network Firmware Version	Zobrazuje verzi NIC.

Printer Jobs

Toto menu obsahuje informace o stránkách **Job List** a **Completed Jobs**. Tyto stránky obsahují podrobnosti o stavu ohledně každého protokolu nebo tiskových úloh.

Job List

Účel:

K potvrzení tiskových úloh, které se zpracovávají. Kliknutím na **Refresh** můžete aktualizovat obrazovku.

Hodnoty:

ID	Zobrazuje ID úlohy.
Job Name	Zobrazuje název souboru tisknuté úlohy.
Owner	Zobrazuje jméno vlastníka úlohy.
Host Name	Zobrazuje název hostitelského počítače.
Job Status	Zobrazuje stav tisknuté úlohy.
Job Type	Zobrazuje typ úlohy.
Host I/F	Zobrazuje stav hostitelského rozhraní.
Job Submitted Time	Zobrazuje datum, kdy byla tisková úloha odeslána.

Completed Jobs

Účel:

Pro kontrolu dokončených úloh. Zobrazuje se nejvýše 20 posledních úloh. Kliknutím na **Refresh** můžete aktualizovat obrazovku.

Hodnoty:

ID	Zobrazuje ID úlohy.
Job Name	Zobrazuje název souboru úlohy.
Owner	Zobrazuje jméno vlastníka úlohy.
Host Name	Zobrazuje název hostitelského počítače.
Output Result	Zobrazuje stav úlohy.
Job Type	Zobrazuje typ úlohy.
Impression Number	Zobrazuje celkový počet stránek použitých tiskovou úlohou.
No. of Sheets	Zobrazuje celkový počet listů použitých tiskovou úlohou.
Host I/F	Zobrazuje stav hostitelského rozhraní.
Job Submitted Time	Zobrazuje datum, kdy byla úloha odeslána.

Printer Settings

Toto menu se používá pro zobrazení zprávy **Printer Settings Report** a pro konfiguraci nastavení tiskárny. Následující stránky záložek se zobrazují v pravém rámu nahoře.

Printer Settings Report

Tato karta obsahuje stránky **Menu Settings** a **Reports**.

Menu Settings

Zobrazuje aktuální nastavení menu tiskárny.

Zprávy

Účel:

Pro tisk nastavení a informací o historii tiskárny.

Hodnoty:

System Settings	Klikněte na Start , aby se vytiskla stránka systémových nastavení.
Panel Settings	Klikněte na Start , aby se vytiskla stránka nastavení panelu.
PCL Fonts List	Kliknutím na Start můžete vytisknout seznam fontů PCL.
PS Fonts List	Kliknutím na Start můžete vytisknout seznam fontů PS.
Job History	Kliknutím na Start můžete vytisknout zprávu o historii úloh.
Error History	Kliknutím na Start můžete vytisknout zprávu o historii chyb.
Protocol Monitor	Kliknutím na Start můžete vytisknout zprávu monitoru protokolu.
Adresář	Kliknutím na Start můžete vytisknout zprávu o adresáři.
Color Test Page	Kliknutím na Start můžete vytisknout stránku testu barev.
Fax Activity	Kliknutím na Start můžete vytisknout zprávu o aktivitách faxu.
Stored Documents	Kliknutím na Start můžete vytisknout seznam uložených dokumentů.

Printer Settings

Tato karta obsahuje stránky System Settings, USB Settings, PCL Settings, PostScript Settings, PDF Settings, Secure Settings, Copy Defaults, Copy Color Balance, Copy Settings, Scan Defaults, USB Direct Print Defaults, Fax Defaults a Fax Settings.

System Settings

Účel:

Pro konfiguraci základních nastavení tiskárny.

Hodnoty:

Power Saver Timer – Sleep * ¹	Stanovuje dobu, kterou potřebuje tiskárna, než přejde do režimu časovače úspory energie 1 poté, co dokončí úlohu.
Power Saver Timer – Sleep Deep	Stanovuje dobu, kterou potřebuje tiskárna, než přejde do režimu časovače úspory energie 2 poté, co přejde do režimu časovače úspory energie 1.
Auto Reset	Stanovuje dobu, kterou potřebuje tiskárna předtím, než automaticky resetuje nastavení pro funkce Copy, Scan nebo Fax na ovládacím panelu na výchozí hodnoty, pokud není provedena žádná další změna nastavení.
Panel Select Tone	Nastavuje hlasitost tónu, který je vydán, když je vstup ovládacího panelu správný, nebo tento tón deaktivuje.

Panel Alert Tone	Nastavuje hlasitost tónu, který je vydán, když je vstup ovládacího panelu nesprávný, nebo tento tón deaktivuje.
Job Tone	Nastavuje hlasitost tónu, který je vydán, když je úloha hotová, nebo tento tón deaktivuje.
Alert Tone	Nastavuje hlasitost tónu, který je vydán, když se vyskytne problém, nebo tento tón deaktivuje.
Out of Paper Tone	Nastavuje hlasitost tónu, který je vydán, když v tiskárně dojde papír, nebo tento tón deaktivuje.
Auto Clear Alert Tone	Nastavuje hlasitost tónu, který je vydán 5 sekund předtím, než tiskárna provede automatické vymazání, nebo tento tón deaktivuje.
All Tones	Nastavuje hlasitost všech výstražných tónů, nebo všechny tóny deaktivuje.
Job Time-Out	Stanovuje množství času, kdy tiskárna čeká, až dorazí data z počítače. Pokud čas uplyne, je tisková úloha zrušena.
Panel Language	Používá se k nastavení jazyka na ovládacím panelu.
Disable printing with larger paper size^{*2}	Stanovuje, zda tisknout úlohy, pokud je papír vložený v zásobníku tiskárny větší než velikost papíru nastavená v ovladači tiskárny (velikosti papíru se neshodují).
Auto Log Print	Udává, jestli má být po každých 20 úlohách vytištěna historie úloh.
mm/inch³	Stanovu jednotku měření zobrazovanou za číselnými hodnotami na ovládacím panelu.

*1 Při zadání 5 v **Power Saver Timer – Sleep** přejde tiskárna do režimu časovače úspory energie po 5 minutách od dokončení úlohy. Tiskárna pak spotřebuje méně energie, ale vyžaduje delší dobu zahřívání. Zadejte 5, pokud má tiskárna společný elektrický okruh s osvětlením místnosti a všimnete si blikání světel. Je-li tiskárna stále používána, zvolte vyšší hodnotu. Za většiny okolností tak bude tiskárna neustále připravena k provozu s minimální dobou zahřívání. Pokud chcete vyvážit spotřebu energie s kratší dobou zahřívání, zvolte pro režim časovače úspory energie hodnotu mezi 5 a 30 minutami. Tiskárna se automaticky vrátí z režimu časovače úspory energie do režimu standby, když obdrží data z počítače. Tiskárnu můžete vrátit do režimu standby také stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu.

*2 K dispozici pouze v **Dell Printer Configuration Web Tool** a **Tool Box**.

*3 Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

USB Settings

Účel:

Pro změny nastavení USB na tiskárně.

Hodnoty:

Port Status	Aktivuje rozhraní USB na tiskárně.
PS Data Format	Nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol pro každé rozhraní.

PCL Settings

Účel:

Pro změny nastavení PCL.

Hodnoty:

Paper Size	Nastavuje velikost papíru.
Orientation	Nastavuje, jak bude na stránce orientován text a grafika.
Font	Nastavuje font ze seznamu registrovaných fontů.
Symbol Set	Nastavuje sadu symbolů pro specifikovaný font.
Font Size	Nastavuje velikost fontu pro typografické fonty s měřítkem.
Font Pitch	Nastavuje rozteč fontu pro fonty se stejnou roztečí písmen s měřítkem.
Form Line	Nastavuje počet řádků na stránce.
Quantity	Nastavuje počet kopií k tisku.

Draft Mode	Nastavuje, jestli se má tisknout v režimu návrhu.
Line Termination	Nastavuje, jak zpracovat konce řádků.
Output Color	Nastavuje, zda má být tisk barevný nebo černobílý.

PostScript Settings

Účel:

Pro změny nastavení tiskárny, která platí pouze pro úlohy využívající PostScript 3 kompatibilní emulační jazyk tiskárny.

Hodnoty:

PS Error Report	Nastavuje, jestli se bude tisknout obsah chyb týkajících se PostScript 3 kompatibilního jazyka popisu stránky.
PS Job Time-Out	Nastavuje dobu provádění jedné PostScript 3 kompatibilní úlohy.
Output Color	Nastavuje, zda má být tisk barevný nebo černobílý.
Image Depth	Nastavuje hloubku obrazů na 1 nebo 2 bity.

PDF Settings

Účel:

Pro změny nastavení PDF.

Hodnoty:

Quantity	Nastavuje počet kopií.
Print Mode	Nastavuje režim tisku.
PDF Password	Nastavuje heslo potřebné pro tisk souboru PDF zabezpečeného heslem pro otevření dokumentu.
Paper Size	Nastavuje výstupní velikost papíru.
Layout	Nastavuje výstupní uspořádání.
Output Color	Nastavuje, zda má být tisk barevný nebo černobílý.

Secure Settings

Panel Lock

Účel:

Pro omezení přístupu do Admin Menu a Report / List s heslem a pro nastavení nebo změny hesla.



POZNÁMKA: Toto menu nastavuje heslo pro zamčení ovládacího panelu. Když změníte heslo pro **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikněte na **Set Password** v levém rámu a nastavte heslo.

Hodnoty:

Panel Lock Set	Omezuje přístup do Admin Menu a Report / List s heslem.
New Password	Nastavuje heslo, které je požadováno pro přístup do Admin Menu a Report / List.
Re-enter Password	Zadejte znovu nové heslo, abyste ho potvrdili.

Software Download

Účel:

Pro nastavení, jestli bude aktivováno stahování aktualizací softwaru.

Function Enabled

Účel:

Pro aktivaci funkcí heslem a umožnění uživateli toto heslo měnit.



POZNÁMKA: Toto menu umožňuje nastavit heslo pro omezení služeb Copy, Scan, Fax a USB-Print. Když změníte heslo pro **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikněte na **Set Password** v levém rámu a nastavte heslo.

Hodnoty:

Copy Service Lock Set	Umožňuje nastavit heslo pro funkci Copy Service.
Scan Service Lock Set	Umožňuje nastavit heslo pro funkci Scan Service.
Fax Service Lock Set	Umožňuje nastavit heslo pro funkci Fax Service.
Print from USB	Umožňuje nastavit heslo pro funkci USB-Print Service.
New Password	Nastavuje heslo potřebné pro používání služeb Copy, Scan, Fax a USB-Print.
Re-enter Password	Zadejte znovu nové heslo, abyste ho potvrdili.

Secure Receive

Účel:

K nastavení hesla pro zabezpečení příchozích faxů. Když je tato funkce aktivovaná, ukládá tiskárna příchozí faxy a tiskne je po zadání správného hesla na ovládacím panelu.



POZNÁMKA: Toto menu nastavuje heslo pro zamčení tisku příchozích faxů. Při změně hesla pro **Dell Printer Configuration Web Tool** klikněte na **Set Password** v levém rámu a nastavte heslo.

Hodnoty:

Secure Receive Set	Umožňuje nastavit heslo pro zabezpečení příchozích faxů.
New Password	Nastavuje heslo, které je vyžadováno pro tisk příchozích faxů.
Re-enter Password	Zadejte znovu nové heslo, abyste ho potvrdili.

Copy Defaults

Účel:

Pro vytvoření svých vlastních výchozích nastavení kopírování.

Hodnoty:

Color	Vybírá barevný nebo černobílý režim kopírování.
Reduce/Enlarge	Nastavuje standardní poměr zmenšení nebo zvětšení kopie.
Custom Reduce/Enlarge	Nastavuje váš vlastní poměr zmenšení nebo zvětšení v rozsahu 25% až 400%, když je Reduce/Enlarge nastaveno na Custom .
Original Type	Nastavuje kvalitu kopírování obrazu.
Document Size	Nastavuje výchozí velikost dokumentu.
Lighter/Darker	Nastavuje výchozí úroveň hustoty kopírování.
Sharpness	Nastavuje standardní úroveň ostrosti.
Auto Exposure	Nastavuje, jestli má být potlačeno pozadí originálu, aby se zvýraznil text na kopii.

Copy Color Balance

Účel:

Pro zadání standardní úrovně vyvážení barev.

Hodnoty:

Color Balance (Red)	Nastavuje úroveň barevného vyvážení červené.
Color Balance (Green)	Nastavuje úroveň barevného vyvážení zelené.
Color Balance (Blue)	Nastavuje úroveň barevného vyvážení modré.
Gray Balance	Nastavuje úroveň vyvážení šedé.

Copy Settings

Účel:

Pro konfiguraci nastavení kopírování.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Hodnoty:

Multiple-Up	Off*	Neprovádí tisk vícera stran na stránku.
	Auto	Automaticky zmenšuje velikost originálních obrazů tak, aby se vešly na jeden list papíru.
	Manual	Tiskne originální obrazy na jeden list papíru ve velikosti stanovené v Reduce/Enlarge .
Collated	Nastavuje, jestli bude kopírovací úloha seřazená.	
Margin Top/Bottom	Nastavuje hodnotu horního a dolního okraje v rozsahu od 0 mm až 50 mm / 0,0 až 2,0 palce.	
Margin Left/Right	Nastavuje hodnotu levého a pravého okraje v rozsahu od 0 mm až 50 mm / 0,0 až 2,0 palce.	
Margin Middle	Nastavuje hodnotu prostředního okraje v rozsahu od 0 mm až 50 mm / 0,0 až 2,0 palce.	

Scan Defaults

Účel:

Pro vytvoření vlastních výchozích nastavení skenování.

Hodnoty:

File Format	Nastavuje formát souboru pro uložení naskenovaného obrazu.
Color	Nastavuje, zda má být skenování barevné nebo černobílé.
Resolution	Nastavuje standardní rozlišení skenování.
Document Size	Nastavuje výchozí velikost dokumentu.
Lighter/Darker	Nastavuje výchozí úroveň hustoty skenování.
Sharpness	Nastavuje standardní úroveň ostrosti.
Auto Exposure	Nastavuje, jestli má být potlačeno pozadí originálu, aby se zvýraznil text na naskenovaném obrazu.
Margin Top/Bottom	Nastavuje hodnotu horního a dolního okraje v rozsahu od 0 mm až 50 mm / 0,0 až 2,0 palce.
Margin Left/Right	Nastavuje hodnotu levého a pravého okraje v rozsahu od 0 mm až 50 mm / 0,0 až 2,0 palce.
Margin Middle	Nastavuje hodnotu prostředního okraje v rozsahu od 0 mm až 50 mm / 0,0 až 2,0 palce.
TIFF File Format	Nastavuje formát souboru TIFF na TIFF V6 nebo TTN2.
Image Compression	Nastavuje úroveň komprese obrazu.
Max E-mail Size	Nastavuje maximální velikost e-mailu, který lze odeslat, v rozsahu 50 kB až 16384 kB. Výchozí hodnota je 2048 kB.

Print from USB Defaults

Účel:

K vytvoření vlastních výchozích nastavení pro USB Direct Print.

Output Color

Účel:

Pro stanovení, jestli má být tisk černobílý nebo barevný.

Hodnoty:

Full Color*
Black & White

Pages Per Side

Účel:

Pro tisk dvou nebo čtyř stránek na list.

Hodnoty:

Off*	Tiskne jednu stránku na list.
2 Pages Per Side	Tiskne dvě stránky na list.
4 Pages Per Side	Tiskne čtyři stránky na list.

Auto Fit

Účel:

Pro proporcionální zvětšení nebo zmenšení obrazů, když tisknete dokumenty uložené v USB paměti.

Hodnoty:

Off	Automaticky zmenšuje obraz, je-li větší než velikost papíru. Když je obraz menší než velikost papíru, vytiskne se ve skutečné velikosti.
Auto*	Automaticky zvětšuje nebo zmenšuje obraz tak, aby se vešel na papír dané velikosti.

PDF Password

Účel:

K zadání hesla, když tisknete zabezpečenou úlohu PDF.

Fax Defaults

Účel:

Pro vytvoření svých vlastních výchozích nastavení faxování.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Hodnoty:

Resolution	Standard*	Hodí se pro dokumenty se znaky normální velikosti.
	Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující malé znaky nebo tenké čáry a pro dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
	Super Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující extrémně jemné detaily. Režim Super Fine se aktivuje, pouze když vzdálený stroj rovněž podporuje super jemné rozlišení.
	Ultra Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující fotografické obrazy.
Lighter/Darker	Nastavuje výchozí úroveň hustoty použitou pro přenos faxů.	
Delayed Start	Nastavuje čas spuštění faxového přenosu při odesílání faxů ve stanovený čas.	

Fax Settings

Účel:

Pro konfiguraci základních nastavení faxu.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Hodnoty:

Receive Mode	Telephone	Automatický příjem faxů je vypnutý. Fax můžete přijmout tak, že zvednete sluchátko externího telefonu a navolíte kód dálkového příjmu.
	Fax*	Automaticky přijímá faxy.
	Telephone/Fax	Když tiskárna přijme příchozí fax, zvoní externí telefon po dobu stanovenou v Auto Receive Tel/Fax , a potom tiskárna automaticky přijme fax. Pokud příchozí hovor není fax, vydá tiskárna z interního reproduktoru zvukový signál indikující, že je hovor telefonní.
	Answer Machine/Fax	Tiskárna může sdílet telefonní linku s telefonním záznamníkem. V tomto režimu tiskárna monitoruje faxový signál a přijme volání, pokud detekuje tóny faxu. Pokud telefonní komunikace ve vaší zemi používá sériový přenos (např. Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), není tento režim podporován.
	DRPD	Abyste mohli používat funkci detekce stylu vyzvánění (DRPD), musí telefonní společnost na vaší telefonní lince zřídit službu Distinctive Ring. Až vám telefonní společnost poskytne samostatné číslo pro faxování s odlišným stylem vyzvánění, zkonfigurujte nastavení faxu tak, aby hlídal tento konkrétní styl vyzvánění.
Auto Receive Fax	Nastavuje časový interval, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru přejde do režimu přijímání faxu.	
Auto Receive Tel/Fax	Nastavuje časový interval, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru externím telefonem přejde do režimu přijímání faxu.	
Auto Receive Answer/Fax	Nastavuje časový interval, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru telefonním záznamníkem přejde do režimu přijímání faxu.	
Line Monitor	Nastavuje hlasitost monitoru linky, který slyšitelně monitoruje přenos pomocí interního reproduktoru, dokud není navázáno spojení.	
Ring Tone Volume	Nastavuje hlasitost vyzváněcího tónu, který pomocí interního reproduktoru signalizuje, že příchozí hovor je telefonní hovor, když je režim Receive Mode nastavený na Telephone/Fax .	
Line Type	Nastavuje typ linky.	
Tone/Pulse	Nastavuje typ volby.	
Resend Delay	Stanovuje interval mezi pokusy o odeslání.	

Redial Attempts	Stanovuje počet pokusů o opakovanou volbu prováděných, když je faxové číslo příjemce obsazené. Pokud zadáte 0, tiskárna opakovanou volbu telefonního čísla neprovádí.
Redial Delay	Stanovuje interval mezi pokusy o opakovanou volbu.
Junk Fax Setup	Stanovuje, zda budou odmítnuty faxy odeslané z nežádoucích čísel a přijímá faxy pouze z faxových čísel registrovaných v telefonním seznamu.
Remote Receive	Nastavuje, jestli mají být přijímány faxy volbou kódu dálkového příjmu na externím telefonu.
Remote Receive Tone	Stanovuje kód dálkového příjmu o dvou číslicích pro spuštění Remote Receive .
Fax Header	Nastavuje, jestli mají být v hlavičce faxů vytištěny informace o odesilatelích.
Fax Header Name	Nastavuje jméno odesilatele vytištěné v hlavičce faxů. Lze zadat nejvýše 30 alfanumerických znaků.
Fax Number	Nastavuje faxové číslo tiskárny, které bude vytištěno v hlavičce faxů.
Fax Cover Page	Nastavuje, jestli má být k faxům připojena titulní strana.
DRPD Pattern	Vybírá nastavení DRPD z možností Pattern 1 až Pattern 7. DRPD je služba poskytovaná některými telefonními společnostmi.
Sent Fax Forward	<p>Off Nepřeposílá přijaté faxy.</p> <p>Forward Přeposílá příchozí faxy na faxové číslo zadané v Fax Forward Number níže bez tisku.</p> <p>Print and Forward Tiskne a přeposílá příchozí faxy na faxové číslo zadané v Fax Forward Number níže.</p> <p>E-mail only Přeposílá příchozí faxy na e-mailovou adresu zadanou v Forwarding E-mail Address níže bez tisku. Faxy jsou převedeny na soubor PDF a odeslány na cílové místo jako příloha e-mailu.</p> <p>E-mail and Print Tiskne a přeposílá příchozí faxy na e-mailovou adresu zadanou v Forwarding E-mail Address níže. Faxy jsou převedeny do souboru PDF a odeslány na cílové místo jako příloha e-mailu.</p> <p>Forward to Server Přeposílá příchozí faxy na server zadaný v Server Type přes Subdirectory Path (optional) níže bez tisku. Faxy jsou převedeny na soubor PDF a uloženy v cílovém místě.</p> <p>Fwd to Server and Print Tiskne a přeposílá příchozí faxy na server zadaný v Server Type přes Subdirectory Path (optional) níže. Faxy jsou převedeny na soubor PDF a uloženy v cílovém místě.</p>
Fax Forward Number	Nastavuje faxové číslo příjemce, kterému budou přeposílány příchozí faxy.
Forwarding E-mail Address	Nastavuje e-mailovou adresu příjemce, kterému budou přeposílány příchozí faxy.
Server Type	Nastavuje typ cílového místa, kam budou přeposílány příchozí faxy. Chcete-li přeposílat na server FTP nebo do sdílené složky na síťovém počítači, zvolte Server (FTP), resp. Computer (SMB) a pak zadejte nastavení v Host Address (IP Address nebo DNS Name) přes Subdirectory Path (optional) níže.
Host Address (IP Address nebo DNS Name)	Zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru FTP nebo počítače.
Port Number	Zadejte číslo portu.
Login Name (je-li požadováno hostitelem)	Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup do sdílené složky na počítači nebo serveru FTP.
Login Password	Zadejte heslo odpovídající výše uvedenému přihlašovacímu jménu.
Re-enter Password	Znovu zadejte své heslo.
Name of Shared Directory	Zadejte název sdílení (Windows OS) nebo název složky (Macintosh OS) pro sdílenou složku. Pro server FTP nemusíte toto nastavení zadávat.
Subdirectory Path (optional)	Nechte prázdné, pokud nemáte žádnou složku druhé nebo třetí úrovně.

Prefix Dial	Stanovuje, jestli má být nastavena předvolba voleného čísla.
Prefix Dial Number	Nastavuje předvolbu telefonního čísla, obsahující až pět číslic. Toto číslo je navoleno před spuštěním každé automatické volby čísla. To je užitečné pro přístup k funkci Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Discard Size	Nastavuje, jestli mají být vymazány texty nebo obrazy na dolním okraji stránky faxu, když se celá stránka nevejde na výstupní papír. Volba Auto Reduction automaticky zmenšuje stránku faxu tak, aby se vešla na výstupní papír, a nevyhazuje žádné obrazy nebo text na dolním okraji stránky.
ECM	Stanovuje, jestli aktivovat ECM. Abyste mohli používat ECM, musí vzdálené stroje rovněž podporovat ECM.
Rychlost modemu	Stanovuje rychlost faxového modemu, když dojde k chybě odeslání nebo příjmu faxu.
Fax Activity	Nastavuje, jestli má být automaticky vytištěna zpráva o aktivitě faxu po každých 50 příchozích a odchozích faxových komunikacích.
Fax Transmit	Nastavuje, zda má být zpráva o odeslání vytištěna po každém odeslání faxu, nebo jen v případě chyby.
Fax Broadcast	Nastavuje, zda má být zpráva o odeslání vytištěna po každém odeslání faxu několika příjemcům, nebo jen v případě chyby.
Fax Protocol	Nastavuje, zda má být zpráva o monitorování protokolu vytištěna po každém odeslání faxu, nebo jen v případě chyby.
Country	Nastavuje zemi, kde je tiskárna používána.

Printer Maintenance

Tato karta obsahuje stránky Paper Density, Adjust Transfer Roller, Adjust Fusing Unit, Auto Registration Adjustment, Color Registration Adjustment, Clean Developer, Adjust Altitude, Reset Defaults, Non-Dell Toner, Clock Settings, a Web Link Customization.

Paper Density

Účel:

K zadání hustoty papíru.

Hodnoty:

Plain	Nastavuje hustotu obyčejného papíru.
Label	Zobrazuje hustotu papíru štítků.

Adjust Transfer Roller

Účel:

K zadání optimálního nastavení napětí při tisku pro dopravní kladku. Chcete-li snížit napětí, nastavte záporné hodnoty. Chcete-li zvýšit napětí, nastavte kladné hodnoty.

Standardní nastavení nemusí dávat nejlepší výstup na všech typech papíru. Pokud uvidíte na potištěném papíře skvrny (mramorování), zkuste zvýšit napětí. Pokud uvidíte na potištěném papíře bílé tečky, zkuste snížit napětí.



POZNÁMKA: Kvalita tisku se mění v závislosti na hodnotách, které zvolíte pro tuto položku.

Hodnoty:

Plain	Nastavuje referenční napětí pro transportní kladku pro obyčejný papír v rozsahu od -3 do 3.
Plain Thick	Nastavuje referenční napětí pro transportní kladku pro tlustý obyčejný papír v rozsahu od -3 do 3.
Covers	Nastavuje referenční napětí pro transportní kladku pro papír obalu v rozsahu od -3 do 3.
Label	Nastavuje referenční napětí pro transportní kladku pro štítky v rozsahu od -3 do 3.
Coated	Nastavuje referenční napětí pro transportní kladku pro křídový papír v rozsahu od -3 do 3.
Recycled	Nastavuje referenční napětí pro transportní kladku pro recyklovaný papír v rozsahu od -3 do 3.
Envelope	Nastavuje referenční napětí pro transportní kladku pro obálky v rozsahu od -3 do 3.

Adjust Fusing Unit

Účel:

K zadání optimálního nastavení teploty tisku pro tavicí jednotku. Chcete-li snížit teplotu, nastavte záporné hodnoty. Chcete-li zvýšit teplotu, nastavte kladné hodnoty.

Standardní nastavení nemusí dávat nejlepší výstup na všech typech papíru. Když se potištěný papír vlní, zkuste snížit teplotu. Jestliže se toner netaví správně na papír, zkuste zvýšit teplotu.



POZNÁMKA: Kvalita tisku se mění v závislosti na hodnotách, které zvolíte pro tuto položku.

Hodnoty:

Plain	Nastavuje teplotu pro tavicí jednotku pro obyčejný papír v rozsahu od -3 do 3.
Plain Thick	Nastavuje teplotu pro tavicí jednotku pro tlustý obyčejný papír v rozsahu od -3 do 3.
Covers	Nastavuje teplotu pro tavicí jednotku pro papír obalu v rozsahu od -3 do 3.
Label	Nastavuje teplotu pro tavicí jednotku pro štítky v rozsahu od -3 do 3.
Coated	Nastavuje teplotu pro tavicí jednotku pro křídový papír v rozsahu od -3 do 3.
Recycled	Nastavuje teplotu pro tavicí jednotku pro recyklovaný papír v rozsahu od -3 do 3.
Envelope	Nastavuje teplotu pro tavicí jednotku pro obálky v rozsahu od -3 do 3.

Auto Registration Adjustment

Účel:

Pro stanovení, jestli se bude provádět automatické nastavení krytí barev.

Color Registration Adjustment

Účel:

Pro ruční nastavení krytí barev.

Nastavení krytí barev musí být provedeno během počáteční instalace tiskárny, nebo když je tiskárna přenesena na jiné místo.



POZNÁMKA: Funkce **Color Registration Adjustment** může být zkonfigurována, když je volba **Auto Registration Adjustment** nastavena na **Off**.

Hodnoty:

Auto Correct	Kliknutím na Start můžete provést nastavení krytí barev.
Color Registration Adjustment 1 (Lateral)	Stanovuje hodnoty nastavení příčných (kolmých ke směru podávání papíru) barev, jednotlivě pro žlutou (Y), fialovou (M) a azurovou (C) barvu v rozsahu od -5 do +5.
Color Registration Adjustment 2 (Process)	Stanovuje hodnoty nastavení procesních (ve směru podávání papíru) barev, jednotlivě pro LY (levá žlutá), LM (levá fialová), LC (levá azurová), RY (pravá žlutá), RM (pravá fialová) a RC (pravá azurová) v rozsahu od -5 do +5.

Clean Developer

Účel:

Pro protáčení motoru vyvíječe a míchání toneru v cartridge za účelem využití plné kapacity cartridge s tonerem, když potřebujete vyměnit cartridge s tonerem před koncem její životnosti nebo promíchat toner v nové cartridge.

Hodnoty:

Clean Developer	Kliknutím na Start můžete promíchat toner v cartridge s tonerem.
Yellow Toner Refresh	Kliknutím na Start můžete pročistit toner v cartridge se žlutým tonerem.
Magenta Toner Refresh	Kliknutím na Start můžete pročistit toner v cartridge s fialovým tonerem.
Cyan Toner Refresh	Kliknutím na Start můžete pročistit toner v cartridge s azurovým tonerem.
Black Toner Refresh	Kliknutím na Start můžete pročistit toner v cartridge s černým tonerem.

Adjust Altitude

Účel:

Pro zadání nadmořské výšky místa, kde je nainstalována tiskárna.

Vybíjecí efekt při nabíjení fotonosičů se mění s barometrickým tlakem. Nastavení se provádí zadáním nadmořské výšky místa, kde je tiskárna používána.



POZNÁMKA: Nesprávné nastavení nadmořské výšky vede ke špatné kvalitě tisku, nesprávné indikaci zbývajícího toneru.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Hodnoty:

0 meter*	Stanovuje nadmořskou výšku místa, kde je nainstalována tiskárna.
1000 meters	
2000 meters	
3000 meters	

Reset Defaults

Účel:

Pro inicializaci energeticky nezávislé paměti (NVM) pro systémové parametry a data adresáře. Po provedení této funkce a restartování tiskárny jsou parametry menu nebo data vráceny na standardní hodnoty.

Hodnoty:

Obnovuje standardní hodnoty uživatelské sekce faxu a restartuje tiskárnu.	Kliknutím na Start můžete inicializovat systémové parametry.
Obnovuje standardní hodnoty uživatelské sekce skenování a restartuje tiskárnu.	Kliknutím na Start můžete inicializovat záznamy faxových čísel v adresáři.
Obnovuje standardní hodnoty sekce systému a restartuje tiskárnu.	Kliknutím na Start můžete inicializovat záznamy e-mailových adres a adres serverů v adresáři.

Non-Dell Toner

Účel:

Pro použití cartridge s tonerem od jiného výrobce.



POZNÁMKA: Použití jiných než značkových cartridge s tonerem Dell může znemožnit používání některých funkcí tiskárny, zhoršit kvalitu tisku a snížit spolehlivost tiskárny. Dell doporučuje pro tiskárnu pouze nové značkové cartridge s tonerem Dell. Dell neposkytuje záruční krytí na problémy způsobené použitím doplňků, dílů nebo součástí nedodaných firmou Dell.



POZNÁMKA: Než použijete cartridge s tonerem od jiného výrobce, nezapomeňte restartovat tiskárnu.

Clock Settings

Účel:

Pro nastavení data, času a místního časového pásma tiskárny.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Hodnoty:

Date Format ^{*1}	<u>yy/mm/dd</u> <u>mm/dd/yy</u> <u>dd/mm/yy</u>	Stanovuje formát data.
Time Format	<u>12 Hour Clock</u> <u>24 Hour Clock*</u>	Stanovuje formát času.
Time Zone		Stanovuje časové pásmo.
Set Date		Stanovuje aktuální datum.
Set Time		Stanovuje aktuální čas.

^{*1} Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Web Link Customization

Účel:

Pro zadání odkazu používaného pro objednávání spotřebních materiálů, k nimž se lze dostat ze sekce **Order Supplies at**: v levém rámu.

Hodnoty:

Select Reorder URL	Zvolte webovou adresu Regular nebo Premier web jako odkaz na Order Supplies at : v levém rámu.
Regular	Zobrazuje běžnou webovou adresu (http://accessories.us.dell.com/sna), která může odkazovat na Order Supplies at : v levém rámu.
Premier	Zobrazuje na hlavní webovou adresu (http://premier.dell.com), která může odkazovat na Order Supplies at : v levém rámu.

Print Server Settings

Toto menu se používá k nastavení typu rozhraní tiskárny a podmínek nezbytných pro komunikaci. Následující stránky záložek se zobrazují v pravém rámu nahoře.

Print Server Reports

Tato karta obsahuje stránku **Print Server Setup** a stránku **E-mail Alert Setup**.

Stránka Print Server Setup

Zobrazuje aktuální nastavení TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) a tiskových portů.

Stránka E-mail Alert Setup

Zobrazuje aktuální nastavení poštovního serveru.

Print Server Settings

Tato karta obsahuje stránky **Basic Information**, **Port Settings**, **Wireless LAN**, **Wi-Fi Direct**, **TCP/IP**, **SNMP**, **SNTP**, **Bonjour (mDNS)**, **E-mail Alert**, **Scan to PC**, **Google Cloud Print**, **Proxy Server**, **AirPrint** a **Reset Print Server**.

Basic Information

Účel:

Pro konfigurování základních informací o tiskárně.



POZNÁMKA: Funkce **Auto Refresh** je použitelná pro obsah horního rámu, stránky **Printer Status**, stránky **Job List** a stránky **Completed Jobs**.

Hodnoty:

System Settings	Printer Name	Specifikuje název tiskárny s použitím až 31 alfanumerických znaků.
	Location	Specifikuje umístění tiskárny s použitím až 63 alfanumerických znaků.
	Contact Person	Specifikuje kontaktní jméno, číslo a další informace o správci a servisním středisku s použitím až 63 alfanumerických znaků.
	Administrator E-mail Address	Specifikuje kontaktní adresu správce a servisního střediska s použitím až 64 alfanumerických znaků.
	Asset Tag Number	Zadání čísla inventárního štítku tiskárny.
EWS Settings	Auto Refresh	Automaticky aktualizuje obsah stránek stavového displeje.
	Auto Refresh Interval	Automaticky nastavuje časový interval pro aktualizaci obsahu stránek stavového displeje od 15 do 600 sekund.
	Web Page Title	Specifikuje název webové stránky, který se zobrazuje na titulním panelu webového prohlížeče. Můžete vybrat buď Internet Services , nebo Printer Model – IP Address jako název, který uživatelé uvidí při přístupu k tiskárně pomocí Printer Configuration Web Tool .

Port Settings

Účel:

Pro aktivaci nebo deaktivaci tiskových konektorů a funkcí protokolu správy.



POZNÁMKA: Nastavení na stránce **Port Settings** jsou platná až po restartování tiskárny. Když změníte nebo zkonfigurujete nastavení, klikněte na **Apply New Settings**, abyste nová nastavení potvrdili.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Hodnoty:

Ethernet* ¹	Ethernet Settings	Auto*	Automaticky detekuje rychlost přenosu Ethernet a duplexní nastavení.
		10Base-T Half-Duplex	Vybírá 10Base-T Half-Duplex jako standardní hodnotu.
		10Base-T Full-Duplex	Vybírá 10Base-T Full-Duplex jako standardní hodnotu.
		100Base-TX Half-Duplex	Vybírá 100Base-TX Half-Duplex jako standardní hodnotu.
		100Base-TX Full-Duplex	Vybírá 100Base-TX Full-Duplex jako standardní hodnotu.
		Current Ethernet Settings	Zobrazuje aktuální nastavení rozhraní Ethernet.
	MAC Address	Zobrazuje MAC adresu tiskárny.	
Port Status	LPD	Stanovuje, jestli má být aktivováno LPD.	
	Port9100	Stanovuje, jestli má být aktivováno Port9100.	
	IPP	Nastavuje, jestli má být aktivováno IPP.	
	E-mail Alert	Stanovuje, jestli má být aktivována funkce E-mail Alert.	
	Bonjour (mDNS)	Stanovuje, jestli má být aktivována funkce Bonjour (mDNS).	
	SNMP	Stanovuje, jestli aktivovat SNMP.	
	EWS	Stanovuje, jestli aktivovat Dell Printer Configuration Web Tool .	
	WSD	Stanovuje, jestli aktivovat port Web Services on Devices (WSD).	
	SNTP	Nastavuje, jestli má být aktivováno SNTP.	
	Google Cloud Print	Nastavuje, jestli se má aktivovat Google Cloud Print.	

^{*1} Tato položka je k dispozici, pouze když je tiskárna připojena pomocí pevné sítě.

Wireless LAN

Účel:

Pro konfiguraci nastavení bezdrátové sítě.

Chcete-li připojit tiskárnu k bezdrátové síti, nezapomeňte odpojit kabel Ethernet.



POZNÁMKA: Jakmile je bezdrátová síť LAN aktivovaná, deaktivuje se protokol pevné sítě LAN.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Hodnoty:

Wireless Settings	Wireless LAN	Stanovuje, jestli aktivovat bezdrátové spojení.
	SSID	Specifikuje název, který identifikuje bezdrátovou síť s použitím 32 alfanumerických znaků.
	Network Type	Stanovuje typ sítě, Ad-Hoc nebo Infrastructure.
	MAC Address	Zobrazuje MAC adresu pro nastavení bezdrátové sítě tiskárny.
	Link Channel	Zobrazuje číslo kanálu bezdrátového připojení tiskárny.
	Link Quality	Zobrazuje kvalitu bezdrátového síťového připojení tiskárny.
Security Settings	Encryption	Volba metody zabezpečení ze seznamu.
	No Security*	Specifikuje No Security pro konfiguraci bezdrátového nastavení bez zadání metody zabezpečení WEP WPA2-PSK AES nebo Mixed Mode PSK.
	WEP 64 Bit ASCII (5 Bytes)	Specifikuje WEP 64 Bit ASCII pro používání v bezdrátové síti.
	WEP 128 Bit ASCII (13 Bytes)	Specifikuje WEP 128 Bit ASCII pro používání v bezdrátové síti.
	WEP 64 Bit Hex (10 Bytes)	Specifikuje WEP 64 Bit Hex pro používání v bezdrátové síti.
	WEP 128 Bit Hex (26 Bytes)	Specifikuje WEP 128 Bit Hex pro používání v bezdrátové síti.
	WPA2-PSK-AES*¹	Specifikuje WPA2-PSK AES pro používání v bezdrátové síti.
	Mixed Mode PSK	Specifikuje Mixed Mode PSK pro používání v bezdrátové síti.
	WEP Key 1	Zadání WEP key, když je zvoleno WEP z Encryption .
	Re-enter WEP Key 1	Opětovné zadání WEP key 1 pro potvrzení.
WEP Key 2	Zadání WEP key, když je zvoleno WEP z Encryption .	
Re-enter WEP Key 2	Opětovné zadání WEP key 2 pro potvrzení.	
WEP Key 3	Zadání WEP key, když je zvoleno WEP z Encryption .	
Re-enter WEP Key 3	Opětovné zadání WEP key 3 pro potvrzení.	
WEP Key 4	Zadání WEP key, když je zvoleno WEP z Encryption .	
Re-enter WEP Key 4	Opětovné zadání WEP key 4 pro potvrzení.	
Transmit Key	Stanovuje typ klíče vysílání ze seznamu.	
Pass Phrase	Stanovuje heslovou frázi.	
Re-enter Pass Phrase	Opětovné zadání heslové fráze pro potvrzení.	
* ¹ Tato položka je k dispozici, pouze když je zvoleno Infrastructure pro Network Type .		

Wi-Fi Direct

Účel:

Pro konfigurování detailních nastavení připojení Wi-Fi Direct.

Hodnoty:

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Udává, jestli má být aktivováno připojení Wi-Fi Direct.
	Group Role	Nastavuje skupinovou roli tiskárny.
	Device Name	Specifikuje název tiskárny, který identifikuje síť Wi-Fi Direct za použití nejvýše 32 alfanumerických znaků. Potvrďte ho při volbě názvu tiskárny na Wi-Fi mobilním zařízení.
	WPS Setup	Konfiguruje síť Wi-Fi Direct s použitím WPS.
	Group Owner	Nastavuje tiskárnu jako vlastníka skupiny pro Wi-Fi Direct.
	SSID (znakový řetězec následující za DIRECT)	Udává název, který identifikuje síť Wi-Fi Direct. Lze zadat nejvýše 32 alfanumerických znaků. „DIRECT-“ nelze změnit.
	Pass Phrase	Zobrazuje heslovou frázi. Potvrďte ji při zadání heslové fráze do Wi-Fi mobilního zařízení.
	IP Address	Zobrazuje IP adresu adaptéru Wi-Fi Direct.
	Subnet Mask	Zobrazuje masku podsítě.

TCP/IP

Účel:

Pro konfiguraci IP adresy, masky podsítě a adresy brány tiskárny.

Hodnoty:

TCP/IP Settings	Host Name	Stanovuje název hostitele.	
	IP Mode	Stanovuje režim IP.	
	IPv4	IP Address Mode	Vybírá režim IP adres.
		Manual IP Address	Ručně nastavuje IP adresu.
		Manual Subnet Mask	Ručně nastavuje masku podsítě.
		Manual Gateway Address	Ručně nastavuje adresu brány.

IPv6	Obtain address from DHCP	Umožňuje aktivovat nebo deaktivovat automatické nastavení IP adresy pomocí DHCP.	
	Use Manual Address	Pro nastavení IP adresy ručně.	
	Manual Address	Ručně nastavuje IP adresu. Chcete-li zadat adresu IPv6, napište za adresou znak lomítko (/) a pak „64“. O detailech se poraďte se svým správcem systému.	
	Auto Statefull Address	Zobrazuje adresu se stavem.	
	Stateless Address 1-3	Zobrazuje adresy bez stavu.	
	Link Local Address	Zobrazuje lokální adresu odkazu.	
	Manual Gateway Address	Ručně nastavuje adresu brány.	
	Auto Configure Gateway Address	Zobrazuje adresu brány.	
DNS	DNS Domain Name	Specifikuje název domény doménového serveru. Lze použít nejvýše 255 alfanumerických znaků, teček a pomlček. Pokud potřebujete zadat více než jeden název domény, oddělte názvy čárkou nebo středníkem.	
	IPv4	Get DNS Server Address from DHCP	Stanovuje, zda má být adresa serveru DNS automaticky získána ze serveru DHCP.
		Manual DNS Server Address	Nastavuje adresu serveru DNS.
	IPv6	Get DNS Server Address from DHCPv6-lite	Toto pole zaškrtněte, chcete-li automaticky získat adresu serveru DNS ze serveru DHCPv6-lite.
		Manual DNS Server Address	Nastavuje adresu serveru DNS.
	LPD	Connection Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro připojení od 1 do 1000 sekund.
IP Filter (IPv4)		Stanovuje IP adresu a masku podsítě, které budou mít povolený nebo zamítnutý přístup k tiskárně.	
Port9100	Port Number	Nastavuje číslo portu od 9000 do 9999.	
	Connection Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro připojení mezi 1 a 1000 sekundami.	
	IP Filter (IPv4)	Stanovuje IP adresu a masku podsítě, které budou mít povolený nebo zamítnutý přístup k tiskárně.	
HTTP	Port Number	Nastavuje číslo portu. Musí být 80 nebo mezi 8000 a 9999.	
	Simultaneous Connections	Zobrazuje maximální počet připojení přijímaných současně klientem.	
	Connection Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro připojení od 1 do 255 sekund.	

WSD	Port Number	Nastavuje číslo portu. Musí být 80 nebo mezi 8000 a 9999.
	Receive Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro příjem od 1 do 65535 sekund.
	Notification Delivery Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro upozornění od 1 do 60 sekund.
	Maximum Number of TTL	Nastavuje maximální počet TTL od 1 do 10.
	Maximum Number of Notification	Nastavuje maximální počet upozornění od 10 do 20.

SNMP

Účel:

Pro konfigurování detailních nastavení SNMP.

Hodnoty:

SNMP Configuration	Enable SNMP v1/v2c Protocols	Toto pole zaškrtněte pro aktivaci protokolu SNMP v1/v2c.
	Edit SNMP v1/v2c Properties	Kliknutím můžete zobrazit stránku SNMP v1/v2c a upravit na této stránce nastavení protokolu SNMP v1/v2c.
	Enable SNMP v3 Protocols	Toto pole zaškrtněte pro aktivaci protokolu SNMP v3.
	Edit SNMP v3 Properties	Kliknutím můžete zobrazit stránku SNMP v3 a upravit na této stránce nastavení protokolu SNMP v3. Na tuto položku můžete kliknout, pouze když je aktivována komunikace SSL.

SNMP v1/v2c

Účel:

Pro úpravy detailních nastavení protokolu SNMP v1/v2.

Chcete-li otevřít tuto stránku, klikněte na **Edit SNMP v1/v2 Properties** na stránce **SNMP**.

Hodnoty:

Community Name	Community Name (Read only)	Nastavuje název komunity pro přístup k datům (jen ke čtení) za použití nejvýše 31 alfanumerických znaků. Pokud neprovedete žádné zadání, zůstává v platnosti původní nastavení. Znaky zadané pro název komunity v předchozích nastaveních se neobjevují na obrazovce. Standardní nastavení Read Community je veřejné.
	Re-enter Community Name (Read only)	Opětovné zadání názvu komunity pro přístup k datům (jen ke čtení) pro potvrzení.
	Community Name (Read/Write)	Nastavuje název komunity pro přístup k datům (pro čtení a zápis) za použití nejvýše 31 alfanumerických znaků. Pokud neprovedete žádné zadání, zůstává v platnosti původní nastavení. Znaky zadané pro název komunity v předchozích nastaveních se neobjevují na obrazovce. Standardní nastavení Read/Write Community je soukromé.
	Re-enter Community Name (Read/Write)	Opětovné zadání názvu komunity pro přístup k datům (pro čtení a zápis) pro potvrzení.

	Community Name (Trap)	Nastavuje název komunity používaný pro trap za použití nejvýše 31 alfanumerických znaků. Pokud neprovedete žádné zadání, zůstává v platnosti původní nastavení. Znaky zadané pro název komunity (trap) v předchozích nastaveních se neobjevují na obrazovce. Standardní nastavení Trap Community je „ “ (NULL).
	Re-enter Community Name (Trap)	Opětovné zadání názvu komunity používaného pro trap pro potvrzení.
Trap Notification 1-4	Trap Address Type Trap Address Trap Notification (IP) Port Number Notify	Tato pole zaškrtněte, chcete-li upozorňovat na výskyt trapů. V takovém případě zadejte IP adresu a IP zásuvku v následujícím formátu: IPv4 Zadejte IP adresu a IP zásuvku ve formátu nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Každá skupina „nnn“ představuje proměnnou hodnotu mezi 0 a 255. Pamatujte si, že pro první tři číslice nelze použít hodnoty 127 a 224-254. IP zásuvka mmmm je proměnná hodnota mezi 0 a 65535. IPv6 Zadejte IP adresu a IP zásuvku ve formátu xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Každá skupina „xxxx“ představuje hexadecimální proměnnou hodnotu mezi 0 a ffff. IP zásuvka mmmm je proměnná hodnota mezi 0 a 65535.
	Authenticate Error Trap	Toto pole zaškrtněte, chcete-li upozorňovat na zachycování chyb autentizace.

SNMP v3

Účel:

Pro úpravy detailních nastavení protokolu SNMP v3.

Chcete-li otevřít tuto stránku, klikněte na **Edit SNMP v3 Properties** na stránce **SNMP**.

Hodnoty:

Administrator Account	Account Enabled	Toto pole zaškrtněte pro aktivaci účtu správce.
	User Name	Zadání uživatelského jména pro účet správce.
	Authentication Password (8 – 32 Bytes)	Nastavuje autentizační heslo účtu správce za použití 8 až 32 alfanumerických znaků.
	Confirm Authentication Password (8 – 32 Bytes)	Potvrzuje nastavené heslo.
	Privacy Password (8 – 32 Bytes)	Nastavuje soukromé heslo účtu správce za použití 8 až 32 alfanumerických znaků.
Print Drivers / Remote Client Account	Account Enabled	Toto pole zaškrtněte pro aktivaci ovladačů tiskárny a účtu vzdáleného klienta.
	Reset to default Password	Kliknutím vraťte heslo pro ovladače tiskárny a účet vzdáleného klienta na standardní nastavení.

SNTP

Účel:

Pro konfiguraci nastavení serveru SNTP za účelem provedení synchronizace času pomocí SNTP.

Hodnoty:

SNTP	IP Address / Host Name	Nastavuje IP adresu nebo název hostitele serveru SNTP.
	Connection Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro připojení od 1 do 120 sekund.
	Time Synchronization Interval	Nastavuje časový interval pro provedení synchronizace času s použitím SNTP.
	Last Connection Time	Zobrazuje poslední datum a čas, kdy byla tiskárna připojena k serveru SNTP.
	Connection Status	Zobrazuje stav spojení mezi serverem SNTP a tiskárnou.

Bonjour (mDNS)

Účel:

Pro konfigurování detailních nastavení pro Bonjour.

Hodnoty:

Host Name	Stanovuje název hostitele nejvýše o 63 alfanumerických znacích a „-“ (pomlčka). Pokud nic nezadáte, zůstává v platnosti původní nastavení.
Printer Name	Stanovuje název tiskárny nejvýše o 63 alfanumerických znacích a symbolech.

E-mail Alert

Účel:

Pro konfigurování nastavení pro **E-mail Alert**. Tuto stránku lze zobrazit také kliknutím na **E-mail Alert** v levém rámu.

Hodnoty:

E-mail Server Settings	Primary SMTP Gateway	Nastavuje primární bránu SMTP.
	SMTP Port Number	Stanovuje číslo portu SMTP. To musí být mezi 1 a 65535.
	E-mail Send Authentication	Stanovuje metodu autentizace pro odcházející e-maily.
	SMTP Login User	Stanovuje přihlášení uživatele SMTP. Lze použít nejvýše 63 alfanumerických znaků, teček, pomlček, podtržitek a symbolů (@).
	SMTP Login Password	Stanovuje heslo k účtu SMTP za použití nejvýše 31 alfanumerických znaků.
	Re-enter SMTP Login Password	Zadejte znovu heslo k účtu SMTP, abyste ho potvrdili.
	POP3 Server Address	Specifikuje adresu serveru POP3 ve formátu IP adresy „aaa.bbb.ccc.ddd“ nebo jako název hostitele DNS za použití nejvýše 63 znaků.
	POP3 Port Number	Stanovuje číslo portu serveru POP3. To musí být 110 nebo mezi 5000 a 65535.
	POP User Name	Stanovuje uživatelské jméno k účtu POP3. Lze použít nejvýše 63 alfanumerických znaků.
	POP User Password	Stanovuje heslo k účtu POP3 za použití nejvýše 31 alfanumerických znaků.
	Re-enter POP User Password	Zadejte znovu heslo, abyste ho potvrdili.

	Reply Address	Označuje odpovědní e-mailovou adresu pro odeslané e-maily.	
	SMTP Server Connection	Zobrazuje stav připojení serveru SMTP.	
E-mail Alert Settings	E-mail List 1	Nastavuje přijatelné e-mailové adresy pro funkci e-mailové výstrahy za použití nejvýše 255 alfanumerických znaků.	
	Select Alerts for List 1	Supplies Alerts	Stanovuje, zda mají být přijímány e-mailové výstrahy pro spotřební materiály.
		Paper Handling Alerts	Stanovuje, zda mají být přijímány e-mailové výstrahy pro manipulaci s papírem, resp. volání servisu.
	E-mail List 2	Nastavuje přijatelné e-mailové adresy pro funkci e-mailové výstrahy za použití nejvýše 255 alfanumerických znaků.	
Select Alerts for List 2	Supplies Alerts	Stanovuje, zda mají být přijímány e-mailové výstrahy pro spotřební materiály.	
	Paper Handling Alerts	Stanovuje, zda mají být přijímány e-mailové výstrahy pro manipulaci s papírem, resp. volání servisu.	

Scan to PC

Účel:

Pro zadání klienta při skenování dat.

Hodnoty:

FTP Client	Connection Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro připojení od 1 do 60 sekund.
	FTP Passive	Nastavuje, jestli má být aktivován režim FTP Passive.
SMB Client	Connection Time-Out	Nastavuje časový interval vymezený pro připojení od 1 do 60 sekund.

Google Cloud Print

Účel:

K registraci tiskárny pro Google Cloud Print.

Hodnoty:

Google Cloud Print^{*1}	(Registration state)	Zobrazuje stav registrace Google Cloud Print.
	Register This Device to Google Cloud Print	Kliknutím zaregistrujte tiskárnu pro Google Cloud Print.
	Cancel Registration	Kliknutím zrušíte registraci tiskárny pro Google Cloud Print.

^{*1} K dispozici jen při použití IPv4.

Proxy Server

Účel:

Pro konfiguraci nastavení proxy serveru.

Hodnoty:

Proxy Server	Use Proxy Server	Nastavuje, jestli bude aktivováno používání serveru proxy.
	Server Name	Nastavuje název serveru proxy.
	Port Number	Nastavuje číslo portu od 1 do 65535.
	Autentizace	Nastavuje, jestli má být aktivována autentizace.
	Login Name	Nastavuje přihlašovací jméno pro server proxy.
	Password	Nastavuje přihlašovací heslo pro server proxy.
	Retype Password	Potvrzuje nastavené heslo.

AirPrint

Účel:

Pro konfigurování detailních nastavení AirPrint.

Hodnoty:

AirPrint	Zapnutí AirPrint	Kliknutím můžete aktivovat tiskárnu pro AirPrint.
Bonjour	Name	Stanovuje název hostitele nejvýše o 63 alfanumerických znacích a „-“ (pomlčka). Pokud nic ne zadáte, zůstává v platnosti původní nastavení.
	Location	Stanovuje název umístění tiskárny.
	Latitude	Stanovuje zeměpisnou šířku místa, kde je nainstalována tiskárna.
	Longitude	Stanovuje zeměpisnou délku místa, kde je nainstalována tiskárna.
IPP Authentication	IPP Authentication	Toto pole zaškrtněte, chcete-li aktivovat funkci autentizace pro AirPrint. Pokud je toto pole zaškrtnuté, musíte při tisku souborů pomocí AirPrint zadat dole uživatelské jméno a heslo.
	User Name	Zadejte uživatelské jméno pro AirPrint.
	Password	Zadejte heslo odpovídající výše uvedenému uživatelskému jménu.
	Retype Password	Znovu zadejte své heslo.
SSL/TLS	SSL/TLS	Kliknutím na Settings se přesuňte na stránku SSL/TLS Server Communication. Detaily najdete v kapitole „Používání digitálních certifikátů“ na straně 244.
Supply Levels	Cyan Cartridge Level	Zobrazuje hladinu azurového toneru.
	Magenta Cartridge Level	Zobrazuje hladinu fialového toneru.
	Yellow Cartridge Level	Zobrazuje hladinu žlutého toneru.
	Black Cartridge Level	Zobrazuje hladinu černého toneru.

Reset Print Server

Účel:

K inicializaci energeticky nezávislé paměti (NVM) pro síťové funkce a restartování tiskárny. Paměť NVM tiskárny můžete inicializovat také z **Reset Defaults** v menu **Printer Settings**.

Hodnoty:

Initialize NIC NVRAM Memory and restart printer.	Kliknutím na Start inicializujte NVM. Nastavení sítě se vrátí na výchozí hodnoty od výrobce a síťová funkce se restartuje.
Restart Printer	Kliknutím na Start můžete restartovat tiskárnu.

Security

Tato karta obsahuje stránky **Set Password, Authentication System, Kerberos Server, LDAP Server, LDAP Authentication, LDAP User Mapping, SSL/TLS, IPsec, Display Network Settings** a **IP Filter (IPv4)**.

Set Password

Účel:

Pro nastavení nebo změny hesla, které jsou zapotřebí pro přístup k instalačním parametrům tiskárny z **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Tuto stránku lze zobrazit také kliknutím na **Set Password** v levém rámu.



POZNÁMKA: Pokud zapomenete heslo, inicializujte NVM (energeticky nezávislou paměť) a vraťte heslo na výchozí nastavení (NULL). Viz „Reset tiskového serveru“ na straně 106.



POZNÁMKA: Když změníte heslo pro zamčení ovládacího panelu, nastavte heslo z **Panel Lock** v menu **Printer Settings**.

Hodnoty:

Administrator Password	Nastavuje heslo s použitím až 10 alfanumerických znaků. Heslo se při zadávání objevuje v poli ve formě hvězdiček (*).
Re-enter Administrator Password	Zadejte znovu heslo, abyste ho potvrdili.

Authentication System

Účel:

Pro zadání typu autentizace serveru, timeoutu odezvy serveru nebo timeoutu hledání.

Hodnoty:

Authentication Type (for ColorTrack PRO)	Authentication System Settings	Vyberte autentizační systém ze seznamu. Pokud server, k němuž přistupujete, používá autentizaci Kerberos, zvolte Kerberos (Windows) jako metodu autentizace a zadejte nastavení serveru podle kapitoly „Server Kerberos“ na straně 107.
Optional Information	Server Response Time-Out	Nastavuje dobu, během které tiskárna čeká na odezvu ze serveru. Nastavuje časový interval od 1 do 75 sekund.
	Search Time-Out	Nastavuje dobu, během které tiskárna čeká na hledání serveru. Nastavuje časový interval od 5 do 120 sekund.

Kerberos Server

Účel:

K zadávání nastavení pro server Kerberos.

Hodnoty:

Kerberos Server (for Server Address/Phone Book)	IP Address / Host Name & Port	Nastavuje IP adresu nebo název hostitele a adresu portu. Adresa portu musí být 88 nebo mezi 5 000 a 65535.
	Domain Name	Zadejte název domény.

LDAP Server

Účel:

K zadávání nastavení pro server LDAP.

Hodnoty:

Server Information (for ColorTrack PRO)	IP Address / Host Name & Port	Nastavuje IP adresu nebo název hostitele a adresu portu. Adresa portu musí být 389, 636, 3268, 3269 nebo mezi 5000 a 65535. Je-li zapotřebí komunikace LDAPS, nastavte číslo portu na 636, a pokud používáte globální katalog, nastavte číslo portu na 3269.
	LDAP Server	Zobrazuje aktuální informace o softwaru serveru LDAP.
Optional Information (for Server Address/Phone Book)	Search Directory Root	Zadání kořenového adresáře pro hledání.
	Login Credentials to Access LDAP Server	Volba údajů pro přístup na server LDAP.
	Login Name	Zadejte přihlašovací jméno.
	Password	Zadání přihlašovacího hesla s použitím 1 až 127 alfanumerických znaků.
	Re-enter Password	Zadejte znovu přihlašovací heslo, abyste ho potvrdili.
	Search Time-Out	Zvolte Wait LDAP Server Limit pro sledování času specifikovaného serverem LDAP. Zvolte Wait pro zadání času mezi 5 a 120 sekundami.
	Search Name Order	Nastavuje pořadí hledání.
	Server Address Book	Zaškrtnutí pole vám při odesílání e-mailů z tiskárny umožní hledat e-mailové adresy na serveru LDAP.
Server Phone Book	Zaškrtnutí pole vám při odesílání faxů z tiskárny umožní hledat faxová čísla na serveru LDAP.	

LDAP Authentication

Účel:

Pro zadání metody autentizace serveru LDAP.

Hodnoty:

LDAP Authentication (for Server Address/Phone Book)	Authentication Method	Zobrazuje metodu autentizace.
	Use Added Text String	Vybírá, jestli bude použit přidáný textový řetězec ze seznamu.
	Text String Added to User Name	Zadejte přidáný textový řetězec.

LDAP User Mapping

Účel:

K zadávání nastavení mapování uživatelů LDAP.

Hodnoty:

Common Name	Nastavuje typ atributu obecného názvu nastaveného pro server LDAP.
Surname	Nastavuje typ atributu příjmení nastaveného pro server LDAP.
Given Name	Nastavuje typ atributu křestního jména nastaveného pro server LDAP.
E-mail Address	Nastavuje typ atributu e-mailové adresy nastavené pro server LDAP.
Fax Phone	Nastavuje typ atributu faxového telefonního čísla nastaveného pro server LDAP.

SSL/TLS

Účel:

Pro specifikaci nastavení pro kódování komunikace SSL s tiskárnou a pro zadání, resp. vymazání certifikátu používaného při komunikaci mezi tiskárnou a ostatními zařízeními, např. serverem LDAP.

Hodnoty:

SSL/TLS Server Communication*¹	Zaškrtnutím pole aktivujete komunikaci SSL/TLS při přístupu klientských počítačů k tiskárně za účelem zobrazení nebo změny jejich nastavení pomocí Dell Printer Configuration Web Tool nebo při tisku souborů pomocí AirPrint.
LDAP-SSL/TLS Communication*¹	Zaškrtnutím pole aktivujete komunikaci SSL/TLS mezi tiskárnou a serverem LDAP.
SMTP-SSL/TLS Communication	Nastavuje typ SSL/TLS používaný pro komunikaci se serverem SMTP.
Create New Certificate	Kliknutím můžete zobrazit stránku Generate Certificate a vytvořit bezpečnostní certifikaci ze stránky. Toto tlačítko je k dispozici, pouze když není generován certifikát s vlastním podpisem.
Public Key Method	Vybírá metodu veřejného klíče certifikátu s vlastním podpisem.
Public Key Size	Vybírá velikost veřejného klíče.
Issuer	Nastavuje vydavatele certifikátu s vlastním podpisem.
Validity	Zadáva dobu platnosti od 1 do 9999 dnů.
Generate Certificate	Kliknutím generujete certifikát s vlastním podpisem.
Certificate Signing Request (CSR)	Kliknutím můžete zobrazit stránku Certificate Signing Request (CSR) a vytvořit požadavek na podepsání certifikátu (CSR) ze stránky.
Digital Signature Algorithm	Volba metody veřejného klíče.
Public Key Size	Vybírá velikost veřejného klíče.
2 Digit Country Code (požadováno)	Zadejte kód své země.
State / Province Name (ST)	Zadejte název státu nebo regionu, kde má vaše organizace sídlo.
Locality Name (L)	Zadejte název města, kde má vaše organizace sídlo.
Organization Name (O) (požadováno)	Zadejte legální název organizace.
Organization Unit (OU) (požadováno)	Zadejte název své divize.
Common Name (CN)	Zadejte plně kvalifikovaný název domény používaný pro komunikaci SSL.
E-mail Address	Zadejte e-mailovou adresu pro kontaktování vaší organizace.
Upload Signed Certificate²	Kliknutím můžete zobrazit stránku Upload Signed Certificate a odeslat soubor certifikátu do tiskárny ze stránky.
Password	Zadejte heslo pro odeslání souboru certifikátu.
Re-enter Password	Znovu zadejte heslo pro potvrzení.
Název souboru	Klikněte na Browse a vyhledejte název souboru pro odeslání do tiskárny.
Import	Kliknutím na Import můžete odeslat soubor certifikátu do tiskárny.

Certificate Management ^{*1}	Kliknutím můžete zobrazit stránku Certificate Management a spravovat bezpečnostní certifikaci z této stránky.
Category	Zobrazuje zařízení k certifikátu.
Issued To	Zobrazuje zařízení k certifikátu.
Issuer	Zobrazuje vydavatele certifikátu.
Serial Number	Zobrazuje sériové číslo zařízení.
Public Key Method	Zobrazuje metodu veřejného klíče.
Public Key Size	Zobrazuje velikost veřejného klíče.
Valid From	Zobrazuje čas, od kdy je certifikát platný.
Valid Until	Zobrazuje čas, od kdy je certifikát neplatný.
Status	Udává, zda je certifikát platný nebo ne.
Certificate Purpose	Zobrazuje účel certifikátu.
Certificate Selection Status	Zobrazuje typ certifikátu zařízení.
Delete	Kliknutím tento certifikát vymažete.
Delete All Certificates ^{*1}	Kliknutím vymažete všechny certifikáty.
^{*1}	Tato položka je k dispozici, pouze když je generován certifikát s vlastním podpisem.
^{*2}	Tato položka je účinná, jen při připojení přes SSL/TLS (https). Stránky smí zobrazovat pouze správce.

IPsec

Účel:

K zadávání nastavení Security Architecture for Internet Protocol (IPsec) pro kódovanou komunikaci s tiskárnou.

Hodnoty:

IPsec Settings	Protocol	Toto pole zaškrtněte pro aktivaci protokolu.
	IKE Authentication Method	Zobrazuje typ metody autentizace použité pro IPsec.
	Pre-Shared Key	Nastavuje sdílený klíč. Lze použít nejvýše 255 alfanumerických znaků, teček a pomlček.
	Re-enter Pre-Shared Key	Opětovné zadání sdíleného klíče pro potvrzení.
	IKE SA Lifetime	Nastavuje životnost pro IKE SA od 5 do 28 800 minut.
	IPsec SA Lifetime	Nastavuje životnost pro IPsec SA od 5 do 2880 minut.
	DH Group	Nastavuje skupinu DH.
	PFS	Toto pole zaškrtněte pro aktivaci nastavení PFS.
	Remote peers IPv4 address	Nastavuje IP adresu pro připojení.
	Remote peers IPv6 address	Nastavuje IP adresu pro připojení.
	Non IPsec communication policy	Umožňuje komunikaci se zařízením, které nepodporuje IPsec.



POZNÁMKA: Je-li protokol IPsec aktivován s nesprávnými nastaveními, musíte ho deaktivovat s použitím menu **IPsec** na ovládacím panelu.

Display Network Settings

Účel:

Pro zobrazení nebo skrytí informací o síti v poli hlášení obrazovky hlavního menu.

Hodnoty:

Show IPv4 Address*	Zobrazuje IPv4 adresu tiskárny.
Show Host Name	Zobrazuje název hostitele tiskárny.
Hide Network Information	Nezobrazují se informace o síti.

IP Filter (IPv4)

Účel:

K zadání IP adres a masek podsítě, které budou mít povolený nebo zamítnutý přístup k tiskárně.

Hodnoty:

Access List	Zobrazuje seznam IP adres, které mají povolený nebo zamítnutý přístup k tiskárně.	
Address	Stanovuje IP adresy, které mají povolený nebo zamítnutý přístup k tiskárně. Do každého pole zadejte číselnou hodnotu mezi 0 a 255.	
Address Mask	Stanovuje masky podsítě, které mají povolený nebo zamítnutý přístup k tiskárně. Do každého pole zadejte číselnou hodnotu mezi 0 a 255.	
Active Mode	Accept	Povoluje tisk ze zadané síťové adresy.
	Reject	Zamítá tisk ze zadané síťové adresy.
	Off*	Deaktivuje funkci IP Filter pro zadanou IP adresu.

Print Volume

Toto menu se používá k ověření počtu vytištěných stránek.

Hodnoty:

Printer Page Count	Zobrazuje celkový počet stránek vytištěných od té doby, co byla tiskárna dodána od výrobce.
Paper Used	Zobrazuje počet stránek vytištěných pro každou velikost papíru.

Address Book

Toto menu obsahuje stránky **Fax/E-mail** a **Server Address**.

Fax/E-mail

Tato stránka obsahuje následující podstránky.

Address Book	Umožňuje zobrazit, upravovat nebo vytvářet záznamy adresáře.
Fax Group	Umožňuje zobrazit, upravovat nebo vytvářet záznamy skupin faxů.
E-mail Group	Umožňuje zobrazit, upravovat nebo vytvářet záznamy skupin e-mailů.
E-mail Default Setup	Umožňuje zobrazit, upravit nebo zadat standardní předmět a zprávu e-mailu.

Address Book – Top Page

Účel:

Pro zobrazení záznamů adresáře registrovaných na stránce **Address Book**.

Hodnoty:

Address List to:	Volba každého tlačítka zobrazuje seznam záznamů pro skupinu uživatelských ID uvedených na tlačítku.
ID:Name	Zobrazuje uživatelské ID a jméno uživatele registrovaného pod tímto uživatelským ID. Pro ID bez záznamu se zobrazuje (Not in Use) ve sloupci Name .
Phone Number	Zobrazuje telefonní číslo uživatele.
E-mail Address	Zobrazuje e-mailovou adresu uživatele.
Delete	Maže záznam pro zvolené uživatelské ID.
Confirm/Change	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete upravit záznam zvoleného uživatelského ID.
Create	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete vytvořit nový záznam pod zvoleným uživatelským ID.

Address Book (Confirm/Change, Create)

Účel:

Pro zobrazení a úpravy záznamů adresáře na stránce **Address Book**, popř. pro vytváření nových záznamů. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Confirm/Change** nebo **Create** na první stránce **Address Book**.

Hodnoty:

ID (Fax Speed Dial)	Zobrazuje zvolené uživatelské ID.
Name	Umožňuje zobrazit nebo upravit jméno uživatele registrovaného pod uživatelským ID, popř. zadat jméno pro nový záznam.
Phone Number	Umožňuje zobrazit nebo upravit telefonní číslo uživatele, popř. zadat telefonní číslo pro nový záznam.
E-mail Address	Umožňuje zobrazit nebo upravit e-mailovou adresu uživatele, popř. zadat e-mailovou adresu pro nový záznam.
Delete	Kliknutím na toto tlačítko můžete vymazat záznam pro uživatelské ID. Toto tlačítko je k dispozici pouze v dialogovém okně pro úpravy existujících záznamů.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Restore Settings	Kliknutím na toto tlačítko obnovujete předchozí nastavení.
Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

Address Book (Delete)

Účel:

Pro vymazání záznamů adresáře registrovaných na stránce **Address Book**. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Delete** na první stránce **Address Book**.

Hodnoty:

ID (Fax Speed Dial)	Zobrazuje zvolené uživatelské ID.
Name	Zobrazuje jméno uživatele registrovaného pod zvoleným uživatelským ID.
Phone Number	Zobrazuje telefonní číslo uživatele.
E-mail Address	Zobrazuje e-mailovou adresu uživatele.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

FAX Group – Top Page

Účel:

Pro zobrazení záznamů faxových skupin registrovaných na stránce **FAX Group**.

Hodnoty:

GroupID:Name	Zobrazuje ID faxové skupiny a přiřazený název skupiny. Pro ID bez záznamu se zobrazuje (Not in Use) ve sloupci Name .
Vymazání	Maže záznam pro zvolené ID skupiny.
Confirm/Change	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete upravit záznam pro zvolené ID skupiny.
Create	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete vytvořit nový záznam pod zvoleným ID skupiny.

FAX Group (Confirm/Change, Create)

Účel:

Pro zobrazení a úpravy záznamů skupin faxových čísel na stránce **FAX Group**, popř. pro vytváření nových záznamů. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Confirm/Change** nebo **Create** na první stránce **FAX Group**.

Hodnoty:

FAX Group	ID	Zobrazuje zvolené ID skupiny.
	Name	Umožňuje zobrazit nebo upravit název přiřazený pro ID skupiny, popř. zadat nový název skupiny.
Fax Speed Dial	Address List to:	Volba každého tlačítka zobrazuje seznam záznamů pro skupinu kódů rychlých voleb uvedených na tlačítku.
	ID:Name	Zobrazuje kód rychlé volby a jména záznamů registrovaných pod kódem rychlé volby. Pro kódy rychlých voleb bez záznamu se zobrazuje (Not in Use) ve sloupci Name .
	Phone Number	Umožňuje zobrazit nebo upravit faxové číslo záznamu registrovaného pod vybraným kódem rychlé volby, popř. zadat faxové číslo pro nový záznam.
	Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
	Restore Settings	Kliknutím na toto tlačítko obnovujete předchozí nastavení.
	Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

FAX Group (Delete)

Účel:

Pro mazání záznamů skupin faxových čísel registrovaných na stránce **FAX Group**. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Delete** na první stránce **FAX Group**.

Hodnoty:

ID	Zobrazuje zvolené ID skupiny.
Name	Zobrazuje název přiřazený pro ID skupiny.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

E-mail Group – Top Page

Účel:

Pro zobrazení záznamů e-mailových adres registrovaných na stránce **E-mail Group**.

Hodnoty:

GroupID:Name	Zobrazuje ID skupiny a přiřazený název skupiny. Pro ID bez záznamu se zobrazuje (Not in Use) ve sloupci Name .
Vymazání	Maže záznam pro zvolené ID skupiny.
Confirm/Change	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete upravit záznam pro zvolené ID skupiny.
Create	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete vytvořit nový záznam pod zvoleným ID skupiny.

E-mail Group (Confirm/Change, Create)

Účel:

Pro zobrazení a úpravy záznamů skupin e-mailových adres na stránce **E-mail Group**, popř. pro vytváření nových záznamů. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Confirm/Change** nebo **Create** na první stránce **E-mail Group**.

Hodnoty:

E-mail Group	ID	Zobrazuje zvolené ID skupiny.
	Name	Umožňuje zobrazit nebo upravit název přiřazený pro ID skupiny, popř. zadat nový název skupiny.
E-mail Address	Address List to:	Volba každého tlačítka zobrazuje seznam záznamů pro skupinu ID uvedených na tlačítku.
	ID:Name	Zobrazuje uživatelské ID a jméno uživatele registrovaného pod tímto uživatelským ID. Pro ID bez záznamu se zobrazuje (Not in Use) ve sloupci Name .
	Address	Umožňuje zobrazit nebo upravit e-mailovou adresu záznamu registrovaného pod zvoleným uživatelským ID, popř. zadat e-mailovou adresu pro nový záznam.
	Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
	Restore Settings	Kliknutím na toto tlačítko obnovujete předchozí nastavení.
	Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

E-mail Group (Delete)

Účel:

Pro mazání záznamů skupin e-mailů registrovaných na stránce **E-mail Group**. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Delete** na první stránce **E-mail Group**.

Hodnoty:

ID	Zobrazuje zvolené ID skupiny.
Name	Zobrazuje název přiřazený pro ID skupiny.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

E-mail Default Setup

Účel:

Pro zadání standardního předmětu a zprávy e-mailu.

Hodnoty:

Default Subject	Umožňuje zadat standardní předmět e-mailu. Lze zadat nejvýše 50 alfanumerických znaků.
Body Text	Umožňuje zadat standardní zprávu e-mailu. Lze zadat nejvýše 200 alfanumerických znaků.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Restore Settings	Kliknutím na toto tlačítko obnovujete předchozí nastavení.

Server Address

Server Address – Top Page

Účel:

Pro zobrazení záznamů adres serverů registrovaných na stránce **Server Address**.

Hodnoty:

Address List to:	Volba každého tlačítka zobrazuje seznam záznamů pro skupinu ID uvedených na tlačítku.
ID:Name	Zobrazuje ID serveru a název souborového adresáře registrovaného pod tímto ID serveru. Pro ID bez záznamu se zobrazuje (Not in Use) ve sloupci Name .
Server Address	Zobrazuje adresu adresáře souborů.
Vymazání	Maže záznam pro zvolené ID serveru.
Confirm/Change	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete upravit záznam pro zvolené ID serveru.
Create	Zobrazuje dialogové okno, kde můžete vytvořit nový záznam pod zvoleným ID serveru.

Server Address (Confirm/Change, Create)

Účel:

Pro zobrazení a úpravy záznamů adres serverů na stránce **Server Address**, popř. pro vytváření nových záznamů. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Confirm/Change** nebo **Create** na první stránce **Server Address**.

Hodnoty:

ID	Zobrazuje zvolené ID serveru.
Name	Umožňuje zobrazit nebo změnit název serveru přiřazený k ID serveru, popř. zadat nový název serveru.
Server Type	FTP Při této volbě se naskenované dokumenty ukládají na server s použitím protokolu FTP. SMB Při této volbě se naskenované dokumenty ukládají na počítači s použitím protokolu Server Message Block (SMB).
Server Address	Umožňuje zobrazit nebo upravit adresu serveru registrovanou pod ID serveru, popř. zadat novou adresu serveru.
Share Name	Umožňuje zobrazit nebo upravit přiřazený sdílený název, popř. zadat nový sdílený název, když je Server Type nastaveno na SMB .
Server Path	Umožňuje zobrazit nebo upravit přiřazenou cestu serveru, popř. zadat novou cestu.
Server Port Number	Umožňuje zobrazit nebo upravit přiřazené číslo portu serveru, popř. zadat nové číslo portu. Pokud necháte toto textové pole prázdné, použije se standardní číslo portu (FTP: 21, SMB: 139).
Login Name	Umožňuje zobrazit nebo upravit přihlašovací jméno, které je požadováno pro přístup k vybranému protokolu, popř. zadat nové přihlašovací jméno.

Login Password	Umožňuje zobrazit nebo upravit heslo, které je požadováno pro přístup k vybranému protokolu, popř. zadat nové heslo.
Re-enter Password	Zadejte znovu heslo, abyste ho potvrdili.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Restore Settings	Kliknutím na toto tlačítko obnovujete předchozí nastavení.
Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

Server Address (Delete)

Účel:

Pro mazání záznamů adres serverů registrovaných na stránce **Server Address**. Následující položky jsou v dialogovém okně, které se objeví, když kliknete na **Delete** na první stránce **Server Address**.

Hodnoty:

ID	Zobrazuje zvolené ID serveru.
Name	Zobrazuje název přiřazený pro ID serveru.
Server Address	Zobrazuje adresu serveru registrovanou pod ID serveru.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Back	Kliknutím na toto tlačítko se můžete vrátit na první stránku.

Tray Settings

Toto menu se používá k nastavení velikosti a typu papíru naloženého ve standardním zásobníku na 150 listů.

Hodnoty:

MPF Paper Size	Nastavuje velikost papíru naloženého ve standardním zásobníku na 150 listů.
MPF Paper Type	Nastavuje typ papíru naloženého ve standardním zásobníku na 150 listů.
MPF Custom Size – Y	Nastavuje délku papíru individuální velikosti naloženého ve standardním zásobníku na 150 listů.
MPF Custom Size – X	Nastavuje šířku papíru individuální velikosti naloženého ve standardním zásobníku na 150 listů.
Display Popup	Nastavuje, jestli zobrazit vyskakovací menu žádající uživatele, aby při naložení papíru do standardního zásobníku na 150 listů nastavil velikost a typ papíru.
Apply New Settings	Kliknutím na toto tlačítko potvrzujete nová nastavení.
Restore Settings	Kliknutím na toto tlačítko obnovujete předchozí nastavení.

Pochopení menu tiskárny

Když je tiskárna zkonfigurována jako síťová a je k dispozici různým uživatelům, je nutné omezit přístup do menu správce. To brání nepovolaným uživatelům použít ovládací panel a náhodně změnit výchozí nastavení menu zadaná správcem. Nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy však můžete vybrat s použitím ovladače tiskárny. Nastavení tisku zvolená z ovladače tiskárny mají přednost před výchozími nastaveními menu zvolená z ovládacího panelu.

Default Settings

Toto menu se používá pro konfiguraci výchozích nastavení kopírování, skenování a faxování tiskárny.

Copy Defaults

Toto menu se používá pro konfigurování různých funkcí kopírování.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Color

Účel:

Pro nastavení, zda se mají pořizovat kopie barevně nebo černobíle.

Hodnoty:

Black & White	Tiskne v černobílém režimu.
Color*	Tiskne v barevném režimu.

Collated

Účel:

Pro seřazení kopírovací úlohy.

Hodnoty:

Uncollated*	Neseřazuje kopírovací úlohu.
Collated	Seřazuje kopírovací úlohu.
Auto	Automaticky určuje výstupní režim pro úlohu kopírování.

Reduce/Enlarge

Účel:

Pro nastavení standardního poměru zmenšení nebo zvětšení kopie.

Hodnoty:

mm series

200 %
A5->A4 (141 %)
A5->B5 (122 %)
100 %*
B5->A5 (81 %)
A4->A5 (70 %)
50 %
200 %

inch series

200 %
Stmt->Lgl (154 %)
Stmt->Ltr (129 %)
100 %
Lgl->Ltr (78 %)
Ldgr->Ltr (64 %)
50 %



POZNÁMKA: Můžete také použít numerickou klávesnici a zadat požadovaný poměr zvětšení od 25 % do 400 %, nebo stisknutím tlačítka > zvětšit poměr zvětšení, resp. stisknutím tlačítka < poměr zvětšení zmenšit po krocích 1 %.



POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici, pouze když je možnost Multiple-Up nastavena na Off nebo Manual.

Document Size

Účel:

Pro stanovení standardní velikosti dokumentu.

Hodnoty:

A4 (210 x 297 mm)*¹
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8,5 x 11")*¹
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
Executive (7,25 x 10,5")

*¹ Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Original Type

Účel:

Pro volbu kvality okopírovaného obrazu:

Hodnoty:

Text	Hodí se pro dokumenty s textem.
Text & Photo*	Hodí se pro dokumenty s textem a fotografiemi, resp. odstíny šedé.
Photo	Hodí se pro dokumenty s fotografiemi.

Lighter/Darker

Účel:

Pro nastavení výchozí úrovně hustoty kopírování.

Hodnoty:

Lighter2	Vytváří kopii světlejší než originál. Funguje dobře s tmavým tiskem.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře se standardními psanými nebo tištěnými dokumenty.
Darker1	Vytváří kopii tmavší než originál. Funguje dobře se světlým tiskem nebo se znaky pořízenými tenkou tužkou.
Darker2	

Sharpness

Účel:

Pro nastavení výchozí úrovně ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest	Vytváří kopii ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Nevytváří kopii ostřejší nebo měkčí než originál.
Softer	Vytváří kopii měkčí než originál.
Softest	

Auto Exposure

Účel:

Pro potlačení pozadí originálu, aby se zvýraznil text na kopii.

Hodnoty:

Off	Nepotlačuje pozadí.
On*	Potlačuje pozadí originálu, aby se zvýraznil text na kopii.

Color Balance R

Účel:

Pro zadání výchozí úrovně barevného vyvážení červené v rozsahu od -2 do +2.

Color Balance G

Účel:

Pro zadání výchozí úrovně barevného vyvážení zelené v rozsahu od -2 do +2.

Color Balance B

Účel:

Pro zadání výchozí úrovně barevného vyvážení modré v rozsahu od -2 do +2.

Gray Balance

Účel:

Pro zadání výchozí úrovně vyvážení šedé v rozsahu od -2 do +2.

Multiple-Up

Účel:

Pro tisk dvou originálních obrazů tak, aby se vešly na jeden list papíru.

Hodnoty:

Off*	Neprovádí tisk vícera stran na stránku.
Auto	Automaticky zmenšuje velikost originálních obrazů tak, aby se vešly na jeden list papíru.
Manual	Tiskne originální obrazy na jeden list papíru ve velikosti stanovené v Reduce/Enlarge.

Margin Top/Bottom

Účel:

K nastavení hodnoty horního a dolního okraje.

Hodnoty:

4 mm* / 0,2 inch*	Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.
Dostupný rozsah:	
0–50 mm / 0,0–2,0 inch	

Margin Left/Right

Účel:

K nastavení hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

4 mm* / 0,2 inch*	Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.
Dostupný rozsah:	
0–50 mm / 0,0–2,0 inch	

Margin Middle

Účel:

K nastavení hodnoty prostředního okraje.

Hodnoty:

0 mm* / 0,0 inch* Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.

Dostupný rozsah:

0–50 mm / 0,0–2,0 inch

Scan Defaults

Toto menu se používá pro konfigurování různých funkcí skeneru.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

File Format

Účel:

K zadání formátu souborů pro ukládání naskenovaného obrazu.

Hodnoty:

PDF*

MultiPageTIFF

TIFF

JPEG

Color

Účel:

Pro nastavení, zda má být skenování barevné nebo černobílé.

Hodnoty:

Black & White Skenuje v černobílém režimu.

Color* Skenuje v barevném režimu.

Color Button Set

Účel:

Pro přiřazení barevného režimu k přepínacímu tlačítku barevného režimu.

Hodnoty:

B&W Button	Black & White*	Když je pro barevný režim zvoleno Black & White, skenuje černobíle.
	Grayscale	Když je pro barevný režim zvoleno Black & White, skenuje v odstínech šedé.
Color Button	Color*	Když je pro barevný režim zvoleno Color, skenuje barevně.
	Color (Photo)	Když je pro barevný režim zvoleno Color, skenuje barevně (fotografie). To je vhodné pro fotografické obrazy.

Resolution

Účel:

Pro nastavení výchozího rozlišení skenování.

Hodnoty:

200 x 200 dpi*

300 x 300 dpi

400 x 400 dpi

600 x 600 dpi

Document Size

Účel:

Pro stanovení standardní velikosti dokumentu.

Hodnoty:

A4 (210 x 297 mm)*¹

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Letter (8,5 x 11")*¹

Folio (8,5 x 13")

Legal (8,5 x 14")

Executive (7,25 x 10,5")

*¹ Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Lighter/Darker

Účel:

Pro nastavení výchozí úrovně hustoty skenování.

Hodnoty:

Lighter2 Vytváří naskenovaný obraz světlejší než originál. Funguje dobře s tmavým tiskem.

Lighter1

Normal* Funguje dobře se standardními psanými nebo tištěnými dokumenty.

Darker1 Vytváří naskenovaný obraz tmavší než originál. Funguje dobře se světlým tiskem nebo se znaky pořízenými tenkou tužkou.

Darker2

Sharpness

Účel:

Pro nastavení výchozí úrovně ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest Vytváří naskenovaný obraz ostřejší než originál.

Sharper

Normal* Nevytváří naskenovaný obraz ostřejší nebo měkčí než originál.

Softer Vytváří naskenovaný obraz měkčí než originál.

Softest

Auto Exposure

Účel:

Pro potlačení pozadí originálu, aby se zvýraznil text na naskenovaném obrazu.

Hodnoty:

Off	Nepotlačuje pozadí.
On*	Potlačuje pozadí originálu, aby se zvýraznil text na naskenovaném obrazu.

Margin Top/Bottom

Účel:

K nastavení hodnoty horního a dolního okraje.

Hodnoty:

2 mm* / 0,1 inch*	Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.
Dostupný rozsah:	
0–50 mm / 0,0–2,0 inch	

Margin Left/Right

Účel:

K nastavení hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

2 mm* / 0,1 inch*	Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.
Dostupný rozsah:	
0–50 mm / 0,0–2,0 inch	

Margin Middle

Účel:

K nastavení hodnoty prostředního okraje.

Hodnoty:

0 mm*/0.0 inch*	Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.
Dostupný rozsah:	
0–50 mm / 0,0–2,0 inch	

TIFF File Format

Účel:

Pro zadání standardního formátu souborů TIFF.

Hodnoty:

TIFF V6*	Nastavuje standardní formát souborů TIFF na TIFF V6.
TTN2	Nastavuje standardní formát souborů TIFF na TTN2.

Image Compression

Účel:

Pro zadání úrovně komprese obrazu.

Hodnoty:

High	Nastavuje úroveň komprese obrazu na High.
Medium*	Nastavuje úroveň komprese obrazu na Medium.
Low	Nastavuje úroveň komprese obrazu na Low.

Max E-mail Size

Účel:

Pro nastavení maximální velikosti e-mailu, který lze odeslat, v rozsahu 50 kB až 16384 kB. Výchozí hodnota je 2048 kB.

File Naming Mode

Účel:

K zadání detailů pro File Naming Mode.

Hodnoty:

Auto*	Nastavuje standardní název souboru.
Add Prefix	Přidává text před název souboru.
Add Suffix	Přidává text za název souboru.

Create Folder

Účel:

Pro zadání, zda má být při ukládání naskenovaných obrazů vytvořena složka.

Hodnoty:

Off	Nevytváří složku při uložení naskenovaného obrazu.
On*	Vytváří složku při uložení naskenovaného obrazu.



POZNÁMKA: Tato funkce je k dispozici pouze pro Scan to USB nebo Scan to **Network**.

Prefix/Suffix String

Účel:

Pro zadávání textů, které chcete přidat.



POZNÁMKA: Tato funkce je k dispozici, pouze když je File Naming Mode nastaveno na Add Prefix nebo Add Suffix.

Fax Defaults

Toto menu se používá pro konfigurování různých funkcí faxu.



POZNÁMKA: Službu FAX nelze používat, pokud nenastavíte kód země pod Country. Není-li nastaveno Country, objeví se na displeji hlášení Set The Country Code.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Resolution

Účel:

Pro zadání úrovně rozlišení použité pro přenos faxů.

Hodnoty:

Standard*	Hodí se pro dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující malé znaky nebo tenké čáry a pro dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
Super Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující extrémně jemné detaily. Režim Super Fine se aktivuje, pouze když vzdálený stroj rovněž podporuje super jemné rozlišení. Viz níže uvedené poznámky.
Ultra Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující fotografické obrazy.



POZNÁMKA: Faxy naskenované v režimu Super Fine se přenášejí s nejvyšším rozlišením podporovaným v přijímajícím zařízení.

Original Type

Účel:

Pro volbu výchozího typu dokumentu.

Hodnoty:

Text*	Hodí se pro dokumenty s textem.
Photo	Hodí se pro dokumenty s fotografiemi.

Lighter/Darker

Účel:

Pro nastavení výchozí úrovně hustoty kopírování.

Hodnoty:

Lighter2	Vytváří fax světlejší než originál. Funguje dobře s tmavým tiskem.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře se standardními psanými nebo tištěnými dokumenty.
Darker1	Vytváří fax tmavší než originál. Funguje dobře se světlým tiskem nebo se znaky pořízenými tenkou tužkou.
Darker2	

Delayed Start

Účel:

Pro nastavení konkrétního času pro spuštění přenosu faxu. Jakmile je aktivováno toto nastavení, ukládá tiskárna všechny dokumenty určené k odfaxování do své paměti a odesílá je ve stanovený čas. Když je faxování hotové, vymažou se data v paměti.

Hodnoty:

21:00* / PM 9:00*	Stanovuje čas spuštění faxového přenosu při odesílání faxů ve stanovený čas.
0:00–23:59 / AM/PM	
1:00–12:59	



POZNÁMKA: V této tiskárně může být uloženo maximálně 19 pozdržených faxových úloh.

Print from USB Defaults

Output Color

Účel:

Pro stanovení, jestli má být tisk černobílý nebo barevný.

Hodnoty:

Full Color*
Black & White

Pages Per Side

Účel:

Pro tisk dvou nebo čtyř stránek na list.

Hodnoty:

Off*	Tiskne jednu stránku na list.
2 Pages Per Side	Tiskne dvě stránky na list.
4 Pages Per Side	Tiskne čtyři stránky na list.

Auto Fit

Účel:

Pro proporcionální zvětšení nebo zmenšení obrazů, když tisknete dokumenty uložené v USB paměti.

Hodnoty:

Off	Automaticky zmenšuje obraz, je-li větší než velikost papíru. Když je obraz menší než velikost papíru, vytiskne se ve skutečné velikosti.
Auto*	Automaticky zvětšuje nebo zmenšuje obraz tak, aby se vešel na papír dané velikosti.

PDF Password

Účel:

K zadání hesla, když tisknete zabezpečenou úlohu PDF.

Tray Settings

Toto menu se používá k nastavení velikosti a typu papíru naloženého ve standardním zásobníku na 150 listů.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

MPF**Účel:**

Pro stanovení papíru naloženého ve standardním podavači na 150 listů.

Hodnoty:

Velikost papíru	A4 (210 x 297 mm)*¹		
	A5 (148 x 210 mm)		
	B5 (182 x 257 mm)		
	Letter (8,5 x 11")*¹		
	Folio (8,5 x 13")		
	Legal (8,5 x 14")		
	Executive (7,25 x 10,5")		
	Envelope #10 (4,1 x 9,5")		
	Monarch Env. (3,9 x 7,5")		
	Monarch Env. L (7,5 x 3,9")		
	DL Env. (110 x 220 mm)		
	DL Env. L (220 x 110 mm)		
	C5 Envelope (162 x 229 mm)		
	Custom Size	Portrait (Y)	297 mm* / 11,7 palce* Dostupný rozsah: 127–355 mm (5,0–14,0 palce)
	Landscape (X)	210 mm* / 8,3 palce* Dostupný rozsah: 77–215 mm / 3,0–8,5 palce	Stanovuje šířku papíru individuální velikosti.
Typ papíru	Plain*		
	Plain Thick		
	Covers		
	Coated		
	Label		
	Recycled		
	Envelope		
	Plain S2		
	Plain Thick S2		
	Covers S2		
	Coated S2		
	Recycled S2		
Display Popup	Off	Nezobrazuje se vyskakovací menu.	
	On*	Zobrazuje se vyskakovací menu žádající uživatele, aby při naložení papíru do standardního zásobníku na 150 listů nastavil velikost a typ papíru.	

*¹ Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.



POZNÁMKA: Další informace o podporovaných velikostech papíru viz „Podporované velikosti papíru“ na straně 166.

Report/List

Toto menu se používá pro tisk různých typů zpráv a seznamů.



POZNÁMKA: K otevření menu Report / List je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ **(Set)**.

System Settings

Účel:

Pro tisk seznamu informací, např. názvu tiskárny, sériového čísla, objemu tisku a nastavení sítě.

Panel Settings

Účel:

Pro tisk detailního seznamu všech nastavení menu na ovládacím panelu.

PCL Fonts List

Účel:

Pro tisk vzorku dostupných fontů PCL.

PS Fonts List

Účel:

Pro tisk vzorku dostupných fontů PS.

Job History

Účel:

Pro tisk detailního seznamu tiskových, kopírovacích, faxových nebo skenovacích úloh, které byly zpracovány. Tento seznam obsahuje posledních 50 úloh.

Error History

Účel:

Pro tisk detailního seznamu případů zaseknutí papíru a kritických chyb.

Color Test Page

Účel:

Pro tisk stránky k testování barev.

Protocol Monitor

Účel:

Pro tisk detailního seznamu monitorovaných protokolů.

Adresář

Účel:

Pro tisk seznamu všech adres uložených jako informace v Address Book.

Fax Activity

Účel:

Pro tisk zprávy o faxech, které jste přijali nebo odeslali v nedávné době.

Seznam uložených dokumentů







POZNÁMKA: Funkce Stored Documents je k dispozici, pouze když je volba RAM Disk pod System Settings aktivovaná.

Účel:

Pro tisk seznamu všech souborů uložených pro Secure Print na disku RAM.

Tisk zprávy nebo seznamu s použitím ovládacího panelu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko V , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko V , dokud nebude zvýrazněno Report / List, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko V , dokud nebude zvýrazněna požadovaná zpráva nebo seznam, a pak stiskněte tlačítko  (Set). Vybraná zpráva nebo seznam se vytiskne.

Tisk zprávy nebo seznamu s použitím Tool Box

- 1 Klikněte na **Start → All Programs → Dell Printers → Dell Printer Hub**.
Otevře se Dell Printer Hub.
- 2 Vyberte ovladač tiskárny **Dell Color MFP E525w** v **My Printers**.
- 3 Klikněte na odkaz **Tool Box** ze seznamu na levé straně stránky.



POZNÁMKA: Pokud máte na počítači nainstalováno více ovladačů tiskáren, objeví se v tomto kroku okno **Select Printer**. V tom případě klikněte na název požadované tiskárny uvedený v **Printer Name**.


Otevře se **Tool Box**.

- 4 Klikněte na kartu **System Settings**.
- 5 Vyberte **Printer Information and Settings** ze seznamu na levé straně stránky a klikněte na tlačítko **Reports** na stránce.
Zobrazí se stránka **Reports**.
- 6 Klikněte na tlačítko pro požadovanou zprávu nebo seznam.
Zpráva nebo seznam se vytiskne.

Menu Admin

Toto menu se používá pro konfigurování různých funkcí tiskárny.



POZNÁMKA: K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko  (Set).



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Phone Book

Toto menu se používá pro konfigurování nastavení rychlých a skupinových voleb.

Speed Dial

Účel:

Pro uložení až 99 často volaných čísel v položkách rychlých voleb.

Viz též:

„Nastavení rychlé volby“ na straně 235.

Group Dial

Účel:

Pro vytvoření skupiny příjemců faxů a její registraci pod dvoumístným kódem volby. Je možné registrovat maximálně 6 kódů skupinových voleb.

Viz též:

„Nastavení skupinové rychlé volby“ na straně 237.

PCL Settings

Toto menu se používá pro konfiguraci nastavení tisku PCL.

Velikost papíru

Účel:

Pro stanovení standardní velikosti papíru.

Hodnoty:

mm series

A4 (210 x 297mm)*¹			
A5 (148 x 210 mm)			
B5 (182 x 257 mm)			
Letter (8,5 x 11")			
Folio (8,5 x 13")			
Legal (8,5 x 14")			
Executive (7,25 x 10,5")			
Envelope #10 (4,1 x 9,5")			
Monarch Env. (3,9 x 7,5")			
Monarch Env. L (7,5 x 3,9")			
DL Env. (110 x 220 mm)			
DL Env. L (220 x 110 mm)			
C5 Envelope (162 x 229 mm)			
Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*	Stanovuje délku papíru individuální velikosti.
		Dostupný rozsah: 127–355 mm	
Custom Size	Landscape (X)	210 mm*	Stanovuje šířku papíru individuální velikosti.
		Dostupný rozsah: 77–215 mm	

*¹ Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

inch series

Letter (8.5 x 11")^{*1}			
Folio (8.5 x 13")			
Legal (8.5 x 14")			
A4 (210 x 297 mm)			
A5 (148 x 210 mm)			
B5 (182 x 257 mm)			
Executive (7,25 x 10,5")			
Envelope #10 (4,1 x 9,5")			
Monarch Env. (3,9 x 7,5")			
Monarch Env. L (7,5 x 3,9")			
DL Env. (110 x 220 mm)			
DL Env. L (220 x 110 mm)			
C5 Envelope (162 x 229 mm)			
Custom Size	Portrait (Y)	11,7 inch*	Stanovuje délku papíru individuální velikosti.
		Dostupný rozsah: 5,0–14,0 inches	
	Landscape (X)	8,3 inch*	Stanovuje šířku papíru individuální velikosti.
		Dostupný rozsah: 3,0–8,5 inches	

^{*1} Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Orientation

Účel:

Pro stanovení, jak bude na stránce orientován text a grafika.

Hodnoty:

Portrait*	Tiskne text a grafiku paralelně s krátkým okrajem papíru.
Landscape	Tiskne text a grafiku paralelně s dlouhým okrajem papíru.

Font**Účel:**

Pro stanovení standardního fontu ze seznamu fontů nainstalovaných v tiskárně.

Hodnoty:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtl
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesSl	ArialBd	NwCentSchlBkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlBkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlBkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlBkBdIt
CGOmegaIt	TimesNewBd	Times
CGOmegaBdIt	TimesNewIt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdIt	TimesSl
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdIt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdIt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdIt	HelveticaBdOb	SymbolIPS
UniversBdIt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdIt	HelveticaNrBdOb	CourierIt
UniversBdCdIt	PalatinoRmn	CourierBdIt
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	Palatinolt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdIt	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb
Marigold	ITCBookmanLt	Line Printer

Symbol Set

Účel:

K zadání sady symbolů pro specifikovaný font.

Hodnoty:

ROMAN-8	DESKTOP	ISO-21
ROMANEXT	MC TEXT	ISO-60
ISO-L1	PS TEXT	ISO-69
ISO-L2	MS PUB	WIN 3.0
ISO-L5	MATH-8	SYMBOL
PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMS
PC-850	LEGAL	ISO-L6
PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	

Font Size

Účel:

Pro zadání velikosti fontu pro typografické fonty s nastavitelnou velikostí, v rozsahu od 4,00 do 50,00. Výchozí hodnota je 12,00.

Velikost fontu znamená výšku znaků a jeden bod odpovídá přibližně 1/72 palce.



POZNÁMKA: Toto menu se zobrazuje pouze pro typografické fonty.

Font Pitch

Účel:

Pro zadání rozteče fontu pro fonty se stejnou roztečí písmen, v rozsahu od 6,00 do 24,00. Výchozí hodnota je 10,00.

Rozteč fontu znamená počet znaků s pevnými mezerami na palec vodorovného tisku. U fontů se stejnou roztečí písmen bez měřítka se rozteč zobrazuje, ale nelze ji změnit.



POZNÁMKA: Toto menu se zobrazuje pouze pro fixní fonty nebo fonty se stejnou roztečí písmen.

Form Line

Účel:

Pro stanovení počtu řádků na stránce.

Hodnoty:

Dostupný rozsah: Hodnoty jsou v přírůstcích 1.
5–128

64*¹ (A4)/60*¹ (Letter)

*¹ Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Tiskárna nastavuje mezi řádky (vertikální řádkování) na základě položek menu Paper Size a Orientation. Vyberte správnou velikost papíru a orientaci předtím, než změníte Form Line.

Viz též:

„Velikost papíru“ na straně 130 a „Orientace“ na straně 131.

Quantity

Účel:

Pro stanovení počtu kopií k tisku.

Hodnoty:

Dostupný rozsah:	Hodnoty jsou v přírůstcích 1.
1–999	
1*	

Draft Mode

Účel:

Pro úsporu toneru díky tisku v režimu návrhu. Když tisknete v režimu návrhu, snižuje se kvalita tisku.

Hodnoty:

Disable*	Netiskne v režimu návrhu.
Enable	Tiskne v režimu návrhu.

Line Termination

Účel:

Pro přidání příkazů ukončení řádků.

Hodnoty:

Off*	Příkaz ukončení řádku není přidán. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-CR	Je přidán příkaz CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Add-LF	Je přidán příkaz LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR-XX	Jsou přidány příkazy CR a LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Output Color

Účel:

Pro zadání barevného nebo černobílého režimu.

Hodnoty:

Color*	Tiskne v barevném režimu. Funguje dobře s texty i fotografiemi.
Black & White	Tiskne v černobílém režimu. Funguje dobře s texty.

PS Settings

Toto menu se používá pro změny nastavení tiskárny, které mají vliv pouze na úlohy používající PostScript 3 kompatibilní jazyk tiskárny.

PS Error Report

Účel:

Pro zadání, jestli chcete tisknout obsah PostScript 3 kompatibilních chyb.
Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

On*	Před vyhozením tiskové úlohy tiskne zprávu o chybách.
Off	Vyhazuje tiskovou úlohu bez vytištění zprávy o chybách.



POZNÁMKA: Instrukce z ovladače PS potlačují nastavení zadaná na ovládacím panelu.

PS Job Time-Out

Účel:

Pro stanovení doby chodu jedné PostScript 3 kompatibilní úlohy. Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

Off*		Time-out úlohy nenastává.
On	1 minute Dostupný rozsah: 1–900 minutes	K PostScript 3 kompatibilní chybě dochází, pokud zpracování není po stanovené době hotové.

Output Color

Účel:

Pro zadání barevného nebo černobílého režimu.

Hodnoty:

Color*	Tiskne v barevném režimu. Funguje dobře s texty i fotografiemi.
Black & White	Tiskne v černobílém režimu. Funguje dobře s texty.

Image Depth

Účel:

Pro zadání nastavení hloubky obrazů na 1 nebo 2 bity.

Hodnoty:

1 Bit
2 Bit*

PDF Settings

Toto menu se používá pro změny nastavení tiskárny, která mají vliv pouze na úlohy PDF.

Quantity

Účel:

Pro stanovení počtu kopií k tisku.

Hodnoty:

1* Hodnoty jsou v přírůstcích 1.

Dostupný rozsah:

1–999

Print Mode

Účel:

Pro stanovení tiskového režimu.

Hodnoty:

Normal*	Pro dokumenty se znaky normální velikosti.
High Quality	Pro dokumenty s malými znaky nebo tenkými čarami a dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.

PDF Password

Účel:

K zadání hesla pro tisk zabezpečených souborů PDF.

Velikost papíru

Účel:

Pro zadání výstupní velikosti papíru pro PDF.

Hodnoty:

A4 (210 x 297 mm)

Letter (8,5 x 11")

Auto*

Layout

Účel:

Pro stanovení výstupního uspořádání.

Hodnoty:

Auto*

100 % (No Zoom)

2 Pages Per Side

4 Pages Per Side

Output Color

Účel:

Pro zadání barevného nebo černobílého režimu.

Hodnoty:

Color*	Tiskne v barevném režimu. Funguje dobře s texty i fotografiemi.
Black & White	Tiskne v černobílém režimu. Funguje dobře s texty.

Network

Toto menu se používá pro změny nastavení tiskárny, která mají vliv na úlohy zaslané do tiskárny přes pevnou nebo bezdrátovou síť.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Ethernet

Účel:

Pro stanovení rychlosti komunikace a pro duplexní nastavení rozhraní Ethernet. Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky detekuje nastavení Ethernet.
10BASE-T Half	Používá 10base-T half-duplex.
10BASE-T Full	Používá 10base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Používá 100base-TX half-duplex.
100BASE-TX Full	Používá 100base-TX full-duplex.



POZNÁMKA: Tato položka se nezobrazuje, pokud je odpojen kabel Ethernet a Wi-Fi je nastaveno na On.

Wireless Status

Účel:

Pro zobrazení informací o intenzitě bezdrátového signálu. Na ovládacím panelu nelze provést žádné změny pro zlepšení stavu bezdrátového spojení.

Hodnoty:

Connection	Good	Indikuje dobrou intenzitu signálu.
	Acceptable	Indikuje hraniční intenzitu signálu.
	Low	Indikuje nedostatečnou intenzitu signálu.
	No Reception	Indikuje, že není přijímán žádný signál.
SSID		Zobrazuje název, který identifikuje bezdrátovou síť.
Encryption Type		Zobrazuje typ kódování.
	No Security	
	WEP	
	WPA2*¹-PSK-AES	
	Mixed Mode PSK	

*¹ WPA je zkratka pro Wi-Fi Protected Access®.



POZNÁMKA: Tato položka se zobrazuje, když je odpojen kabel Ethernet a Wi-Fi je nastaveno na On.

Wireless Setup

Účel:

Pro konfigurování rozhraní bezdrátové sítě.

Tiskárna automaticky vyhledá dostupné přístupové body. Vyberte jeden z přístupových bodů a zadáním heslové fráze nebo WEP key dokončete bezdrátové nastavení. Bezdrátovou síť můžete zkonfigurovat také ručně.

Hodnoty:

Select Access		Vybírá přístupový bod ze seznamu.	
	WEP Key Entry	Když vyberete přístupový bod s použitím WEP jako metody zabezpečení, zadejte klíč WEP o 10 nebo 26 číslicích. For 64bitové klíče zadejte 10 hexadecimálních znaků. For 128bitové klíče zadejte 26 hexadecimálních znaků.	
	PassPhrase Entry	Když vyberete přístupový bod s použitím WPA, WPA2 nebo Mixed jako metody zabezpečení, zadejte heslovou frázi z 8 až 63 bajtů znaků ASCII (nebo 64 hexadecimálních znaků).	
Manual Setup	Enter Network (SSID)	Udává název, který identifikuje bezdrátovou síť. Lze zadat nejvýše 32 alfanumerických znaků.	
		Infrastructure	Konfiguruje bezdrátové nastavení přes přístupový bod, např. bezdrátový router.
	No Security	Konfiguruje bezdrátové nastavení bez metody zabezpečení WEP nebo WPA2-PSK-AES .	
	Mixed Mode PSK	Konfiguruje bezdrátové nastavení s kódováním Mixed Mode PSK. Mixed Mode PSK automaticky vybírá typ kódování WPA-PSK-AES nebo WPA2-PSK-AES .	
		PassPhrase Entry	Specifikuje heslovou frázi z 8 až 63 alfanumerických (nebo 64 hexadecimálních) znaků.
	WPA2-PSK-AES	Konfiguruje bezdrátové nastavení s kódováním WPA2-PSK-AES.	
		PassPhrase Entry	Specifikuje heslovou frázi z 8 až 63 alfanumerických (nebo 64 hexadecimálních) znaků.
	WEP	WEP Key Entry	Konfiguruje bezdrátové nastavení s kódováním WEP. For 64bitové klíče zadejte 10 hexadecimálních znaků. For 128bitové klíče zadejte 26 hexadecimálních znaků.
		Transmit Key	Stanovuje klíč přenosu WEP Key 1 *, WEP Key 2 , WEP Key 3 a WEP Key 4 .
	Ad-hoc		Konfiguruje bezdrátové nastavení bez přístupového bodu, např. bezdrátového routeru.
No Security		Konfiguruje bezdrátové nastavení bez metody zabezpečení WEP	

WEP	WEP Key Entry	Konfiguruje bezdrátové nastavení s kódováním WEP. For 64bitové klíče zadejte 10 hexadecimálních znaků. For 128bitové klíče zadejte 26 hexadecimálních znaků.
	Transmit Key	Stanovuje klíč přenosu WEP Key 1 *, WEP Key 2 , WEP Key 3 a WEP Key 4 .



POZNÁMKA: Tato položka se zobrazuje, když je odpojen kabel Ethernet a Wi-Fi je nastaveno na On.

WPS Setup

Účel:

Pro konfigurování bezdrátové sítě s použitím Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).

Hodnoty:

Push Button Configuration	PBC Start ^{*1}	No *	Deaktivuje metodu zabezpečení WPS-PBC.
		Yes	Konfiguruje bezdrátové nastavení s metodou zabezpečení WPS-PBC.
PIN Code	Start Configuration		Konfiguruje bezdrátové nastavení s použitím kódu PIN přiřazeného automaticky tiskárnou.
	Print PIN Code		Tiskne kód PIN. Potvrďte, když zadáte kód PIN do počítače.

*1 WPS-PBC můžete také spustit tak, že stisknete a přidržíte tlačítko  (**Wi-Fi | WPS**).



POZNÁMKA: WPS-PBC je zkratka pro Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration.



POZNÁMKA: WPS 2.0 kompatibilní. WPS 2.0 pracuje v přístupových bodech s následujícími typy kódování: Mixed Mode PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Open (bez zabezpečení)



POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici, pouze pokud je odpojen kabel Ethernet a Wi-Fi je nastaveno na On.

Wi-Fi Direct Setup

Účel:

Pro konfigurování nastavení Wi-Fi Direct®.

Hodnoty:

Wi-Fi Direct	Enable	Aktivuje připojení Wi-Fi Direct.
	Disable *	Deaktivuje připojení Wi-Fi Direct. Když je typ sítě Ad-hoc , je volba Wi-Fi Direct deaktivovaná.
Group Role	Group Owner *	Nastavuje tiskárnu jako vlastníka skupiny pro Wi-Fi Direct.
	Auto	Automaticky rozlišuje skupinovou roli pro Wi-Fi Direct.
Device Name		Zobrazuje název zařízení, který identifikuje síť Wi-Fi Direct.

Connection Status	No Entry	Udává, že není k dispozici žádné zařízení.
	HOST xxxxxx	Zobrazuje název připojeného zařízení a aktuální stav sítě Wi-Fi Direct.
	Disconnect	Odpojení zařízení.
	Reset Passphrase	Odpojení zařízení a reset heslové fráze.
	Current Role	Client Zobrazuje současnou skupinovou roli tiskárny.
Current SSID	Zobrazuje aktuální SSID. Potvrďte, když vyberete síť Wi-Fi Direct na mobilním zařízení.	
SSID	Udává název, který identifikuje bezdrátovou síť.	
PassPhrase	Print Passphrase	Tiskne heslovou frázi. Potvrďte, když zadáte heslovou frázi do mobilního zařízení.
	Reset Passphrase	Cancel
		Start
WPS Method	Push Button Configuration*	Konfiguruje síť Wi-Fi Direct s WPS-PBC.
	PIN Code	Konfiguruje síť Wi-Fi Direct s kódem PIN přiřazeným automaticky tiskárnou.

Reset Wireless

Účel:

Pro inicializaci nastavení bezdrátové sítě. Po provedení této funkce a restartování tiskárny jsou všechna nastavení bezdrátové sítě vrácena na standardní hodnoty.

No*	Neresetuje bezdrátové nastavení.
Yes	Resetuje bezdrátové nastavení.



POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici, pouze pokud je odpojen kabel Ethernet a Wi-Fi je nastaveno na On.

TCP/IP

Účel:

Pro konfigurování nastavení TCP/IP. Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

IP Mode	Dual Stack*	Používá pro nastavení IP adresy IPv4 i IPv6.	
	IPv4 Mode	Používá pro nastavení IP adresy IPv4.	
IPv4 Ethernet/IPv4 Wireless*¹	Get IP Address	AutoIP*	Automaticky nastavuje IP adresu.
		BOOTP	Používá BOOTP pro nastavení IP adresy.
		RARP	Používá RARP pro nastavení IP adresy.
		DHCP	Používá DHCP pro nastavení IP adresy.
		Panel	Ručně nastavuje IP adresu na ovládacím panelu.
	IP adresa	Ručně nastavuje IP adresu přidělenou tiskárně.	
Maska podsítě	Ručně nastavuje masku podsítě.		
Gateway Address	Ručně nastavuje adresu brány.		

IPv4 Wi-Fi Direct ^{*1}	IP adresa	Ručně nastavuje IP adresu přidělenou tiskárně.
	Maska podsítě	Ručně nastavuje masku podsítě.
	Gateway Address	Ručně nastavuje adresu brány.
IPSec ^{*2}	Disable	
	Enable	
^{*1}	Tato položka je k dispozici, pouze pokud je odpojen kabel Ethernet a Wi-Fi je nastaveno na On.	
^{*2}	Tato položka je k dispozici, pouze když je volba IP Sec nastavená na Enable v Dell Printer Configuration Web Tool .	

Protocol

Účel:

Pro aktivaci nebo deaktivaci každého protokolu. Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

LPD	Disable	Deaktivuje port Line Printer Daemon (LPD).
	Enable *	Aktivuje port LPD.
Port9100	Disable	Deaktivuje port Port9100.
	Enable *	Aktivuje port Port9100.
IPP	Disable	Deaktivuje port IPP.
	Enable *	Aktivuje port IPP.
WSD	Disable	Deaktivuje port Web Services on Devices (WSD).
	Enable *	Aktivuje port Web Services on Devices (WSD).
SNMP	Disable	Deaktivuje port Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable *	Aktivuje port SNMP UDP.
E-mail Alert	Disable	Deaktivuje funkci E-mail Alert.
	Enable *	Aktivuje funkci E-mail Alert.
EWS	Disable	Deaktivuje přístup k nástroji Dell Printer Configuration Web Tool nainstalovanému v tiskárně.
	Enable *	Aktivuje přístup k nástroji Dell Printer Configuration Web Tool nainstalovanému v tiskárně.
Bonjour(mDNS)	Disable	Deaktivuje Bonjour (mDNS).
	Enable *	Aktivuje Bonjour (mDNS).
HTTP-SSL/TLS	Disable *	Deaktivuje HTTP-SSL/TLS.
	Enable	Aktivuje HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Disable *	Deaktivuje Google Cloud Print.
	Enable	Aktivuje Google Cloud Print.
SNTP	Disable *	Deaktivuje SNTP.
	Enable	Aktivuje SNTP.

IP Filter

Účel:

Pro blokování dat přijatých z určitých IP adres přes pevnou nebo bezdrátovou síť. Můžete nastavit nejvýše pět IP adres. Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

No. n/Address (n je 1–5)		Nastavuje IP adresu pro filtr <i>n</i> .
No. n/Mask (n je 1–5)		Nastavuje masku adresy pro filtr <i>n</i> .
No. n/Mode (n je 1–5)	Reject	Zamítá přístup ze zadané IP adresy.
	Accept	Akceptuje přístup ze zadané IP adresy.
	Off*	Deaktivuje funkci pro filtr <i>n</i> .



POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici jen pro LPD nebo Port9100.

Initialize NVM

Účel:

Pro inicializaci dat sítě uložených v trvalé paměti (NVM). Po provedení této funkce a restartování tiskárny jsou všechna nastavení sítě vrácena na standardní hodnoty.

Hodnoty:

Yes	Inicializuje síťová data uložená v trvalé paměti (NVM).
No*	Neinicializuje síťová data uložená v trvalé paměti (NVM).

PS Data Format

Účel:

K zadání PostScript 3 kompatibilního komunikačního protokolu pro tuto tiskárnu. Můžete zkonfigurovat nastavení PS Data Format pro pevnou síť.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol.
Standard	Nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol na Standard.
BCP	Nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol na BCP.
TBCP	Nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol na TBCP.

Wi-Fi

Účel:

Pro aktivaci bezdrátového připojení.

Hodnoty:

Off	Deaktivuje bezdrátové připojení.
On*	Aktivuje bezdrátové připojení.



POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici, pouze pokud je odpojen kabel Ethernet.



POZNÁMKA: Když používáte připojení USB a nepoužíváte bezdrátové připojení, musíte deaktivovat bezdrátovou síť LAN.

Fax Settings

Toto menu se používá pro konfiguraci základních nastavení faxu.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Receive Mode

Účel:

Pro volbu standardního režimu příjmu faxů.

Hodnoty:

Telephone	Automatický příjem faxů je vypnutý. Fax můžete přijmout tak, že zvednete sluchátko externího telefonu a navolíte kód dálkového příjmu.
Fax*	Automaticky přijímá faxy.
Telephone/Fax	Když tiskárna přijme příchozí fax, zvoní externí telefon po dobu stanovenou v Auto Rec TEL/FAX, a potom tiskárna automaticky přijme fax. Pokud příchozí hovor není fax, vydá tiskárna z interního reproduktoru zvukový signál indikující, že je hovor telefonní.
Ans Machine/Fax	Tiskárna může sdílet telefonní linku s telefonním záznamníkem. V tomto režimu tiskárna monitoruje faxový signál a přijme volání, pokud detekuje tóny faxu. Pokud telefonní komunikace ve vaší zemi používá sériový přenos (např. Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), není tento režim podporován.
DRPD	Abyste mohli používat funkci detekce stylu vyzvánění (DRPD), musí telefonní společnost na vaší telefonní lince zřídit službu Distinctive Ring. Až vám telefonní společnost poskytne samostatné číslo pro faxování s odlišným stylem vyzvánění, zkonfigurujte nastavení faxu tak, aby hlídal tento konkrétní styl vyzvánění.

Auto Rec Fax

Účel:

Pro nastavení časového intervalu, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru přejde do režimu přijímání faxu. Interval může být zadán v rozsahu od 0 do 255 sekund. Standardní je 0 sekund.

Auto Rec TEL/FAX

Účel:

Pro nastavení časového intervalu, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru externím telefonem přejde do režimu přijímání faxu. Interval může být zadán v rozsahu od 0 do 255 sekund. Standardní je 6 sekund.

Auto Rec Ans/FAX

Účel:

Pro nastavení časového intervalu, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru telefonním záznamníkem přejde do režimu přijímání faxu. Interval může být zadán v rozsahu od 0 do 255 sekund. Standardní je 21 sekund.

Line Monitor

Účel:

Pro nastavení hlasitosti monitoru linky, který slyšitelně monitoruje přenos pomocí interního reproduktoru, dokud není navázáno spojení.

Hodnoty:

Off	Vypíná hlasitost monitoru linky.
Low	Nastavuje hlasitost monitoru linky.
Medium*	
High	

Ring Tone Volume

Účel:

Pro nastavení hlasitosti vyzváněcího tónu, který pomocí interního reproduktoru signalizuje, že přichází hovor je telefonní hovor, když je režim Receive Mode nastaven na Telephone/Fax.

Hodnoty:

Off	Vypíná hlasitost vyzváněcího tónu.
Low	Nastavuje hlasitost vyzvánění.
Medium	
High*	

Line Type

Účel:

Pro volbu typu linky.

Hodnoty:

PSTN*	Nastavuje typ linky na PSTN.
PBX	Nastavuje typ linky na PBX.

Tone/Pulse

Účel:

Pro výběr typu volby telefonního čísla.

Hodnoty:

Tone*	Nastavuje typ volby telefonního čísla na Tone.
Pulse (10 PPS)	Nastavuje typ volby telefonního čísla na Pulse (10 impulzů za sekundu).

Resend Delay

Účel:

Pro zadání intervalu mezi pokusy o odeslání v rozsahu od 3 do 255 sekund. Standardní je 8 sekund.

Redial Attempts

Účel:

Pro zadání počtu pokusů o opakovanou volbu prováděných, když je faxové číslo příjemce obsazené, v rozsahu 0 až 9. Pokud zadáte 0, tiskárna opakovanou volbu telefonního čísla neprovádí. Výchozí hodnota je 3.

Redial Delay

Účel:

Pro zadání intervalu mezi pokusy o opakovanou volbu v rozsahu od 1 do 15 minut. Výchozí je 1 minuta.

Junk Fax Setup

Účel:

Pro přijímání faxů pouze z čísel registrovaných v telefonním seznamu. Tato funkce je užitečná pro blokování nevyžádaných faxů.

Hodnoty:

Off*	Neodmítá faxy odeslané z nežádoucích čísel.
On	Odmítá faxy odeslané z nežádoucích čísel.



POZNÁMKA: Nezapomeňte zadat faxová čísla před použitím funkce Junk Fax Setup.

Remote Receive

Účel:

Pro přijímání faxů navolením kódu dálkového příjmu na externím telefonu po zvednutí sluchátka telefonu.

Hodnoty:

Off*	Nepřijímá faxy volbou kódu dálkového příjmu na externím telefonu.
On	Přijímá faxy volbou kódu dálkového příjmu na externím telefonu.

Remote Rcv Tone

Účel:

Pro zadání kódu dálkového příjmu v rozsahu od 00 do 99 pro spuštění funkce Remote Receive. Výchozí hodnota je 00.

Fax Header

Účel:

Pro tisk informací o odesilateli v hlavičce faxů.

Hodnoty:

Off	Netiskne informace o odesilateli v hlavičce faxů.
On*	Tiskne informace o odesilateli v hlavičce faxů.

Fax Header Name

Účel:

Pro nastavení jména odesilatele vytištěného v hlavičce faxů. Lze zadat nejvýše 30 alfanumerických znaků.

Fax Number

Účel:

Pro nastavení faxového čísla tiskárny, které bude vytištěno v hlavičce faxů. Lze zadat nejvýše 20 číslic.

Forward Settings

Účel:

Pro nastavení, jestli mají být příchozí faxy přeposílány stanovenému příjemci.

Hodnoty:

Off*	Nepřeposílá příchozí faxy.
Forward Only	Přeposílá příchozí faxy stanovenému příjemci.
Print and Forward	Tiskne příchozí fax a přeposílá ho na stanovené místo určení.
E-mail only	Přeposílá příchozí faxy na stanovenou e-mailovou adresu.
E-mail and Print	Přeposílá příchozí faxy na stanovenou e-mailovou adresu a také je tiskne.
Forward to Server	Přeposílá příchozí faxy na stanovený server.
Fwd to Server and Print	Přeposílá příchozí faxy na stanovený server a také je tiskne.

Fax Fwd Number

Účel:

Pro zadání faxového čísla příjemce, kterému budou přeposílány příchozí faxy. Lze zadat nejvýše 50 číslic.

Prefix Dial

Účel:

Pro stanovení, jestli má být nastavena předvolba voleného čísla.

Hodnoty:

Off*	Nenastavuje předvolbu voleného čísla.
On	Nastavuje předvolbu voleného čísla.

Prefix Dial Num

Účel:

Pro nastavení předvolby telefonního čísla, obsahující až pět číslic. Toto číslo je navoleno před spuštěním každé automatické volby čísla. To je užitečné pro přístup k funkci Private Automatic Branch Exchange (PABX).

Discard Size

Účel:

Pro nastavení, jestli mají být vymazány texty nebo obrazy na dolním okraji stránky faxu, když se celá stránka nevejde na výstupní papír.

Hodnoty:

Off	Tiskne veškerý přebývající dolní okraj faxové stránky a nic nevyhazuje.
On	Vyhazuje přebývající dolní okraj faxové stránky.
Auto Reduction*	Automaticky zmenšuje faxovou stránku tak, aby se vešla na výstupní papír.

ECM

Účel:

Pro nastavení, jestli má být aktivován režim Error Correction Mode (ECM). Abyste mohli používat ECM, musí vzdálené stroje rovněž podporovat ECM.

Hodnoty:

Off	Deaktivace ECM.
On*	Aktivuje funkci ECM.

Rychlost modemu

Účel:

Pro stanovení rychlosti faxového modemu, když dojde k chybě odeslání nebo příjmu faxu.

Hodnoty:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

Fax Activity

Účel:

Pro nastavení, jestli má být automaticky vytištěna zpráva o aktivitě faxu po každých 50 příchozích a odchozích faxových komunikacích. **Hodnoty:**

Auto Print*	Automaticky tiskne zprávu o aktivitě faxu po každých 50 příchozích a odchozích faxových komunikacích.
No Auto Print	Netiskne automaticky zprávu o aktivitě faxu.

Fax Transmit

Účel:

Pro nastavení, zda má být zpráva o odeslání vytištěna po každém odeslání faxu, nebo jen v případě chyby.

Hodnoty:

Print Always	Po každém odeslání faxu tiskne zprávu o přenosu.
Print On Error*	Tiskne zprávu o přenosu, pouze když dojde k chybě.
Print Disable	Netiskne zprávu o přenosu po odeslání faxu.

Fax Broadcast

Účel:

Pro nastavení, zda má být zpráva o odeslání vytištěna po každém odeslání faxu několika příjemcům, nebo jen v případě chyby.

Hodnoty:

Print Always*	Po každém odeslání faxu tiskne zprávu o přenosu.
Print On Error	Tiskne zprávu o přenosu, pouze když dojde k chybě.
Print Disable	Netiskne zprávu o přenosu po odeslání faxu několika příjemcům.

Protocol Monitor

Účel:

Pro nastavení, jestli má být vytisknuta zpráva o monitorování protokolů, která pomáhá identifikovat příčinu problému s komunikací.

Hodnoty:

Print Always	Po každém odeslání faxu tiskne zprávu monitoru protokolu.
Print On Error	Tiskne zprávu monitoru protokolu, pouze když dojde k chybě.
Print Disable*	Netiskne zprávu monitoru protokolu po odeslání faxu.

Country

Účel:

Pro volbu země, kde je tiskárna používána.

System Settings

Toto menu se používá pro konfigurování různých funkcí tiskárny.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Power Saver Timer

Účel:

K zadání doby pro přechod do režimu úspory energie.

Hodnoty:

Sleep	5 min.* Dostupný rozsah: 5–30min.	Stanovuje dobu, kterou potřebuje tiskárna, než přejde do režimu Sleep poté, co dokončí úlohu.
Deep Sleep	6 min.* Dostupný rozsah: 1–6 min.	Stanovuje dobu, kterou potřebuje tiskárna, než přejde do režimu Deep Sleep poté, co přešla do režimu Sleep.

Při zadání 5 v poli Sleep přejde tiskárna do režimu časovače úspory energie po 5 minutách od dokončení úlohy. Tiskárna pak spotřebuje méně energie, ale vyžaduje delší dobu zahřívání. Zadejte 5, pokud má tiskárna společný elektrický okruh s osvětlením místnosti a všimnete si blikání světel.

Je-li tiskárna stále používána, zvolte vyšší hodnotu. Za většiny okolností tak bude tiskárna neustále připravena k provozu s minimální dobou zahřívání. Pokud chcete vyvážit spotřebu energie s kratší dobou zahřívání, zvolte pro režim časovače úspory energie hodnotu mezi 5 a 30 minutami.

Tiskárna se automaticky vrátí z režimu časovače úspory energie do režimu standby, když obdrží data z počítače. Tiskárnu můžete vrátit do režimu standby také stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu.

Auto Reset

Účel:

Pro automatické vrácení nastavení na ovládacím panelu na výchozí hodnoty od výrobce a návrat do režimu standby, pokud po stanovenou dobu nezačnete žádné nastavení.

Hodnoty:

45 s*
1 min.
2 min.
3 min.
4 min.

Fault Time-Out

Účel:

Pro stanovení doby, kdy tiskárna čeká, než zruší úlohy, která se abnormálně zastavily. Pokud čas uplyne, je tisková úloha zrušena.

Hodnoty:

Off		Deaktivuje timeout při chybě.
On*	60 s*	Stanovuje dobu, kdy tiskárna čeká, než zruší úlohy, která se abnormálně zastavily.
	Dostupný rozsah: 3–300 s	

Job Time-Out

Účel:

Pro stanovení množství času, kdy tiskárna čeká, až dorazí data z počítače. Pokud čas uplyne, je tisková úloha zrušena.

Hodnoty:

Off		Deaktivuje timeout tiskové úlohy.
On*	60 s*	Stanovuje množství času, kdy tiskárna čeká, až dorazí data z počítače.
	Dostupný rozsah: 5–300 s	

Date & Time

Účel:

Pro nastavení data, času a místního časového pásma tiskárny.

Hodnoty:

Set Date		Stanovuje aktuální datum.
Set Time		Stanovuje aktuální čas.
Date Format^{*1}	<u>yy/mm/dd</u> <u>mm/dd/yy</u> <u>dd/mm/yy</u>	Stanovuje formát data.
Time Format	<u>12H</u> <u>24H*</u>	Stanovuje formát času.
Časové pásmo		Stanovuje časové pásmo.

^{*1} Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Alert Tone

Účel:

Pro konfiguraci nastavení zvukových signálů vydávaných tiskárnou během provozu, nebo když se objeví výstražné hlášení.

Hodnoty:

Panel Select Tone	<u>Off*</u>	Nevydává zvukový signál, když je vstup ovládacího panelu správný.
	<u>Low</u>	Vydává zvukový signál ve stanovené hlasitosti, když je vstup ovládacího panelu správný.
	<u>Medium</u>	
	<u>High</u>	
Panel Alert Tone	<u>Off*</u>	Nevydává zvukový signál, když je vstup ovládacího panelu nesprávný.
	<u>Low</u>	Vydává zvukový signál ve stanovené hlasitosti, když je vstup ovládacího panelu nesprávný.
	<u>Medium</u>	
	<u>High</u>	
Auto Clear Alert	<u>Off*</u>	Nevydává zvukový signál předtím, než tiskárna provede automatické vymazání.
	<u>Low</u>	Vydává zvukový signál ve stanovené hlasitosti 5 sekund předtím, než tiskárna provede automatické vymazání.
	<u>Medium</u>	
	<u>High</u>	
Job Tone	<u>Off</u>	Nevydává zvukový signál, když je úloha hotová.
	<u>Low</u>	Vydává zvukový signál ve stanovené hlasitosti, když je úloha hotová.
	<u>Medium*</u>	
	<u>High</u>	
Alert Tone	<u>Off</u>	Nevydává zvukový signál, když nastane problém.
	<u>Low</u>	Vydává zvukový signál ve stanovené hlasitosti, když nastane problém.
	<u>Medium*</u>	
	<u>High</u>	

Out of Paper	Off	Nevydává zvukový signál, když v tiskárně dojde papír.
	Low	Vydává zvukový signál ve stanovené hlasitosti, když v tiskárně dojde papír.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Deaktivuje všechny výstražné zvukové signály.
	Low	Nastavuje hlasitost všech výstražných tónů najednou.
	Medium*	
	High	

mm / inch

Účel:

Pro stanovení jednotky měření zobrazované za číselnými hodnotami na ovládacím panelu.

Hodnoty:

Millimeters (mm)	Stanovuje výchozí jednotku měření.
-------------------------	------------------------------------

Inches (")	
-------------------	--



POZNÁMKA: Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Auto Log Print

Účel:

Pro automatický tisk zprávy o historii úloh po každých 20 úlohách.

Hodnoty:

Off*	Netiskne automaticky zprávu o historii úloh.
-------------	--

On	Automaticky tiskne zprávu o historii úloh.
-----------	--



POZNÁMKA: Zprávu o historii úloh je rovněž možné tisknout s použitím menu Report / List.

Low Toner Alert Msg

Účel:

Pro stanovení, jestli se zobrazí výstražné hlášení, když začne docházet toner.

Hodnoty:

Off	Nezobrazuje výstražné hlášení, když začne docházet toner.
------------	---

On*	Zobrazuje výstražné hlášení, když začne docházet toner.
------------	---

RAM Disk

Účel:

Pro přidělení paměti systému souborů na disku RAM pro funkci Secure Print. Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

Off	Nepřiděluje paměť pro systém souborů na disku RAM. Úloha Secure Print bude zrušena a zaznamenána do protokolu úloh.
40 MB*	Nastavuje přidělení paměti k systému souborů na disku RAM.
80 MB	

Fax Server Address Book

Účel:

Pro nastavení, jestli mají být hledána telefonní čísla ze serveru LDAP.

Hodnoty:

Off*	Nehledá telefonní čísla ze serveru LDAP.
On	Hledá telefonní čísla ze serveru LDAP.

E-mail Server Address Book

Účel:

Pro nastavení, jestli mají být hledány e-mailové adresy ze serveru LDAP.

Hodnoty:

Off*	Nehledá e-mailové adresy ze serveru LDAP.
On	Hledá e-mailové adresy ze serveru LDAP.

Power On Wizard

Účel:

K provedení počátečního nastavení pro tiskárnu.

Hodnoty:

Yes	Provádí počáteční nastavení pro tiskárnu.
No*	Neprovádí počáteční nastavení pro tiskárnu.

Maintenance

Toto menu se používá pro inicializaci trvalé (energeticky nezávislé) paměti NVM, pro konfiguraci nastavení kvality obyčejného papíru a konfiguraci nastavení zabezpečení.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

F/W Version

Účel:

K zobrazení verze procesoru.

Service Tag

Účel:

Pro zobrazení servisního štítku tiskárny.

Express Code

Účel:

Pro zobrazení expresního servisního kódu tiskárny.

Paper Density

Účel:

K zadání hustoty papíru.

Hodnoty:

Plain	Light
	Normal*
Label	Light
	Normal*

Adjust Transfer Roller

Účel:

K zadání optimálního nastavení napětí při tisku. Chcete-li snížit napětí, nastavte záporné hodnoty. Chcete-li zvýšit napětí, nastavte kladné hodnoty.

Standardní nastavení nemusí dávat nejlepší kvalitu výstupu na všech typech papíru. Pokud uvidíte na potištěném papíře skvrny (mramorování), zkuste zvýšit napětí. Pokud uvidíte na potištěném papíře bílé tečky, zkuste snížit napětí.



POZNÁMKA: Kvalita tisku se mění v závislosti na hodnotách, které zvolíte pro tuto položku.

Hodnoty:

Plain	0*
	Dostupný rozsah: -3 – +3
Plain Thick	0*
	Dostupný rozsah: -3 – +3
Covers	0*
	Dostupný rozsah: -3 – +3
Coated	0*
	Dostupný rozsah: -3 – +3
Label	0*
	Dostupný rozsah: -3 – +3
Recycled	0*
	Dostupný rozsah: -3 – +3
Envelope	0*
	Dostupný rozsah: -3 – +3

Adjust Fusing Unit

Účel:

K zadání optimálního nastavení teploty při tisku. Chcete-li snížit teplotu, nastavte záporné hodnoty. Chcete-li zvýšit teplotu, nastavte kladné hodnoty.

Standardní nastavení nemusí dávat nejlepší kvalitu výstupu na všech typech papíru. Když se potištěný papír vlní, zkuste snížit teplotu. Jestliže se toner netaví správně na papír, zkuste zvýšit teplotu.



POZNÁMKA: Kvalita tisku se mění v závislosti na hodnotách, které zvolíte pro tuto položku.

Hodnoty:

Plain	0*	Dostupný rozsah: -3 – +3
Plain Thick	0*	Dostupný rozsah: -3 – +3
Covers	0*	Dostupný rozsah: -3 – +3
Coated	0*	Dostupný rozsah: -3 – +3
Label	0*	Dostupný rozsah: -3 – +3
Recycled	0*	Dostupný rozsah: -3 – +3
Envelope	0*	Dostupný rozsah: -3 – +3

Auto Regi Adjust

Účel:

Pro stanovení, jestli se bude provádět automatické nastavení krytí barev.

Hodnoty:

Off	Nenastavuje automaticky krytí barev.
On*	Automaticky nastavuje krytí barev.

Adjust ColorRegi

Účel:

Pro automatické nastavení krytí barev.

Nastavení krytí barev musí být provedeno během počáteční instalace tiskárny, nebo když je tiskárna přenesena na jiné místo.



POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici, pouze když je volba Auto Regi Adjust nastavena na Off.

Hodnoty:

Auto Adjust	Yes	Automaticky nastavuje krytí barev.
	No*	Nenastavuje automaticky krytí barev.

Clean Developer

Účel:

Pro protáčení motoru vyvíječe a promíchání toneru v cartridge s tonerem.

Hodnoty:

Yes	Promíchává toner v nové cartridge s tonerem.
No*	Nepromíchává toner v nové cartridge s tonerem.

Toner Refresh

Účel:

Pro využití plné kapacity cartridge s tonerem, když potřebujete vyměnit cartridge s tonerem před koncem její životnosti nebo promíchat toner v nové cartridge.

Hodnoty:

Yellow	Yes	Čistí toner v cartridge se žlutým tonerem.
	No*	Nečistí toner v cartridge se žlutým tonerem.
Magenta	Yes	Čistí toner v cartridge s fialovým tonerem.
	No*	Nečistí toner v cartridge s fialovým tonerem.
Cyan	Yes	Čistí toner v cartridge s azurovým tonerem.
	No*	Nečistí toner v cartridge s azurovým tonerem.
Black	Yes	Čistí toner v cartridge s černým tonerem.
	No*	Nečistí toner v cartridge s černým tonerem.

Transfer Roller Refresh

Účel:

Pro stanovení, zda provádět měření počítadla pro vydávání zkrouceného/oddělujícího se papíru.

Hodnoty:

Off*	Neprovádí automatické měření počítadla pro vydávání zkrouceného/oddělujícího se papíru.
On	Automaticky provádí měření počítadla pro vydávání zkrouceného/oddělujícího se papíru.

Initialize NVM

Účel:

Pro inicializaci energeticky nezávislé paměti (NVM) pro systémové parametry nebo data adresáře. Po provedení této funkce a restartování tiskárny jsou parametry menu nebo data vráceny na standardní hodnoty.

Detaily najdete v kapitole „Obnovení standardních nastavení“ na straně 161.

Hodnoty:

User Fax Section	Yes	Inicializuje záznamy faxových čísel v adresáři.
	No*	Neinicializuje záznamy faxových čísel v adresáři.
User Scan Section	Yes	Inicializuje záznamy e-mailových adres a adres serverů v adresáři.
	No*	Neinicializuje záznamy e-mailových adres a adres serverů v adresáři.
System Section	Yes	Inicializuje systémové parametry.
	No*	Neinicializuje systémové parametry.

Non-Dell Toner

Účel:

Pro použití cartridge s tonerem od jiného výrobce.



POZNÁMKA: Použití jiných než značkových cartridge s tonerem Dell může znemožnit používání některých funkcí tiskárny, zhoršit kvalitu tisku a snížit spolehlivost tiskárny. Dell doporučuje pro tiskárnu pouze nové značkové cartridge s tonerem Dell. Dell neposkytuje záruční krytí na problémy způsobené použitím doplňků, dílů nebo součástí nedodaných firmou Dell.



POZNÁMKA: Než použijete cartridge s tonerem od jiného výrobce, nezapomeňte restartovat tiskárnu.

Hodnoty:

Off*	Nepoužívá cartridge s tonerem od jiného výrobce.
On	Používá cartridge s tonerem od jiného výrobce.

Adjust Altitude

Účel:

Pro zadání nadmořské výšky místa, kde je nainstalována tiskárna.

Vybíjecí efekt při nabíjení fotonosičů se mění s barometrickým tlakem. Nastavení se provádí zadáním nadmořské výšky místa, kde je tiskárna používána.



POZNÁMKA: Nesprávná nadmořská výška vede ke špatné kvalitě tisku, nesprávné indikaci zbývajících toneru.

Hodnoty:

0 m*	Stanovuje nadmořskou výšku místa, kde je nainstalována tiskárna.
1000 m	
2000 m	
3000 m	

Secure Settings

Toto menu se používá k nastavení hesla pro omezení přístupu do menu. To brání náhodné změně položek.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Panel Lock

Účel:

Pro omezení přístupu do Admin Menu a Report / List. Detaily najdete v kapitole „Funkce Panel Lock“ na straně 160.



POZNÁMKA: Můžete zvolit Disable pro Panel Lock Set, když jsou všechny položky pod Function Enabled nastavené na On a volba Secure Receive Set je nastavena na Disable.

Hodnoty:

Panel Lock Set	Disable*	Neomezuje přístup do Admin Menu a Report / List.
	Enable	Omezuje přístup do Admin Menu a Report / List s heslem.
Change Password	Dostupný rozsah: 0000–9999	Nastavuje nebo mění heslo, které je požadováno pro přístup do Admin Menu a Report / List.

Function Enabled

Účel:

Pro stanovení, jestli aktivovat každou ze služeb tiskárny nebo vyžadovat heslo pro používání služeb a pro nastavení nebo změnu hesla.



POZNÁMKA: K položkám pod Function Enabled máte přístup, pouze když je Panel Lock Set nastaveno na Enable.

Hodnoty:

COPY	On*	Aktivuje službu kopírování.
	Off	Deaktivuje službu kopírování.
	On (Password)	Aktivuje službu kopírování, ale vyžaduje heslo.
	On (Color Password)	Aktivuje službu kopírování s barevným režimem, ale vyžaduje heslo.
FAX	On*	Aktivuje službu faxování.
	Off	Deaktivuje službu faxování (tiskárna neodesílá ani nepřijímá faxy).
	On (Password)	Aktivuje služby faxování, ale vyžaduje heslo pro odesílání faxů (nevyžaduje heslo pro přijímání příchozích faxů).
SCAN	On*	Aktivuje službu skenování.
	Off	Deaktivuje službu skenování.
	On (Password)	Aktivuje službu skenování, ale vyžaduje heslo.
USB-Print	On*	Aktivuje službu USB-Print.
	Off	Deaktivuje službu USB-Print.
	On (Password)	Aktivuje službu USB-Print, ale vyžaduje heslo.
	On (Color Password)	Aktivuje službu USB-Print s barevným režimem, ale vyžaduje heslo.
Change Password		Nastavuje nebo mění heslo potřebné pro používání služeb Copy, Scan, Fax a USB-Print.

Secure Receive

Účel:

Pro stanovení, jestli bude požadováno heslo pro tisk příchozích faxů a pro nastavení nebo změny hesla. Když je volba Secure Receive Set nastavena na Enable, ukládá tiskárna příchozí faxy a tiskne je po zadání správného hesla na ovládacím panelu.



POZNÁMKA: K položkám pod Secure Receive Set máte přístup, pouze když je Panel Lock Set nastaveno na Enable.

Hodnoty:

Secure Receive Set	Disable*	Nevyžaduje heslo pro tisk příchozích faxů.
	Enable	Vyžaduje heslo pro tisk příchozích faxů.
Change Password	Dostupný rozsah: 0000–9999	Nastavuje nebo mění heslo požadované pro tisk příchozích faxů.

Software Download

Účel:

Pro aktivaci nebo deaktivaci stahování aktualizací firmwaru.

Hodnoty:

Disable	Deaktivuje aktualizace firmwaru.
Enable*	Aktivuje aktualizace firmwaru.

Display Network Information

Účel:

Pro zobrazení nebo skrytí informací o síti v poli hlášení obrazovky hlavního menu.

Hodnoty:

Show IPv4 Address*	Zobrazuje IPv4 adresu tiskárny.
Show Host Name	Zobrazuje název hostitele tiskárny.
Hide Network Information	Nezobrazují se informace o síti.

Scan to E-mail

Toto menu se používá pro úpravy zdroje přenosu.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Edit From Field

Účel:

Pro zadání, jestli má být aktivována editace zdroje vysílání, když použijete Scan to E-mail.

Hodnoty:

Disable	Deaktivuje editaci zdroje vysílání.
Enable*	Aktivuje editaci zdroje vysílání.

USB Settings

Toto menu se používá pro změny nastavení rozhraní USB.



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Port USB

Účel:

Pro aktivaci nebo deaktivaci rozhraní USB. Změna se aktivuje až po vypnutí a opětovném zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

Disable	Deaktivuje rozhraní USB.
Enable*	Aktivuje rozhraní USB.

PS Data Format

Účel:

K zadání PostScript 3 kompatibilního komunikačního protokolu pro tuto tiskárnu. Můžete zkonfigurovat nastavení PS Data Format pro pevnou síť.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol.
Standardní	Nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol na Standard.
BCP	Nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol na BCP.
TBCP	Nastavuje PostScript 3 kompatibilní komunikační protokol na TBCP.

Panel Language

Účel:

Pro stanovení jazyka k používání na ovládacím panelu.














Hodnoty:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Dansk
Norsk
Svenska

Funkce Panel Lock

Tato funkce brání nepovolaným uživatelům změnit nastavení provedená správcem. Chcete-li omezit přístup do menu správce, doporučuje se změnit heslo pro zamčení panelu z výchozího nastavení. Nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy však můžete vybrat s použitím ovladače tiskárny.

Aktivace funkce Panel Lock






- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Secure Settings, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Panel Lock, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Panel Lock Set, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 7 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Enable, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 8 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Change Password, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

9 Zadejte heslo a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

 **POZNÁMKA:** Výchozí heslo nastavené od výrobce je 0000.


 **POZNÁMKA:** Pokud někdy ztratíte nebo zapomenete heslo, které jste nastavili, vypněte a znovu zapněte tiskárnu při současném stisknutí tlačítka  (Menu), abyste resetovali heslo.








Disabling the Panel Lock

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Zadejte heslo a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Secure Settings, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Panel Lock, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Panel Lock Set, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 8 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Disable, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Resetting Defaults

Po provedení této funkce a restartování tiskárny jsou parametry menu nebo data vráceny na standardní hodnoty.

 **POZNÁMKA:** K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Maintenance, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Initialize NVM, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno požadované nastavení, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Yes, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Tiskárna se automaticky restartuje a převezme nastavení.

Zásady pro tisková média

K tiskovým médiím patří mimo jiné papír, štítky, obálky a křídový papír. Tiskárna umožňuje vysoce kvalitní tisk na různá tisková média. Volba tiskového média vhodného pro tiskárnu pomáhá předcházet potížím s tiskem. Tato kapitola popisuje volbu tiskového média, péči o tisková média a nakládání tiskových médií do standardního zásobníku na 150 listů.

Papír

Pro nejlepší kvalitu tisku používejte xerografický papír 75 g/m² (20 lb) s dlouhými vlákny. Pro nejlepší kvalitu černobílého tisku používejte xerografický papír 90 g/m² (24 lb) s dlouhými vlákny. Než zakoupíte větší množství jakéhokoli tiskového média, doporučujeme vyzkoušet nejprve vzorek.

Při nakládání papíru identifikujte doporučenou stranu tisku na balíku papíru a naložte papír odpovídajícím způsobem. Podrobné pokyny pro nakládání najdete v kapitole „Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů“ na straně 168.

Doporučený papír

Aby byla zaručena nejlepší kvalita tisku a spolehlivost podávání, používejte suchý xerografický papír 75 g/m² (20 lb). Přijatelnou kvalitu tisku dává také kancelářský papír určený pro všeobecné kancelářské použití. Používejte jen papír odolný proti vysokým teplotám, beze změny barvy, vyblednutí nebo uvolnění škodlivých emisí. Laserový tiskový proces zahřívá papír na vysoké teploty. Informujte se u výrobce nebo prodejce, jestli je papír, který jste si vybrali, přijatelný pro laserové tiskárny.



POZNÁMKA: Než zakoupíte větší množství jakéhokoli typu tiskového média, vytiskněte vždy několik vzorků. Při výběru jakéhokoli tiskového média musíte brát v úvahu hmotnost, obsah vláken a barvu.

Nepřijatelný papír

Následující typy papíru nejsou doporučeny pro použití s tiskárnou:

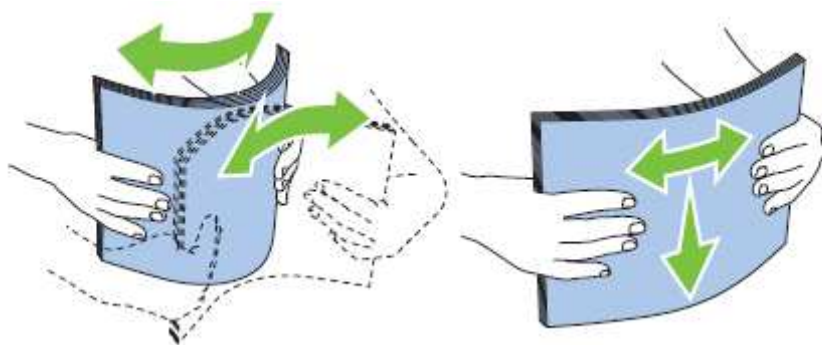
- Chemicky zpracovaný papír používaný k pořizování kopií bez uhlíkového papíru, známý též jako samoprůpisný papír, kopírovací papír (CCP) nebo papír nevyžadující uhlíkový papír (NCR).
- Předtištěný papír s chemikáliemi, které mohou znečistit tiskárnu.
- Předtištěný papír, který může být ovlivněn teplotou v tavicí jednotce.
- Předtištěný papír, který vyžaduje soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než +0.09 palce, např. formuláře pro optické rozpoznávání znaků (OCR).
V některých případech můžete nastavit soutisk pomocí softwarového programu tak, abyste dosáhli úspěšného tisku i na tyto formuláře.
- Křídový papír (vhodný ke škrábání), syntetický papír, termopapír.
- Papír s hrubými okraji, papír s drsným nebo silně strukturovaným povrchem nebo zvlhčený papír.
- Recyklovaný papír obsahující více než 25 % odpadu, který nesplňuje normu DIN 19 309.
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty.
- Kvalita tisku se může zhoršit (v textu se mohou objevit prázdná místa nebo kaňky) při tisku na mastkový nebo kyselý papír.
- Vlhký papír, který může způsobit krabacení.

Volba papíru

Volba vhodného papíru pomáhá předcházet zaseknutí a zaručuje bezproblémový tisk.

Abyste předešli zasekávání a špatné kvalitě tisku:

- Vždy používejte nový, suchý a nepoškozený papír.
- Než naložíte papír, zjistěte, která strana papíru je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na balíku s papírem.
- Nepoužívejte papír, který jste si sami nařezali nebo nastříhali.
- Nekombinujte velikosti, hmotnosti nebo typy tiskových médií ve stejném zdroji. Mohlo by to vést k zaseknutí papíru.
- Nevyjímejte standardní zásobník na 150 listů, pokud tiskárna tiskne úlohu.
- Dbejte na to, aby byl papír správně naložený ve standardním zásobníku na 150 listů.
- Ohněte papír dozadu a dopředu a pak ho vějířově prolistujte. Vyrovnejte okraje stohu o rovnou plochu.



Volba předtiskněných médií a hlavičkových papírů

Při výběru předtiskněného média a hlavičkového papíru pro tiskárnu:

- Pro nejlepší výsledky používejte papír s dlouhými vlákny.
- Používejte jen formuláře a hlavičkové papíry potištěné s použitím ofsetového litografického nebo raženého tiskového procesu.
- Vyberte papír, který absorbuje inkoust, ale nepouští barvu.
- Vyhýbejte se papíru s drsnými nebo silně strukturovanými povrchy.
- Používejte papír potištěný inkousty odolnými proti teplotě, určenými k používání v xerografických kopírovacích strojích. Inkoust musí vydržet teplotu 225 °C (437 °F), aniž by se roztavil nebo uvolňoval nebezpečné emise.
- Používejte inkousty, na které nemá vliv pryskyřice v toneru ani silikon v tavicí jednotce. Tyto požadavky splňují oxidační nebo olejové inkousty; latexové inkousty je splňovat nemusí. Budete-li na pochybách, obraťte se na svého dodavatele papíru.

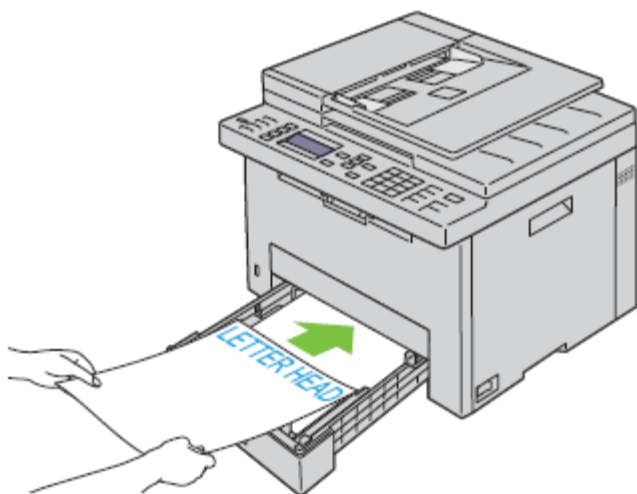
Tisk na hlavičkový papír

Informujte se u výrobce nebo prodejce, jestli je předtiskněný hlavičkový papír, který jste si vybrali, přijatelný pro laserové tiskárny.

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky. Při nakládání hlavičkových papírů do zdrojů tiskových médií používejte následující ilustraci jako pomůcku.

Nakládání hlavičkového papíru

Naložte hlavičkový papír do tiskárny potiskovanou stranou otočenou nahoru. Dbejte na to, aby nadpis na hlavičkovém papíře vstupoval do tiskárny jako první.



Volba předděrovaného papíru

Značky předděrovaného papíru se mohou lišit počtem a rozmístěním otvorů a výrobní technikou. Na papír však v závislosti na rozmístění otvorů nemusí být možné tisknout.

Při výběru a používání předděrovaného papíru:

- Než si objednáte a začnete používat větší množství předděrovaného papíru, vyzkoušejte papíry od různých výrobců.
- Papír musí být děrovaný od výrobce, díry tedy nesmí být vyvrtány do papíru již zabaleného ve stohu. Vrtaný papír se při podání několika listů do tiskárny může zaseknout. Mohlo by to vést k zaseknutí papíru.
- Předděrovaný papír může obsahovat více papírového prachu než papír standardní. Tiskárna může vyžadovat častější čištění a spolehlivost podávání nemusí být tak dobrá jako u standardního papíru.
- Pokyny pro hmotnost předděrovaného papíru jsou stejné jako u papíru neděrovaného.

Obálky

V závislosti na výběru obálek je možné očekávat různé úrovně lehkého krabacení. Než zakoupíte větší množství jakéhokoli tiskového média, doporučujeme vyzkoušet nejprve vzorek. Pokyny pro nakládání obálek najdete v kapitole „Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů“ na straně 168.

Při tisku na obálky:

- Používejte jen vysoce kvalitní obálky určené k použití v laserových tiskárnách.
- Nastavte zdroj tiskového média na standardní zásobník na 150 listů. Nastavte typ papíru na **Envelope**, a zvolte správnou velikost obálky z ovladače tiskárny.
- Pro nejlepší výkon používejte obálky vyrobené z papíru 75 g/m² (20 lb bond). Pro zásobník obálek můžete používat hmotnost až 105 g/m² (28 lb bond), pokud obsah bavlny nepřesahuje 25 %. Obálky s obsahem bavlny 100% nesmí mít hmotnost vyšší než 90 g/m² (24 lb bond).
- Používejte čerstvě vybalené, nepoškozené obálky.
- Používejte obálky, které dokážou vydržet teploty až 205 °C (401 °F), aniž by se zalepily, nadměrně zvlhly, zkrabatily nebo uvolňovaly nebezpečné emise. Máte-li jakékoli pochybnosti o obálkách, které zamýšlíte použít, informujte se u dodavatele obálek.
- Nastavte šířková vodítka a délkové vodítko tak, aby odpovídala šířce obálek.

- Při nakládání obálek do standardního zásobníku na 150 listů musí být tisková strana otočená nahoru.
- Pokyny pro nakládání obálek viz „Nakládání obálek“ na straně 171.
- Během tiskové úlohy používejte jednu velikost obálek.
- Zajistěte, aby vlhkost byla nízká, protože vysoká vlhkost (vyšší než 60%) a vysoké teploty během tisku mohou obálky zalepít.
- Pro dosažení nejlepšího výkonu nepoužívejte obálky, které:
 - jsou nadměrně zvlněné nebo zohýbané;
 - jsou spleené nebo jakýmkoli způsobem poškozené;
 - obsahují okénka, díry, perforace, výřezy nebo reliéfní tisk;
 - používají kovové spony, tkaničky nebo pásky;
 - mají součásti zapadající do sebe;
 - mají přilepené poštovní známky;
 - mají vroubkované okraje nebo ohnuté rohy;
 - mají drsné, zvlněné nebo žebrované povrchy.

Štítky

Tiskárna může tisknout jen na různé štítky určené k použití s laserovými tiskárnami.

Při vybírání štítků:

- Lepidlo štítků, lícová strana (potiskovaná) a krycí vrstva musí být schopné vydržet teploty až 205°C (401°F) a tlak 25 liber na čtverečný palec (psi).
- Používejte štítky, které se nepřilepí, nadměrně nezvlní, nezkrabatí ani neuvolňují nebezpečné emise.
- Nepoužívejte štítky s hladkým podkladovým materiálem.



POZOR: Než zakoupíte větší množství jakéhokoli tiskového média, doporučujeme vyzkoušet nejprve vzorek.

Při tisku na štítky:

- Používejte štítky, které dokážou vydržet teploty až 205 °C (401 °F), aniž by se přilepily, nadměrně zvlnily, zkrabatily nebo uvolňovaly nebezpečné emise.
- Nastavte typ papíru na Label z ovladače tiskárny.
- Nenakládejte štítky do stejného zásobníku s papírem.
- Netiskněte ve vzdálenosti do 1 mm (0,04 palce) od výseku.
- Netiskněte v oblasti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforace nebo mezi výseky štítku.
- Na štítek netiskněte v tiskárně více než jednou.
- Dávejte přednost orientaci na výšku, zejména při tisku čárových kódů.
- Nepoužívejte štítky, které mají nezakryté lepidlo.
- Používejte plné štítky. Části štítků mohou se během tisku odlupovat a způsobit zaseknutí.
- Nepoužívejte štítky, které mají lepidlo na okraji listu. Doporučuje se provádět zónové nanesení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů. Materiál lepidla znečišťuje tiskárnu, což může vést ke zrušení záruky.



VAROVÁNÍ: Jinak dojde k zaseknutí v tiskárně a zanesení tiskárny a cartridge lepidlem. Následkem toho mohou zaniknout záruky na tiskárnu a cartridge.

Skladování tiskových médií

Následující pokyny pro správné skladování tiskových médií pomáhají předejít problémům s podáváním médií a nerovnoměrnou kvalitou tisku.

- Pro nejlepší výsledky skladujte tisková média v prostředí, kde je teplota přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkost 40 %.
- Krabice s tiskovými médii skladujte na paletě nebo polici, pokud možno ne přímo na podlaze.
- Pokud skladujete jednotlivé balíky tiskových médií mimo originální obal, dejte pozor, aby spočívaly na rovném povrchu a nemohly se jim kroutit nebo ohýbat okraje.
- Na balíky tiskových médií nepokládejte žádné předměty.

Identifikace tiskových médií a specifikace

Tato kapitola poskytuje informace o podporovaných velikostech, typech a specifikacích papíru.

Podporované velikosti papíru

- A4 (210 x 297 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- C5 (162 x 229 mm)
- Monarch (3,875 x 7,5 in)^{*1}
- Envelope #10 (4,125 x 9,5 in)
- DL (110 x 220 mm)^{*1}
- Letter (8,5 x 11 in)
- Legal (8,5 x 14 in)
- Folio (8,5 x 13 in)
- Executive (7,25 x 10,5 in)
- Custom^{*2,*3}

^{*1} Originály můžete umístit s orientací podél dlouhého nebo krátkého okraje. Podrobnosti o nakládání ve směru podél dlouhého nebo krátkého okraje najdete v kapitole „Nakládání obálek“ na straně 171.

^{*2} Vlastní šířka: 76,2 mm (3,00 palce) až 215,9 mm (8,50 palce)
Vlastní délka: 127,0 mm (5,00 palce) až 355,6 mm (14,00 palce)

^{*3} V systému Windows Vista[®]/Server[®] 2008/Server[®] 2008 R2/Server[®] 2012 může vlastní velikost papíru nastavovat a upravovat z ovladače tiskárny pouze správce.

Podporované typy papíru

- Plain*
- Plain Side 2
- Plain Thick
- Plain Thick Side 2
- Recycled
- Recycled Side 2
- Label
- Covers
- Covers Side 2
- Envelope
- Coated
- Coated Side 2

* Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí nastavení menu od výrobce.

Specifikace typu papíru

Typ papíru	Hmotnost (g/m ²)	Poznámky
Plain Paper	60–90	-
Plain Thick Paper	91–105	-
Covers	106–163	-
Coated	106–163	Nelze používat papír pro inkoustové tiskárny.
Label	-	Nelze používat papír pro inkoustové tiskárny.
Envelope	-	-
Recycled	60–105	-

Nakládání tiskových médií

Naložení vhodného tiskového média pomáhá předcházet zaseknutí a zaručuje bezproblémový tisk.

Než naložíte tiskové médium, zjistěte, která strana média je doporučená pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na balíku s tiskovým médiem.



POZNÁMKA: Po naložení papíru do standardního zásobníku na **150** listů zadejte stejný typ a velikost papíru na ovládacím panelu.

Kapacita

Do standardního zásobníku na 150 listů se vejde:

- 150 listů standardního papíru.
- 16,2 mm (0,64 palce) tlustého papíru
- Jeden list křídového papíru
- 16,2 mm (0,64 palce) korespondenčních lístků
- Pět obálek
- 16,2 mm (0,64 palce) etiket

Rozměry tiskových médií

Standardní zásobník na 150 listů pojme tisková média s následujícími rozměry:

- Šířka — 76,2 mm (3,00 palce) až 215,9 mm (8,50 palce)
- Délka — 127,0 mm (5,00 palce) až 355,6 mm (14,00 palce)

Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů

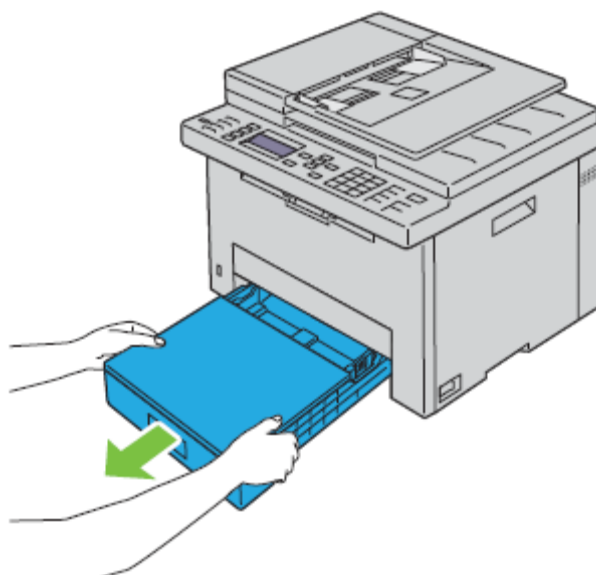


POZNÁMKA: Aby se papír nezasekl, neodstraňujte v průběhu tisku standardní zásobník na 150 listů.

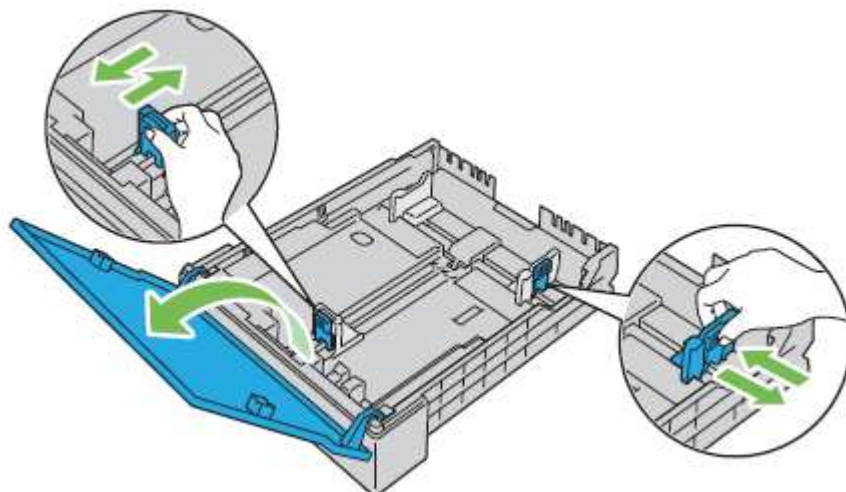


POZNÁMKA: Používejte jen tisková média vhodná pro laserové tiskárny.

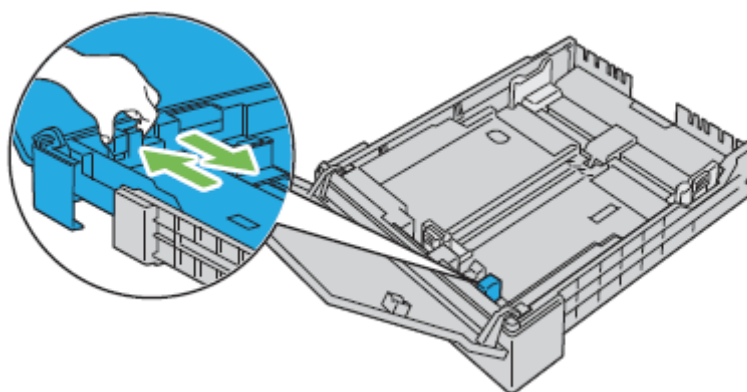
- 1 Uchopte zásobník oběma rukama a vyjměte ho z tiskárny.



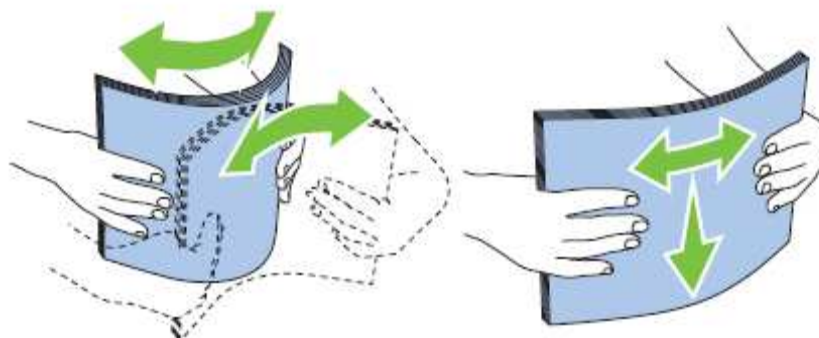
2 Otevřete prachový kryt a nastavte vodítka papíru.



POZNÁMKA: Při nakládání velikosti Legal nebo uživatelsky specifikovaných tiskových médií posuňte výsuvnou část zásobníku při stisknutí páčce.



3 Než naložíte tiskové médium, prohněte listy a prolisťujte je. Vyrovnajte okraje stohu o rovnou plochu.



4 Naložte tiskové médium do zásobníku s doporučenou potiskovanou stranou otočenou nahoru.

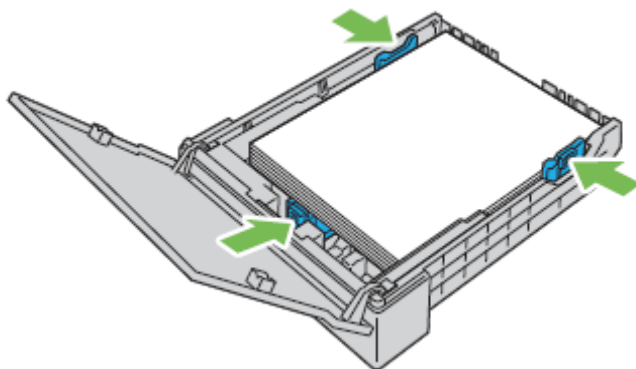


POZNÁMKA: Nepřekračujte rysku maximálního naplnění zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.

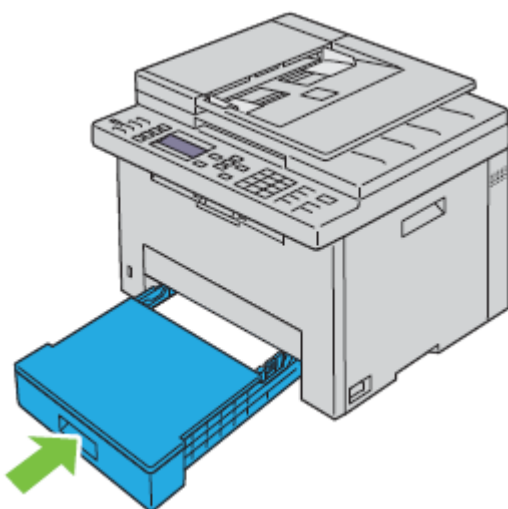


POZNÁMKA: Křídový papír nakládejte po jednom listu.



5 Vyrovnajte šířková vodítka a délkové vodítko proti okrajům tiskového média.



6 Až se ujistíte, že jsou vodítka nastavena a zajištěna, zavřete prachový kryt a vložte zásobník do tiskárny. Při zpětném vložení zásobníku se na LCD displeji zobrazí hlášení požadující, abyste zadali velikost papíru v zásobníku.



7 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna příslušná velikost papíru, a pak stiskněte tlačítko  (Set).

8 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn příslušný typ papíru, a pak stiskněte tlačítko  (Set).

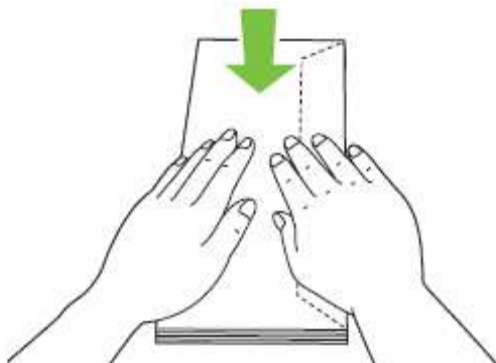
Nakládání obálek



POZNÁMKA: Když tisknete na obálky, nezapomeňte zadat nastavení obálek v ovladači tiskárny. Pokud to není specifikováno, otočí se tiskový obraz o 180 stupňů.



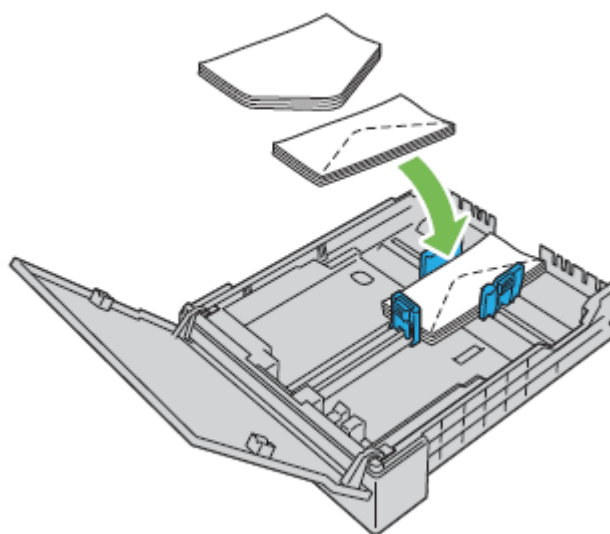
POZNÁMKA: Pokud nenaložíte obálky do standardního zásobníku na 150 listů hned poté, co je vyjmete z obalu, mohou se vyboulit. Aby nedošlo k zaseknutí, slisujte před naložením obálky. Potom pevně stlačte celý povrch obálky, jak je ukázáno níže.



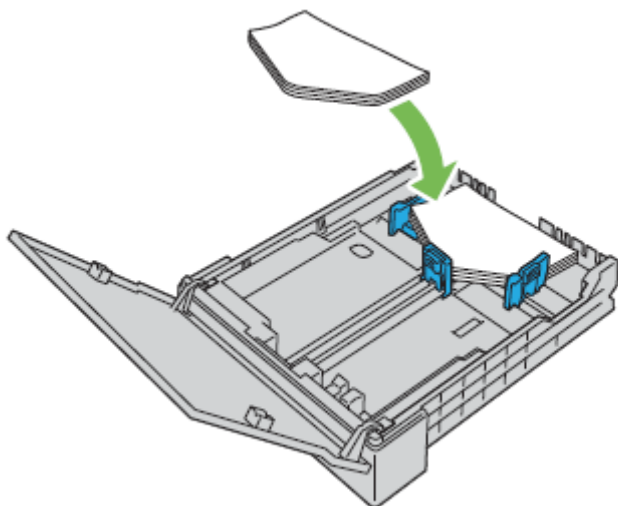
POZNÁMKA: Můžete naložit nejvýš 5 obálek současně.

Při nakládání obálek Envelope #10, DL nebo Monarch

Obálky nakládejte se zavřenými chlopněmi. Otočte tiskovou stranu nahoru a tak, aby chlopně byly při pohledu směrem k tiskárně na pravé straně.

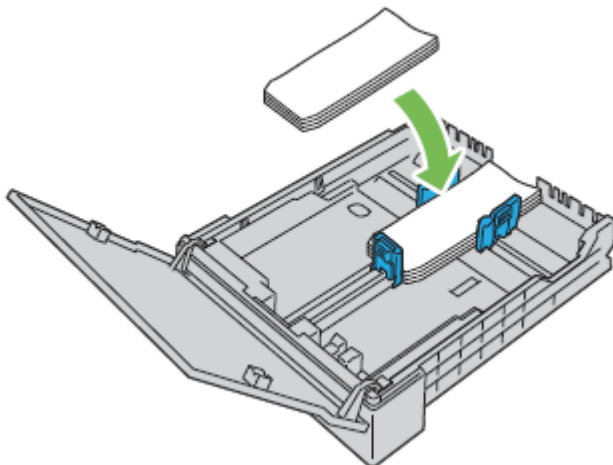


Aby se obálky DL a Monarch nekrabatyly, doporučujeme je nakládat s otevřenými chlopněmi. Otočte tiskovou stranu nahoru a tak, aby chlopně byly při pohledu směrem k tiskárně dole.



Při nakládání obálek C5

Obálky nakládejte s otevřenými chlopněmi. Otočte tiskovou stranu nahoru a tak, aby chlopně byly při pohledu směrem k tiskárně dole.

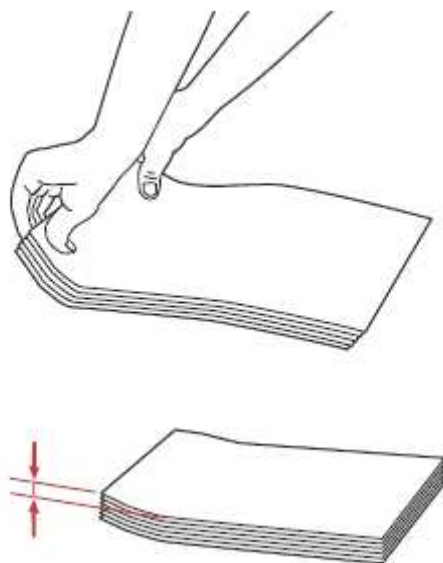


POZOR: Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo s výplňovou vrstvou. Ty způsobují zaseknutí papíru a mohou zapříčinit poškození tiskárny.



POZNÁMKA: Pokud obálky stále nejsou správně podávány, ohněte poněkud chlopně obálek, jak je znázorněno na následující ilustraci.

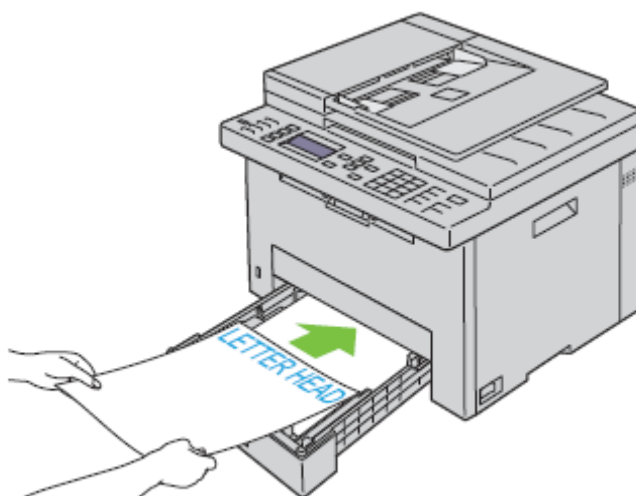
Míra ohnutí musí být 5 mm (0,20 palce) nebo menší.



POZNÁMKA: Při potvrzení správné orientace každého tiskového média, např. obálek, postupujte podle pokynů v Envelope/Paper Setup Navigator v ovladači tiskárny.

Nakládání hlavičkového papíru

Naložte hlavičkový papír do tiskárny potiskovanou stranou otočenou nahoru. Dbejte na to, aby nadpis na hlavičkovém papíře vstupoval do tiskárny jako první.



Nakládání tiskového média při ručním oboustranném tisku



POZNÁMKA: Při tisku na zvlněný papír musíte papír nejdřív narovnat a pak ho naložit do standardního zásobníku na 150 listů.



POZNÁMKA: V ovladači tiskárny můžete zadat nastavení požadovaná pro ruční oboustranný tisk.



POZNÁMKA: Ovladač tiskárny PS nepodporuje ruční oboustranný tisk.

Když spustíte ruční oboustranný tisk, objeví se okno s instrukcemi. Pamatujte si, že pokud se okno zavře, nelze ho již znovu otevřít. Nezavírejte okno, dokud nebude oboustranný tisk hotový.

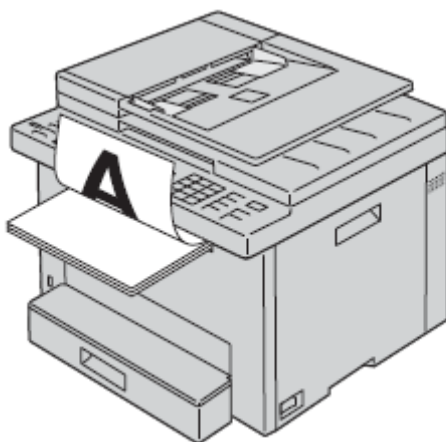
- 1 Použijte ovladač tiskárny a spustíte tisk dokumentů.

Jako první se tisknou sudé stránky dokumentu.

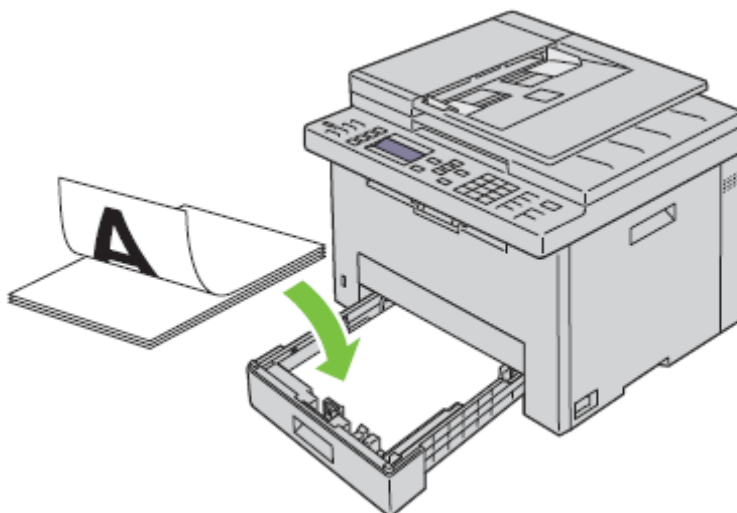
U dokumentu o šesti stránkách se tisknou stránky v pořadí stránka 6, stránka 4 a potom stránka 2.

Když je tisk sudých stránek hotový, bliká LED kontrolka Ready / Error a na ovládacím panelu se objeví hlášení.

Vyměňte potištěný papír z prostředního výstupního zásobníku.



- 2 Naložte potištěný papír prázdnou stranou otočenou nahoru do standardního zásobníku na 150 listů. Dokument se vytiskne v pořadí stránka 1, stránka 3 a potom stránka 5.



POZNÁMKA: Zohýbaný nebo zvlněný potištěný papír se může zaseknout. Před naložením tyto papíry narovnejte.

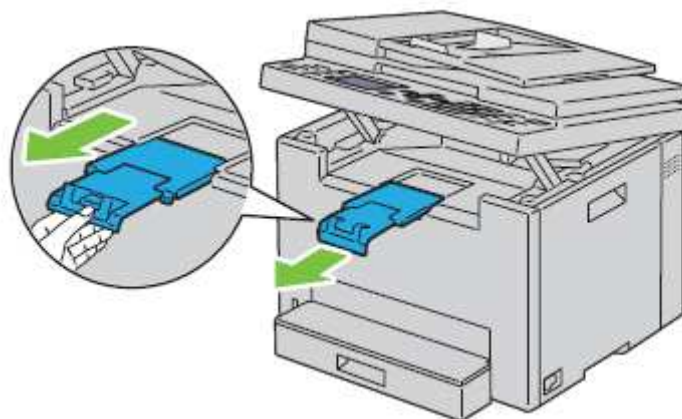


POZNÁMKA: Jestliže se dokument skládá z různých velikostí papíru, není aktivován ruční oboustranný tisk.

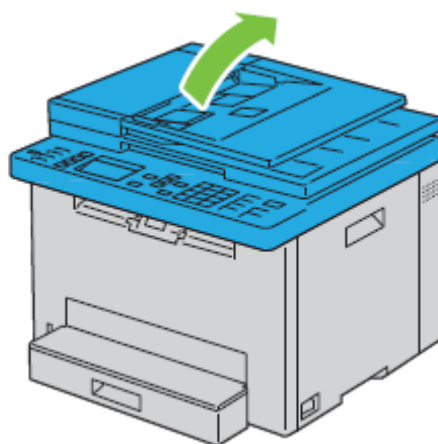
Používání nastavce výstupního zásobníku

Nástavec výstupního zásobníku má za úkol zabránit vypadávání tiskového média z tiskárny po dokončení tiskové úlohy.

Než vytisknete dokument, přesvědčte se, že je nástavec výstupního zásobníku úplně vysunutý.



POZNÁMKA: Když vytahujete obálky nebo tiskové médium malé velikosti, zvedněte jednotku skeneru.



Tisk, kopírování, skenování a faxování

17 Tisk.....	177
18 Kopírování	189
19 Skenování.....	200
20 Faxování.....	221

Tisk

Tato kapitola obsahuje tipy pro tisk, spolu s pokyny, jak tisknout určité seznamy informací o tiskárně a jak zrušit úlohu.

Tipy pro úspěšný tisk

Tipy pro skladování tiskových médií

Tisková média skladujte vhodným způsobem. Další informace najdete v kapitole „Skladování tiskových médií“ na straně 166.

Předcházení zasekávání papíru



POZNÁMKA: Doporučujeme, abyste vyzkoušeli omezený vzorek každého tiskového média, které zamýšlíte používat s tiskárnou, předtím, než nakoupíte větší množství.

Volbou vhodného tiskového média a jeho správným naložením můžete předejít zaseknutí papíru. Viz následující pokyny pro nakládání tiskových médií:

- „Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů“ na straně 168.
- „Předcházení zasekávání“ na straně 276

Pokud dojde k zaseknutí, postupujte podle pokynů v kapitole „Zaseknutí“ na straně 300.

Odeslání úlohy k tisku

Nainstalujte ovladač tiskárny tak, abyste mohli využívat všechny funkce tiskárny. Když zvolíte **Print** z aplikace, otevře se okno znázorňující ovladač tiskárny. Vyberte vhodná nastavení pro konkrétní úlohu, kterou odesíláte k tisku. Nastavení tisku zvolená z ovladače mají přednost před výchozími nastaveními menu zvolenými z ovládacího panelu nebo **Tool Box**.

Může být nutné kliknout na **Preferences** v úvodním okně **Print** a zobrazit všechna dostupná systémová nastavení, která můžete změnit. Pokud nejste seznámeni s některou funkcí v okně ovladače tiskárny, otevřete online nápovědu a vyhledejte si další informace.

Tisk úlohy z běžné aplikace Microsoft® Windows®:

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 V menu **File** zvolte **Print**.
- 3 Ověřte, že je v dialogovém okně zvolena správná tiskárna. Podle potřeby změňte nastavení systému (např. stránky, které chcete vytisknout, nebo počet kopií).
- 4 Chcete-li upravit systémové nastavení, které není dostupné z první obrazovky, např. Quality, Paper Size nebo Image Orientation, klikněte na **Preferences**.
Objeví se dialogové okno **Printing Preferences**.
- 5 Zadejte nastavení tisku. Další informace můžete získat kliknutím na **Help**.
- 6 Kliknutím na **OK** se dialogové okno **Printing Preferences** zavírá.
- 7 Kliknutím na **Print** odešlete úlohu do vybrané tiskárny.

Zrušení tiskové úlohy

Existuje několik metod, jak vytisknout úlohu.

Zrušení z ovládacího panelu

Chcete-li zrušit úlohu, když už začal tisk:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Cancel).



POZNÁMKA: Tisk je zrušen pouze pro probíhající úlohu. Všechny další úlohy budou pokračovat v tisku.

Zrušení úlohy z počítače s operačním systémem Windows®

Zrušení úlohy z panelu úloh

Když odešlete úlohu k tisku, objeví se v pravém rohu panelu úloh malá ikona tiskárny.

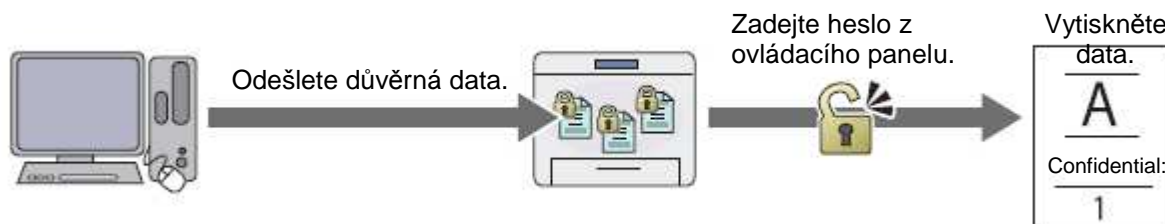
- 1 Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny.
V okně tiskárny se objeví seznam tiskových úloh.
- 2 Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Stiskněte klávesu <Delete> na klávesnici.




Zrušení úlohy z plochy

- 1 Minimalizujte všechny programy, aby se objevila plocha.
Klikněte na **Start → Devices and Printers** (pro Windows® 7 a Windows Server® 2008 R2).
Klikněte na **Start → Printers and Faxes** (pro Windows Server® 2003).
Klikněte na Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers (pro Windows Vista® a Windows Server® 2008).
Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a pak klikněte na **Control Panel → Hardware and Sound → Devices and Printers** (pro Windows® 8 a Windows® 8.1).
Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a pak klikněte na **Control Panel → Hardware → Devices and Printers** (pro Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2).
Objeví se seznam dostupných tiskáren.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu, kterou jste vybrali, když jste odeslali úlohu k tisku, a pak zvolte **See what's printing.**
- 3 Vyberte ovladač tiskárny.
V okně tiskárny se objeví seznam tiskových úloh.
- 4 Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Stiskněte klávesu <Delete> na klávesnici.

Použití funkce zabezpečeného tisku

Můžete uložit tiskové úlohy zajištěné heslem do paměti. Uživatelé s heslem je mohou vytisknout z ovládacího panelu. Tato funkce se může používat pro tisk důvěrných dokumentů.



-  **POZNÁMKA:** Funkce Secure Print je k dispozici, pouze když je volba RAM Disk pod System Settings aktivovaná.
-  **POZNÁMKA:** Je-li tisková úloha pro dostupnou paměť příliš velká, může tiskárna zobrazit chybové hlášení.
-  **POZNÁMKA:** Funkce Secure Print je k dispozici při použití ovladače PCL nebo PostScript 3 Compatible.


Postupy při zabezpečeném tisku

Když odešlete úlohu do tiskárny, můžete v ovladači tiskárny zadat informace, jako ID uživatele, heslo a název úlohy, aby se úloha uložila do paměti. Až budete připraveni vytisknout úlohu, vyberte požadovaný název úlohy v paměti s použitím ovládacího panelu.















Níže jsou uvedeny postupy pro ukládání a tisk úloh.


Ukládání tiskových úloh




Chcete-li použít funkci Secure Print, zvolte **Secure Print** pro **Job Type** a zadejte User ID, Password a Document Name kliknutím na **Setting** v kartě **General** nebo **Paper/Output** ovladače tiskárny.

-  **POZNÁMKA:** Pokud k tiskové úloze není v ovladači tiskárny přiřazen název dokumentu, je název úlohy identifikován s použitím času a data odeslání, aby se úloha odlišila od ostatních úloh, které jste uložili pod svým jménem.

Tisk uložených úloh

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
 - 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Job Status, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
 - 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Print Menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- Zvolte Secure Print a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno uživatelské jméno, které jste zadali v ovladači tiskárny, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
 - 5 S použitím numerické klávesnice zadejte heslo, které jste stanovili v ovladači tiskárny, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- Heslo se objeví ve formě hvězdiček (*****), aby bylo zaručeno utajení.
Objeví se seznam uložených dokumentů.
-  **POZNÁMKA:** Pokud zadáte neplatné heslo, objeví se hlášení Wrong Password. Stiskněte tlačítko  (**Set**) nebo tlačítko  (**Back**), abyste se vrátili na obrazovku pro zadání hesla.
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn dokument, který chcete vytisknout, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

7 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Print, a pak stiskněte tlačítko  (Set).

 **POZNÁMKA:** Chcete-li vymazat dokument v paměti, stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Delete, a pak stiskněte tlačítko  (Set).

 **POZNÁMKA:** V ovladači tiskárny můžete nastavit počet kopií pro tisk.


Vymazání uložených úloh

Úloha, která byla uložena, bude po vytištění vymazána. Můžete také zvolit menu na ovládacím panelu a vymazat uloženou úlohu před tiskem.


 **POZNÁMKA:** Když se tiskárna vypne, vymažou se všechny úlohy v paměti.

Přímý tisk s použitím USB paměti (USB Direct Print)

Tato funkce umožňuje tisknout soubory uložené v USB paměti s použitím ovládacího panelu.

 **POZNÁMKA:** Zapojení jiného zařízení než USB paměti do USB portu tiskárny může způsobit poškození tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Neodpojujte USB paměť z USB portu, dokud tiskárna nedokončí tisk.

 **POZNÁMKA:** Pokud je volba Function Enabled pro USB-Print nastavena na On (Password), musíte zadat čtyřmístné heslo, abyste mohli použít funkci tisku. Je-li volba Function Enabled pro USB-Print nastavena na Off, je funkce tisku deaktivovaná. Detaily najdete v kapitole „Funkce aktivovaná“ na straně 158.


Podporované formáty souborů

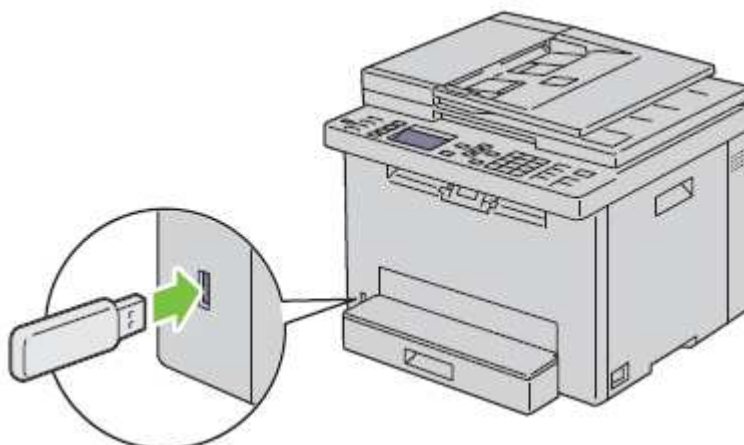
Následující typy souborů mohou být tištěny přímo z USB paměti.



- PDF
- MultiPageTIFF
- TIFF (jen jednotlivá stránka)
- JPEG

Tisk souboru v USB paměti






1 Zapojte USB paměť do USB portu tiskárny.


 **POZNÁMKA:** Ujistěte se, že data v USB paměti byla vytvořena touto tiskárnou s použitím funkcí skenování.



2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Print From, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
Objeví se Select Document.








Soubor můžete tisknout také podle následujících pokynů.

- a Stiskněte tlačítko  (Menu).
- b Přesvědčte se, že je zvýrazněno Print From USB Memory, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn požadovaný soubor, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Vyberte možnosti tisku podle potřeby.
- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Print, a pak stiskněte tlačítko  (Start).

 **POZNÁMKA:** Než vyjmete USB paměť, přesvědčte se, že ji tiskárna právě nepoužívá. Pokud vyjmete USB paměť, když ji tiskárna používá, mohou se poškodit data v USB paměti nebo i samotná USB paměť.

Tisk s Wi-Fi Direct®













Tato kapitola obsahuje informace o tisku Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct umožňuje přímo připojit Wi-Fi mobilní zařízení, např. počítač, smartphone nebo tablet, k tiskárně přes Wi-Fi síť. S Wi-Fi Direct můžete přímo tisknout dokumenty, fotografie nebo e-maily na svých Wi-Fi mobilních zařízeních bez bezdrátového přístupového bodu.

-  **POZNÁMKA:** Wi-Fi Direct je k dispozici, i když je tiskárna připojena k přípojce bezdrátové sítě.
-  **POZNÁMKA:** Přes síť Wi-Fi Direct lze používat jen tiskovou funkci.
-  **POZNÁMKA:** Pomocí sítě Wi-Fi Direct tiskárny nemůžete připojit mobilní zařízení k internetu.
-  **POZNÁMKA:** Maximální počet zařízení, která lze připojit přes síť Wi-Fi Direct, je jedno.
-  **POZNÁMKA:** V závislosti na zařízení se kanál použitý pro připojení zařízení k tiskárně přes Wi-Fi Direct může lišit od kanálu používaného tiskárnou pro připojení k síti pomocí režimu infrastruktury Wi-Fi. V takovém případě nemusí správně fungovat současné spojení s Wi-Fi Direct a režimem infrastruktury Wi-Fi.
-  **POZNÁMKA:** Tiskárna připojená s Wi-Fi Direct podporuje následující protokoly: LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD) (tisk), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c/v3, Dell Printer Configuration Web Tool.
-  **POZNÁMKA:** Síť Wi-Fi Direct nepodporuje IPv6.

Instalace Wi-Fi Direct

Chcete-li používat Wi-Fi Direct, musíte nejprve provést nastavení Wi-Fi Direct z ovládacího panelu tiskárny. Pokud chcete připojit mobilní zařízení k tiskárně přes Wi-Fi Direct, musíte na mobilním zařízení navázat spojení.

Instalace tiskárny

















- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Wi-Fi Direct Setup, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Wi-Fi Direct, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 7 Zvolte Enable a pak stiskněte tlačítko  (Set).

Pokud používáte zařízení s certifikací Wi-Fi Direct (včetně zařízení s funkcí Wi-Fi Direct PIN), pokračujte krokem 11.

Jestliže používáte zařízení, které nemá certifikaci Wi-Fi Direct, nebo zařízení s WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup™- Push Button Configuration)/WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number), pokračujte krokem 8.



POZNÁMKA: Pro konfigurování bezdrátové sítě s použitím WPS.

- a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno WPS Method, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- b Zvolte Push Button Configuration pro WPS-PBC nebo PIN Code pro WPS-PIN.
- 8 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Group Role, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 9 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Group Owner, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 10 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Device Name, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Zadejte název tiskárny pro hledání tiskárny na bezdrátové síti.
- 11 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Connection Status, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Přesvědčte se, že přes síť Wi-Fi Direct není připojeno žádné jiné zařízení.
 **POZNÁMKA:** Je-li připojeno jiné zařízení (název zařízení je zobrazený na obrazovce), nemůžete používat připojení Wi-Fi Direct. Odpojte druhé zařízení od sítě Wi-Fi Direct. Podrobnosti najdete v kapitole „Odpojení sítě Wi-Fi Direct“ na straně 183.
- 12 Až dokončíte nastavení Wi-Fi Direct, restartujte tiskárnu. Po restartování opakujte kroky 1 až 5.
- 13 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno SSID, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Zadejte název své bezdrátové sítě.
- 14 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno PassPhrase, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Zadejte heslovou frázi.
Tiskárna je připravena používat připojení Wi-Fi Direct.
 **POZNÁMKA:** Chcete-li potvrdit SSID a heslovou frázi, můžete vytisknout seznam volbou Print Passphrase na obrazovce PassPhrase.

Připojení mobilního zařízení

- 1 Připojte mobilní zařízení k síti Wi-Fi Direct.
Pro Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT a Windows® RT 8.1
 - a Klikněte na **Settings** v menu **PC settings**.
 - b Klikněte na ikonu Wi-Fi.
 - c Klikněte na SSID tiskárny a pak na **Connect**.
 - d Zadejte heslovou frázi a pak klikněte na **Next**.
Mobilní zařízení se připojí k tiskárně.
- Pro Windows® 7
 - a Klikněte na ikonu sítě na panelu úloh.
 - b Klikněte na SSID tiskárny a pak na **Connect**.
 - c Zadejte heslovou frázi a pak klikněte na **OK**.
 - d Kliknutím na **Cancel** zavřete okno **Set Network Location**.
Mobilní zařízení se připojí k tiskárně.

Pro Windows Vista®

- a Klikněte na **Start → Connect To**.
- b Klikněte na SSID tiskárny.
- c Zadejte heslovou frázi a pak klikněte na **Connect**.
Mobilní zařízení se připojí k tiskárně.

Pro iOS

- a Klikněte na **Settings → Wi-Fi**.
- b Klikněte na SSID tiskárny.
- c Zadejte heslovou frázi a pak klikněte na Join.
Mobilní zařízení se připojí k tiskárně.

Pro Android™

Postup se liší v závislosti na mobilním zařízení, které používáte. Viz návod dodaný s mobilním zařízením.

2 Nainstalujte tiskárnu na mobilním zařízení.

Pro Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT a Windows® RT 8.1

- a Klikněte na **Devices** v menu **PC settings**.
- b Klikněte na Add a device v submenu Devices.
- c Tap **Dell_XXXXXX**.

Tiskárna je připravená k použití.

Pro Windows Vista® a Windows® 7

Musíte nainstalovat ovladač tiskárny na mobilní zařízení. Viz „Instalace ovladačů tiskárny na počítačích s Windows®“ na straně 49.

Pro iOS

Musíte nainstalovat tiskovou aplikaci, např. Mobile Print App for Dell; tiskárna je pak připravená k použití.












Pro Android

Musíte nainstalovat tiskovou aplikaci, např. Dell Mobile Print; tiskárna je pak připravená k použití.

Tisk přes Wi-Fi Direct







Tisková procedura se liší v závislosti na mobilním zařízení, které používáte. Přečtěte si návod dodaný s mobilním zařízením a tiskněte tak, jako obvykle tisknete ze zařízení.

Odpojení sítě Wi-Fi Direct







- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Wi-Fi Direct Setup, a pak stiskněte tlačítko the  (**Set**).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Connection Status, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 7 Zvolte název zařízení, které chcete odpojit.

- 8 Zvolte Disconnect a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Vybrané zařízení je úspěšně odpojeno.







Resetování heslové fráze

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Wi-Fi Direct Setup, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Connection Status, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Zvolte název zařízení pro reset heslové fráze.
- 8 Zvolte Reset Passphrase a Start a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Síť Wi-Fi Direct je odpojená a heslová fráze je resetovaná.

Heslovou frází můžete resetovat také podle následujících pokynů.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Wi-Fi Direct Setup, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno PassPhrase, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Zvolte Reset Passphrase a Start a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Síť Wi-Fi Direct je odpojená a heslová fráze je resetovaná.

Resetování kódu PIN

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Wi-Fi Direct Setup, a pak stiskněte tlačítko the ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno PIN Code, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Zvolte Reset PIN Code.
Kód PIN je resetován.

Mobilní tisk

Tiskárna podporuje tisk z různých mobilních zařízení.

Android OS

Stáhněte si zdarma aplikaci Dell Document Hub z Google Play. Aplikace Dell Document Hub se snadným používáním a navigací umožňuje přímý tisk fotografií, dokumentů, webového obsahu atd. na podporovaných tiskárnách Dell v sítích Wi-Fi, Wi-Fi Direct nebo Ethernet.

Naskenujte kód QR, abyste získali rychlý přístup k požadované aplikaci.



Pro Android OS

Apple iOS

Tato tiskárna je kompatibilní s AirPrint. Podrobnosti o AirPrint viz „Tisk s funkcí AirPrint“ na straně 185. Tato tiskárna je rovněž kompatibilní s aplikací Dell Document Hub, dostupnou ke stažení zdarma z App Store.

Naskenujte kód QR, abyste získali rychlý přístup k požadované aplikaci.



Pro Apple iOS

Tisk s funkcí AirPrint



Tato kapitola obsahuje informace o tisku s funkcí AirPrint. AirPrint umožňuje tisknout na síti s použitím přístrojů iPad (všechny modely), iPhone (3GS nebo pozdější) a iPod touch (3. generace nebo pozdější) pracujících s nejnovější verzí iOS. AirPrint rovněž umožňuje provádět základní síťový tisk pomocí systému Macintosh (OS X 10.7 nebo novější) bez instalace dalších ovladačů.

Instalace AirPrint na tiskárně

Pro používání funkce AirPrint jsou v tiskárně zapotřebí protokoly Bonjour (mDNS) a IPP. Přesvědčte se, že jsou Bonjour(mDNS) a IPP nastaveny na Enable v menu ovládacího panelu. Detaily najdete v kapitole „Protokol“ na straně 141. Bonjour(mDNS) a IPP lze aktivovat také zaškrtnutím pole **Enable AirPrint v Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Postupujte podle následujících pokynů a zkonfigurujte nastavení prostředí pro AirPrint s použitím **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- 1 Zajistěte, aby tiskárna byla připojena k síti.
- 2 Spusťte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace viz „Instalace nástroje Dell Printer Configuration Web Tool“ na straně 75 a „Spuštění nástroje Dell Printer Configuration Web Tool“ na straně 76.

- 3 V navigačním panelu najedte na **Print Server Settings** a klikněte na **AirPrint**.
- 4 Klikněte na Turn On AirPrint v poli Enable AirPrint.


Tiskárna je připravená pro AirPrint.



POZNÁMKA: Pokud pole **Enable AirPrint** není zaškrtnuté, znamená to, že jsou Bonjour (mDNS) i IPP již nastaveny na Enable v menu ovládacího panelu a tiskárna je připravena pro AirPrint.

Tisk pomocí AirPrint

Následující postup používá iPhone se systémem iOS8.1 jako příklad.



- 1 Otevřete e-mail, fotografii, webovou stránku nebo dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Klikněte na ikonu akce .
- 3 Klikněte na **Print**.
- 4 Vyberte tiskárnu a nastavte volby tiskárny.
- 5 Klikněte na **Print**.

Tisk s Google Cloud Print™












Tato kapitola obsahuje informace o službě Google Cloud Print se smartphonem, tabletem nebo jiným zařízením. Při registraci tiskárny k účtu Google™ můžete používat službu Google Cloud Print pro tisk z různých zařízení připojených k internetu. Můžete tisknout dokumenty, fotografie nebo e-maily s použitím prohlížeče Google Chrome™ nebo aplikací jako Google Drive™ v mobilním zařízení. Další informace o Google Cloud Print najdete na webové stránce Google.

Příprava tiskárny na použití s Google Cloud Print

Chcete-li používat Google Cloud Print, musíte předem připravit toto:

- Připojte tiskárnu k síti, která má přístup k internetu.
 -  **POZNÁMKA:** Google Cloud Print podporuje jen připojení IPv4.
 -  **POZNÁMKA:** Je-li tiskárna připojena k síti, která používá server proxy, musíte specifikovat nastavení v **Proxy Server** z **Dell Printer Configuration Web Tool**. Další informace najdete v kapitole „Server proxy“ na straně 106.
- Zřídte si účet Google a adresu Gmail™.
- Nastavte Google Cloud Print na Enable v menu ovládacího panelu nebo nastavte **Google Cloud Print** na **On** v **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Při použití ovládacího panelu

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Network, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Protocol, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Google Cloud Print, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 7 Zvolte Enable.
- 8 Vypněte a znovu zapněte tiskárnu, aby byla nastavení převzata.

Při použití Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace viz „Instalace nástroje Dell Printer Configuration Web Tool“ na straně 75 a „Spuštění nástroje Dell Printer Configuration Web Tool“ na straně 76.
- 2 V navigačním panelu vlevo klikněte na kartu **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na Port Settings a zaškrtněte pole On v Google Cloud Print pod Port Status.

Registrace tiskárny k účtu Google

Chcete-li zaregistrovat tiskárnu ke svému účtu Google, postupujte podle níže uvedených pokynů.

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace viz „Instalace nástroje Dell Printer Configuration Web Tool“ na straně 75 a „Spuštění nástroje Dell Printer Configuration Web Tool“ na straně 76.
- 2 V navigačním panelu vlevo zvolte **Print Server Settings** a klikněte na **Google Cloud Print**.
- 3 Klikněte na Register This Device to Google Cloud Print.
Vytiskne se list s URL webové stránky registrace tiskárny pro Google Cloud Print.
- 4 Z webového prohlížeče v počítači navštivte webovou stránku Google a přihlaste se ke svému účtu Google. Navštivte webovou stránku registrace Google Cloud Print zadáním URL do webového prohlížeče. Stránku můžete navštívit také tak, že naskenujete kód QR svým mobilním zařízením.
- 5 Na registrační webové stránce Google Cloud Print klikněte na **Finish printer registration**.
- 6 Klikněte na **Manage your printers**. Tiskárna bude uvedena v seznamu **Printers** a připravena k použití se službou Google Cloud Print.

Tisk pomocí Google Cloud Print

Proces tisku se liší v závislosti na aplikaci nebo zařízení. Na webové stránce Google vidíte seznam aplikací, které podporují službu Google Cloud Print.



Tisk z aplikace na mobilním zařízení

Následující postup používá aplikaci Google Drive na mobilním zařízení Android jako příklad.

- 1 Nainstalujte si aplikaci Google Drive na mobilní zařízení.





POZNÁMKA: Aplikaci si můžete stáhnout z Google Play.

- 2 Spustíte aplikaci Google Drive z mobilního zařízení a kliknutím na  vyberte dokument.
- 3 Klikněte na  a potom na **Print**.
- 4 Vyberte tiskárnu ze seznamu.
- 5 Vyberte volby tiskárny a klikněte na **Print**.

Tisk z Google Chrome

Následující postup používá prohlížeč Google Chrome na počítači s Windows® jako příklad.

- 1 Otevřete prohlížeč Google Chrome.
- 2 Otevřete webovou stránku nebo e-mail, který chcete vytisknout.
- 3 Klikněte na  nebo  (liší se v závislosti na verzi prohlížeče Google Chrome) v pravém horním rohu a potom klikněte na **Print**.
- 4 Klikněte na **Change** v oblasti **Destination**.
- 5 Vyberte svou tiskárnu z oblasti Google Cloud Print.
- 6 Klikněte na **Print**.

Tisk stránky se zprávou

Můžete tisknout různé typy zpráv a seznamů. Detailní pokyny, jak tisknout zprávy nebo seznamy, viz „Zpráva / seznam“ na straně 128.

Kopírování



POZNÁMKA: Pokud je volba Function Enabled pro COPY nastaveno na On (Password), musíte zadat čtyřmístné heslo, abyste mohli použít funkci kopírování. Je-li volba Function Enabled pro COPY nastavena na Off, je funkce kopírování deaktivovaná. Detaily najdete v kapitole „Funkce aktivovaná“ na straně 158.

Naložení papíru pro kopírování

Pokyny pro nakládání tiskových dokumentů jsou stejné, ať tisknete, faxujete nebo kopírujete. Další podrobnosti najdete v kapitole „Nakládání tiskových médií“ na straně 168.

Příprava dokumentu

K naložení originálního dokumentu pro kopírování, skenování nebo odeslání faxu můžete použít dokumentové sklo nebo automatický podavač dokumentů (ADF; Automatic Document Feeder). Můžete naložit až 15 listů dokumentů o hmotnosti 75 g/m² (20 lb) pro jednu úlohu s použitím podavače ADF nebo vždy jeden list při použití dokumentového skla.



VAROVÁNÍ: Do podavače ADF nenakládejte dokumenty menší než 5,83 palce krát 8,27 palce (148,0 mm krát 210,0 mm) nebo větší než 8,5 palce krát 14 palců (215,9 mm krát 355,6 mm), různé velikosti nebo hmotnosti společně ani brožury, letáky, fólie nebo dokumenty, které mají jiné neobvyklé vlastnosti.



VAROVÁNÍ: V podavači ADF nelze používat uhlíkový papír, nebo průpisový papír, průklepový nebo tenký papír, zmačkaný nebo varhánkovatý papír, zvlněný nebo srolovaný papír ani roztržený papír.



VAROVÁNÍ: V podavači ADF nepoužívejte dokumenty se svorkami nebo sponkami ani dokumenty, které přišly do styku s materiály na bázi lepidel nebo rozpouštědel, např. s kličem, inkoustem nebo kapalinou na opravy překlepů.



POZNÁMKA: Chcete-li dosáhnout nejlepší kvality skenování, zejména pro barevné nebo černobílé obrázky, používejte dokumentové sklo, ne ADF.

Požizování kopií z dokumentového skla



POZNÁMKA: Pro kopírování není zapotřebí počítačová přípojka.



POZNÁMKA: Přesvědčte se, že v podavači ADF není žádný dokument. Je-li v podavači ADF detekován jakýkoli dokument, má přednost před dokumentem na dokumentovém skle.



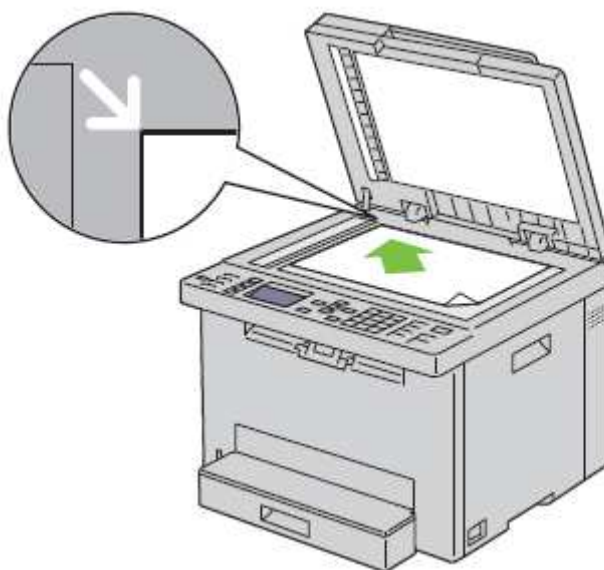
POZNÁMKA: Nečistoty na dokumentovém skle mohou způsobit černé skvrny na potištěném papíře. Pro nejlepší výsledky dokumentové sklo před použitím vyčistěte. Další informace najdete v kapitole „Čištění skeneru“ na straně 272.

Chcete-li pořídit kopii z dokumentového skla:

- 1 Otevřete dokumentový kryt.



- 2 Položte dokument lícovou stranou dolů na dokumentové sklo a vyrovnejte ho se soutiskovým vodičkem v levém horním rohu skla.



- 3 Zavřete dokumentový kryt.



POZNÁMKA: Ponechání dokumentového krytu během kopírování otevřeného může negativně ovlivnit kvalitu kopírování a zvýšit spotřebu toneru.



POZNÁMKA: Pokud kopírujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte dokumentový kryt tak, aby jeho panty byly uchyceny dorazem, a potom kryt opět zavřete. Je-li kniha nebo časopis tlustší než 20 mm, spusťte kopírování s otevřeným krytem.

- 4 Upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, velikosti kopií, kontrastu a kvality obrazu. Další informace najdete v kapitole „Nastavení možností kopírování“ na straně 191.

Chcete-li vymazat nastavení, stiskněte tlačítko **X (Cancel)**.

- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Copy, a pak stisknutím tlačítka **▶ (Start)** spusťte kopírování.



POZNÁMKA: Stisknutím tlačítka **X (Cancel)** během skenování dokumentu můžete kopírovací úlohu zrušit.

Požizování kopií z podavače ADF



POZOR: Do podavače ADF nenakládejte více než 15 listů a nedovolte, aby se více než 15 listů nahromadilo ve výstupním zásobníku ADF. Výstupní zásobník ADF musíte vždy vyprázdnit předtím, než dosáhne více než 15 listů, protože by se jinak mohly poškodit vaše originální dokumenty.

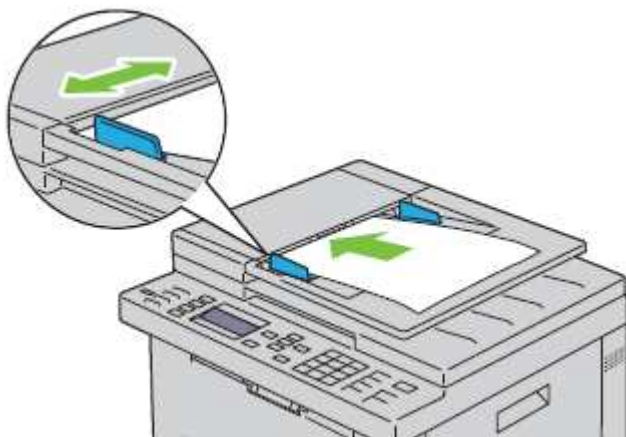


POZNÁMKA: Chcete-li dosáhnout nejlepší kvality skenování, zejména pro černobílé obrázky, použijte dokumentové sklo, ne ADF.




POZNÁMKA: Pro kopírování není zapotřebí počítačová přípojka.

- 1 Naložte do podavače ADF nejvýše 15 listů dokumentů 75 g/m² (20 lb) lícem nahoru a horním okrajem dokumentů napřed. Potom nastavte vodítka na správnou velikost dokumentu.




POZNÁMKA: Než začnete kopírovat dokument velikosti Legal, použijte vodítka dokumentu.

- 2 Upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, velikosti kopií, kontrastu a kvality obrazu. Další informace najdete v kapitole „Nastavení možností kopírování“ na straně 191.


Chcete-li vymazat nastavení, stiskněte tlačítko  (**Cancel**).

- 3 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Copy, a pak stisknutím tlačítka  (**Start**) spusťte kopírování.



POZNÁMKA: Stisknutím tlačítka  (**Cancel**) během skenování dokumentu můžete kopírovací úlohu zrušit.

Nastavení možností kopírování

Nastavte následující volby pro aktuální kopírovací úlohu a stisknutím tlačítka  (**Start**) pořídte kopie.



POZNÁMKA: Po kopírování se možnosti kopírování automaticky vrátí do výchozího stavu.

Number of Copies

Pro stanovení počtu kopií od 1 do 99.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.

NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

- 3 Zadejte počet kopií; s použitím numerické klávesnice zvolte požadovanou hodnotu.

Color

Pro volbu barevného nebo černobílého režimu kopírování.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

- 3 Stiskněte tlačítko  (**Color Mode**) a vyberte požadovaný barevný režim.



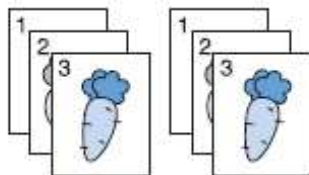
POZNÁMKA: Pokud je volba Function Enabled pro COPY nastaveno na On (Color Password), musíte zadat čtyřmístné heslo, abyste mohli použít funkci kopírování. Je-li volba Function Enabled pro COPY nastavena na Off, je funkce kopírování deaktivovaná. Detaily najdete v kapitole „Funkce aktivovaná“ na straně 158.

Collated

Při seřazení výstupu kopírování: Pokud například pořizujete dvě kopie z třístránkového dokumentu, vytiskne se nejprve jeden kompletní třístránkový dokument a po něm druhý kompletní dokument.



POZNÁMKA: Kopírování dokumentů s velkým množstvím dat může vyčerpávat dostupnou paměť. Pokud začne docházet paměť, zrušte řazení výstupu nastavením Collated na Uncollated na ovládacím panelu.




- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO



Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

- 4 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Collated, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

- 5 Stiskněte tlačítko , vyberte požadované nastavení a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Uncollated*	Neseřazuje kopírovací úlohu.
Collated	Seřazuje kopírovací úlohu.
Auto	Automaticky určuje výstupní režim pro úlohu kopírování.

- 6 Upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, velikosti kopií, kontrastu a kvality obrazu. Další informace najdete v kapitole „Nastavení možností kopírování“ na straně 191.

Reduce/Enlarge

Pro zmenšení nebo zvětšení velikosti okopírovaného obrazu od 25 do 400 procent při kopírování originálních dokumentů z dokumentového skla nebo z podavače ADF:



POZNÁMKA: Když pořídíte zmenšenou kopii, mohou se v dolní části výtisku objevit černé linky.










POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici, pouze když je volba Multiple-Up nastavena na Off nebo Manual.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Reduce/Enlarge, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , vyberte požadované nastavení a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

mm series



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

200 %

A5 -> A4 (141 %)

A5 -> B5 (122 %)

100 %*

B5 -> A5 (81 %)

A4 -> A5 (70 %)

50 %

inch series

200 %

Stmt -> Lgl (154 %)

Stmt -> Ltr (129 %)



100 %*

Lgl -> Ltr (78 %)

Ldgr -> Ltr (64 %)








50 %



POZNÁMKA: Můžete také použít numerickou klávesnici a zadat požadovaný poměr zvětšení od 25 % do 400 %, nebo stisknutím tlačítka  zvětšit poměr zvětšení, resp. stisknutím tlačítka  poměr zvětšení zmenšit v intervalech 1%.

Document Size

Pro stanovení standardní velikosti dokumentu.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- 3 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Document Size, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko  , vyberte požadovaná nastavení a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).










POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

A4 (210 x 297 mm)*¹
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8,5 x 11")*¹
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
Executive (7,25 x 10,5")

^{*1} Výchozí nastavení se liší v závislosti na výchozím nastavení od výrobce pro danou zemi.

Original Type

Při volbě kvality okopírovaného obrazu:

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- 3 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Original Type, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko  , vyberte požadovaná nastavení a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Text	Hodí se pro dokumenty s textem.
Text & Photo*	Používá se pro dokumenty s textem a fotografiemi.
Photo	Hodí se pro dokumenty s fotografiemi.









Lighter/Darker

Pro nastavení kontrastu podle toho, jestli chcete, aby kopie byla světlejší nebo tmavší než originál.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (Copy).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Lighter/Darker, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  nebo , vyberte požadovaná nastavení a pak stiskněte tlačítko  (Set).



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Lighter2	Vytváří kopii světlejší než originál. Funguje dobře s tmavým tiskem.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře se standardními psanými nebo tištěnými dokumenty.
Darker1	Vytváří kopii tmavší než originál. Funguje dobře se světlým tiskem nebo se znaky pořízenými tenkou tužkou.
Darker2	








Sharpness

Pro nastavení ostrosti podle toho, jestli chcete, aby kopie byla ostřejší nebo měkčí než originál.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (Copy).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Sharpness, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , vyberte požadovaná nastavení a pak stiskněte tlačítko  (Set).










POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Sharpest	Vytváří kopii ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Nevytváří kopii ostřejší nebo měkčí než originál.
Softer	Vytváří kopii měkčí než originál.
Softest	

Auto Exposure

Při potlačení pozadí originálu, aby se zvýraznil text na kopii:








- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Auto Exposure, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno On, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

Multiple-Up

Při tisku dvou originálních obrazů tak, aby se vešly na jeden list papíru:








- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (Copy).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Multiple-Up, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , vyberte požadované nastavení a pak stiskněte tlačítko  (Set).











POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Off*	Neprovádí tisk vícera stran na stránku.
Auto	Automaticky zmenšuje velikost originálních obrazů tak, aby se vešly na jeden list papíru.
Manual	Tiskne obrazy v originální velikosti na jeden list papíru ve velikosti stanovené v Reduce/Enlarge.

- 6 Upravte nastavení kopírování, včetně počtu kopií, velikosti kopií, kontrastu a kvality obrazu. Další informace najdete v kapitole „Nastavení možností kopírování“ na straně 191.
- 7 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Copy, a pak stisknutím tlačítka  (Start) spusťte kopírování.
Když používáte dokumentové sklo a Multiple-Up je nastaveno na Auto nebo Manual, požádá vás displej o další stránku. Stisknutím tlačítka  zvolte Yes nebo No, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
Pokud zvolíte Yes, stiskněte tlačítko , zvolte Continue nebo Cancel a pak stiskněte tlačítko  (Set).

Margin Top/Bottom

Při stanovení horního a dolního okraje kopie:

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Copy).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Margin Top/Bottom, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  nebo , popř. zadejte požadovanou hodnotu s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (Set).











POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

4 mm* / 0,2 inch* Zadáání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.

**Dostupný rozsah: 0–50
mm / 0,0–2,0 palce**

Margin Left/Right

Při stanovení levého a pravého okraje kopie:

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Copy).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Margin Left/Right, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  nebo , popř. zadejte požadovanou hodnotu s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (Set).











POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

4 mm* / 0,2 inch* Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.

Dostupný rozsah:
0–50 mm / 0,0–2,0
palce

Margin Middle

Při stanovení prostředního okraje kopie:

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Copy).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Margin Middle, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  nebo , popř. zadejte požadovanou hodnotu s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (Set).



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.











0 mm*/0.0 inch* Zadání hodnoty v přírůstcích 1 mm / 0,1 palce.

Dostupný rozsah:
0–50 mm / 0,0–2,0
palce

Kopírování ID průkazu

Můžete kopírovat obě strany ID karty na jednu stranu listu papíru v jejich originální velikosti tak, že zvolíte Start ID Copy.

Chcete-li pořídit kopii:

- 1 Položte ID kartu lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů viz „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- 3 Chcete-li specifikovat níže uvedené možnosti kopírování, stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
 - Lighter/Darker
 - Sharpness
 - Auto Exposure
 - ColorPodrobnosti o možnostech kopírování najdete v kapitole „Nastavení možností kopírování“ na straně 191.
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Start ID Copy, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Až bude naskenována přední strana ID karty, zobrazí se na displeji pokyn, abyste kartu obrátili.
 - a Abyste naskenovali zadní stranu ID karty, obraťte ji a stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Continue, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
 - b Chcete-li ukončit kopírování, aniž byste naskenovali zadní stranu ID karty, stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Print Now, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**) nebo tlačítko  (**Start**).



POZNÁMKA: Tento postup můžete zkrátit stisknutím tlačítka  (**ID Copy**) na ovládacím panelu.




POZNÁMKA: Pokud je volba Function Enabled pro COPY nastaveno na On (Color Password), musíte zadat čtyřmístné heslo, abyste mohli spustit kopírování v barvě. Detaily najdete v kapitole „Funkce aktivovaná“ na straně 158.












Změna standardních nastavení

Možnosti menu COPY, včetně kontrastu a kvality obrazů, mohou být nastaveny jako vaše běžně používané režimy. Když kopírujete dokument, používají se standardní nastavení, pokud je nezměníte s použitím příslušných tlačítek na ovládacím panelu.



POZNÁMKA: Pokud během nastavení možností kopírování stisknete tlačítko  (**Cancel**), zruší se změněná nastavení a vrátí se do výchozího stavu.

Chcete-li vytvořit vlastní standardní nastavení:

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Defaults Settings, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Copy Defaults, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna požadovaná položka menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Stiskněte tlačítko  nebo , dokud nebude zvýrazněno požadované nastavení, nebo zadejte hodnotu s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 7 Opakujte kroky 5 a 6 podle potřeby.
- 8 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  (**Back**).

Skenování

Přehled skenování



POZNÁMKA: Pokud je volba Function Enabled pro SCAN nastaveno na On (Password), musíte zadat čtyřmístné heslo, abyste mohli použít funkci skenování. Je-li volba Function Enabled pro SCAN nastavena na Off, je funkce skenování deaktivovaná. Detaily najdete v kapitole „Funkce aktivovaná“ na straně 158.

Barevnou multifunkční tiskárnu Dell™ Color Multifunction Printer | E525w můžete používat k převádění obrázků a textu na editovatelné obrazy na počítači.

Nastavení rozlišení použité při skenování položky závisí na typu položky a na tom, jak plánujete využít obraz nebo dokument poté, co ho naskenujete do počítače. Pro dosažení nejlepších výsledků použijte tato doporučená nastavení.

Typ	Rozlišení
Dokumenty	300 dpi černobíle nebo 200 dpi odstíny šedé nebo barva
Dokumenty ve špatné kvalitě nebo obsahující malý text	400 dpi černobíle nebo 300 dpi odstíny šedé
Fotografie a obrázky	100–200 dpi barva nebo 200 dpi odstíny šedé
Obrazy pro inkoustovou tiskárnu	150–300 dpi
Obrazy pro tiskárnu s vysokým rozlišením	300–600 dpi

Skenování s větším rozlišením, než jsou zde doporučené hodnoty, může překročit kapacitu aplikace. Pokud požadujete větší rozlišení, než jsou hodnoty doporučené v tabulce výše, musíte zmenšit velikost obrazu tak, že před skenováním vytvoříte náhled (nebo předběžný sken) a oříznete obraz.









Skenování z ovládacího panelu – použití aplikace



POZNÁMKA: Přesvědčte se, že je tiskárna připojena k počítači s použitím kabelu USB.



POZNÁMKA: S použitím Dell Document Hub můžete zadat typ souboru, název souboru a cílové místo výstupu naskenovaného souboru. Detaily najdete v často kladených otázkách (FAQ) v Dell Document Hub.

- Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
- Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Scan to Computer, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Computer, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- Zkonfigurujte nastavení skenování podle potřeby.
K dispozici jsou nastavení, jako formát souboru a barevný režim. Při konfiguraci těchto nastavení stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**). Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Výchozí nastavení skenování“ na straně 121.
- Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Scan, a pak stiskněte tlačítko  (**Start**).

Skenování z ovládacího panelu – použití Web Services on Devices (WSD)

Je-li tiskárna připojena k počítači přes síť s použitím protokolu Web Services on Devices (WSD), můžete s použitím protokolu odesílat naskenované obrazy do počítače.



POZNÁMKA: Abyste mohli skenovat dokumenty, potřebujete připojit tiskárnu a počítač s použitím protokolu.



POZNÁMKA: Protokol je podporován pouze v systémech Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8 a Windows[®] 8.1.

Nastavení tiskárny pro skenování pomocí Web Services on Devices (WSD)

Nastavte tiskárnu a počítač pro připojení s použitím Web Services on Devices (WSD).

Kontrola instalace tiskárny

Nastavte WSD na Enable v nastaveních tiskárny. Detaily najdete v kapitole „Protokol“ na straně 141.

Instalace počítače



POZNÁMKA: V případě systémů Windows[®] 8 a Windows[®] 8.1 počítač automaticky připojuje tiskárnu s použitím Web Services on Devices (WSD). Není třeba instalovat tiskárnu ručně.

Pro Windows[®] 7











- 1 Klikněte na **Start → Computer → Network**.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a potom na **Install**. Tiskárna je připojena s použitím Web Services on Devices (WSD).

Pro Windows Vista[®]

- 1 Klikněte na **Start → Network**.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a potom na **Install**.
- 3 Klikněte na **Continue**. Tiskárna je připojena s použitím Web Services on Devices (WSD).

Postupy skenování pomocí Web Services on Devices (WSD)

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed. NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Scan to Computer, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn požadovaný počítač, do kterého chcete poslat úlohu skenování, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Event, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněn požadovaná událost skenování, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 7 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Scan, a pak stiskněte tlačítko  (**Start**).



POZNÁMKA: S jakou aplikací bude každá událost skenování spojena, závisí na nastaveních na počítači.

Skenování s použitím ovladače TWAIN

Tiskárna podporuje ovladač TWAIN pro skenování obrazů. TWAIN je jednou ze standardních součástí nabízených systémů Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 a OS X 10.10 a pracuje s různými skenery.



POZNÁMKA: Přesvědčte se, že je tiskárna připojena k počítači s použitím kabelu Ethernet nebo USB.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

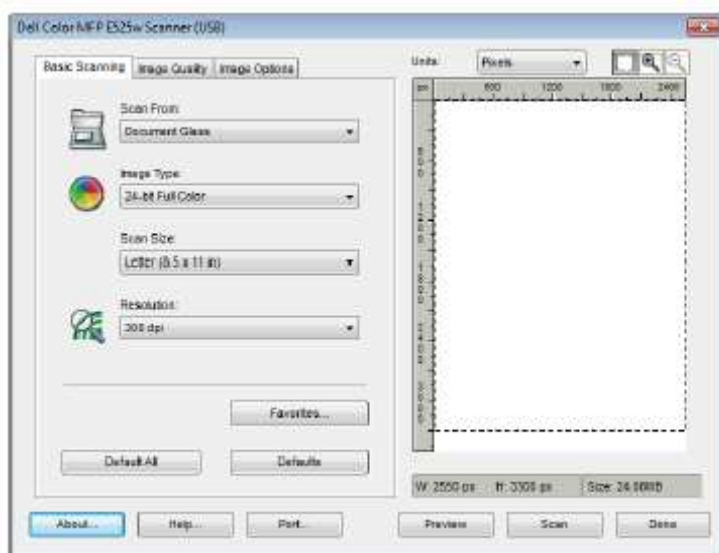
- 2 Spustíte grafický software, např. Adobe® Photoshop®.
- 3 Ze softwaru zvolíte příkaz, který spustí skenování, a pak vyberete tiskárnu jako skener.
Postup výběru příkazu spuštění skenování se liší v závislosti na softwaru. Detaily najdete v návodu dodaném se softwarem.
- 4 Vyberte své preference skenování a klikněte na **Preview**, aby se zobrazil náhled.



POZNÁMKA: **Preview** je k dispozici, pouze když umístíte dokument na dokumentové sklo.



POZNÁMKA: Ilustrace se může pro různé operační systémy lišit.



- 5 Vyberte požadované vlastnosti z karet **Image Quality** a **Image Options**.
- 6 Klikněte na **Scan**, abyste spustili skenování.
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce a upravte obrázek po okopírování do počítače.

Skenování s použitím ovladače Windows Image Acquisition (WIA)

Tiskárna rovněž podporuje ovladač WIA pro skenování obrazů. WIA je jednou ze standardních součástí nabízených operačních systémů Windows® a pracuje s digitálními kamerami a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN umožňuje ovladač WIA skenovat obrazy a snadno s nimi manipulovat bez použití dalšího softwaru:



POZNÁMKA: Přesvědčte se, že je tiskárna připojená k počítači s použitím kabelu USB.

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.

NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Spustíte kreslicí software, např. **Paint**.



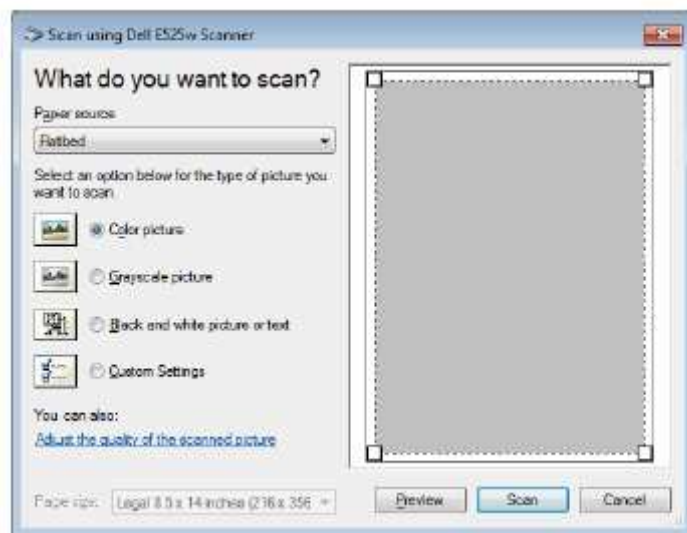
POZNÁMKA: Pokud používáte Windows Vista® nebo Windows Server® 2008, použijte **Windows Photo Gallery** místo **Paint**.

- 3 Klikněte na tlačítko **File** → **From Scanner or Camera (Paint** → **From scanner or camera** pro Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2).

Objeví se okno Scan using Dell E525w Scanner.



POZNÁMKA: Ilustrace se může pro různé operační systémy lišit.

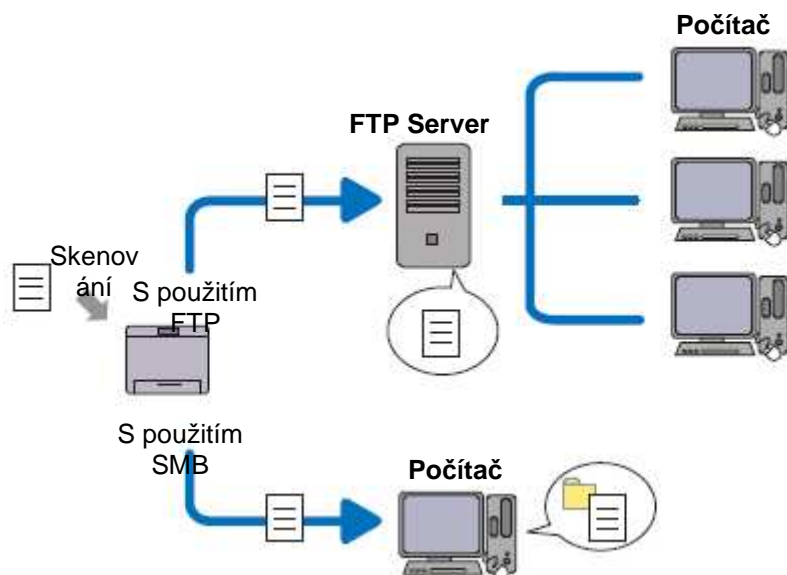


- 4 Vyberte preference skenování a klikněte na **Adjust the quality of the scanned picture**, aby se zobrazilo dialogové okno **Advanced Properties**.
- 5 Vyberte požadované vlastnosti včetně jasu a kontrastu a klikněte na **OK**.
- 6 Klikněte na **Scan**, abyste spustili skenování.
- 7 Klikněte na **Save As** z menu **File**.
- 8 Zadejte název obrázku a zvolte formát souboru a cílové místo pro uložení obrázku.

Skenování do počítače nebo serveru pomocí SMB/FTP

Přehled

Funkce Scan to Network Folder umožňuje skenovat dokumenty a odesílat naskenované dokumenty do síťového počítače s použitím protokolu FTP nebo SMB.



Můžete zvolit typ serveru a zadat cílové místo, kam chcete uložit naskenovaný dokument, s použitím **Dell Printer Configuration Web Tool** nebo **Address Book Editor**.

Pro používání funkce Scan to Network Folder jsou zapotřebí následující položky.

- S použitím SMB

Při přenosu dat přes SMB musí počítač běžet s jedním z následujících operačních systémů, které zahrnují sdílení složek.

Pro Mac OS X je zapotřebí sdílený uživatelský účet na Mac OS X.

- Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8,1
- Windows Server® 2003
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2
- Mac OS X 10.6
- OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9
- OS X 10.10

- S použitím FTP

Při přenosu dat přes FTP je zapotřebí jeden z následujících serverů FTP a účet k serveru FTP (přihlašovací jméno a heslo).

- Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2008 a Windows Server[®] 2008 R2
Služba FTP v Microsoft[®] Internet Information Services 6.0
- Windows[®] 8 a Windows Server[®] 2012
Služba FTP v Microsoft[®] Internet Information Services 8.0
- Mac OS X
Služba FTP v Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 a OS X 10.10

O informace, jak zkonfigurovat službu FTP, požádejte svého správce systému.

Při používání funkce Scan to Network Folder feature postupujte podle následujících pokynů.

„Potvrzení přihlašovacího jména a hesla“ na straně 206



„Vytvoření složky pro uložení dokumentu“ na straně 207



„Registrace cílových míst v adresáři“ na straně 209



„Odeslání naskenovaného souboru do počítače nebo serveru“ na straně 215

Potvrzení přihlašovacího jména a hesla

Při použití SMB

Funkce Scan to Network Folder vyžaduje uživatelský přihlašovací účet s platným a neprázdným heslem pro autentizaci. Potvrďte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.



Pokud nepoužíváte heslo pro své uživatelské přihlášení, musíte vytvořit heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet následujícím postupem.

Pro Windows Vista® a Windows® 7

- 1 Klikněte na **Start → Control Panel**.
- 2 Klikněte na **User Accounts and Family Safety**.
- 3 Klikněte na **User Accounts**.
- 4 Klikněte na **Create a password for your account** a zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet.

Pro Windows® 8 a Windows Server® 2012

- 1 Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a potom klikněte na **Control Panel**.
- 2 Klikněte na **Change PC settings**.
- 3 Klikněte na **Users**.
- 4 Klikněte na **Create a Password** a zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet.

Pro Windows® 8.1 a Windows Server® 2012R2

- 1 Klikněte pravým tlačítkem myši v levém dolním rohu obrazovky a potom klikněte na **Control Panel**.
- 2 Klikněte na **Change PC settings**.
- 3 Klikněte na **Accounts**.
- 4 Klikněte na **Sign-in options**.
- 5 Klikněte na **Add** pod **Password** a zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet.

Pro Windows Server® 2008

- 1 Klikněte na **Start → Control Panel**.
- 2 Dvakrát klikněte na **User Accounts**.
- 3 Klikněte na **Create a password for your account** a zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet.

Pro Windows Server® 2008 R2

- 1 Klikněte na **Start → Control Panel**.
- 2 Zvolte **User Accounts**.
- 3 Klikněte na **User Accounts**.
- 4 Klikněte na **Create a password for your account** a zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet.

Pro Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 a OS X10.10

- 1 Klikněte na System **Preferences → Users & Groups** (Accounts pro Mac OS X 10.6).
- 2 Zvolte **Change Password**.
- 3 Zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet v **New password**.
- 4 Znovu zadejte heslo ve **Verify**.

Až potvrdíte přihlašovací uživatelské jméno a heslo, pokračujte kapitolou „Vytvoření složky pro uložení dokumentu“ na straně 207.

Při použití FTP

Funkce Scan to Network Folder vyžaduje uživatelské jméno a heslo. O uživatelské jméno a heslo požádejte svého správce systému.

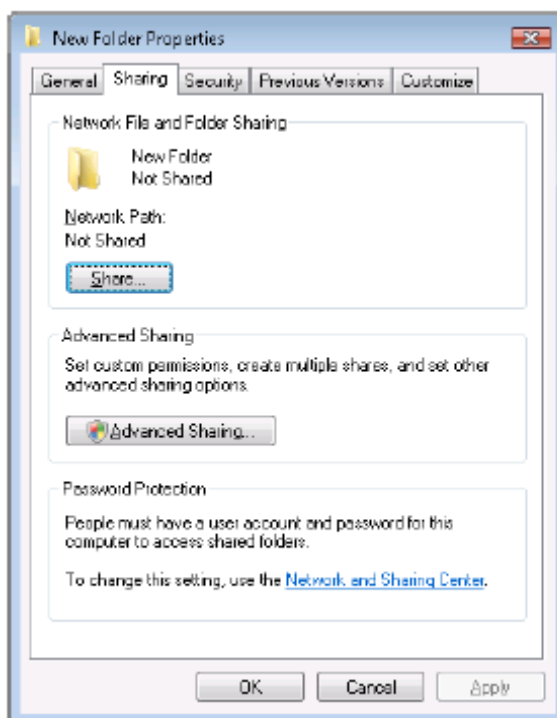
Vytvoření složky pro uložení dokumentu

Při použití SMB

Sdílejte složku pro uložení naskenovaného dokumentu s použitím následujícího postupu.

Pro Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008R2, Windows Server® 2012 a Windows Server® 2012 R2

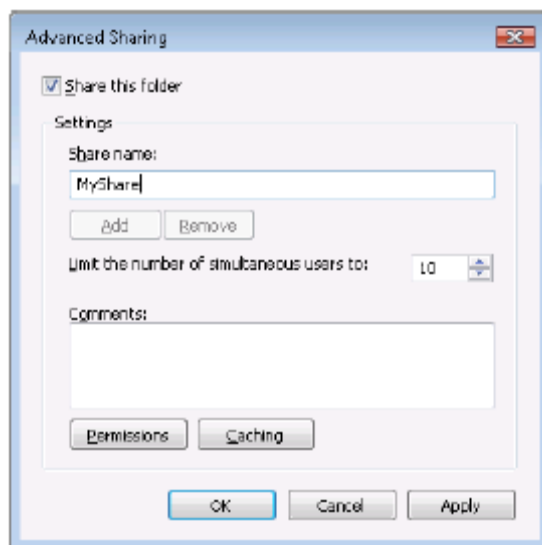
- 1 Vytvořte složku v požadovaném adresáři na počítači (příklad názvu složky: MyShare).
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a zvolte **Properties**.



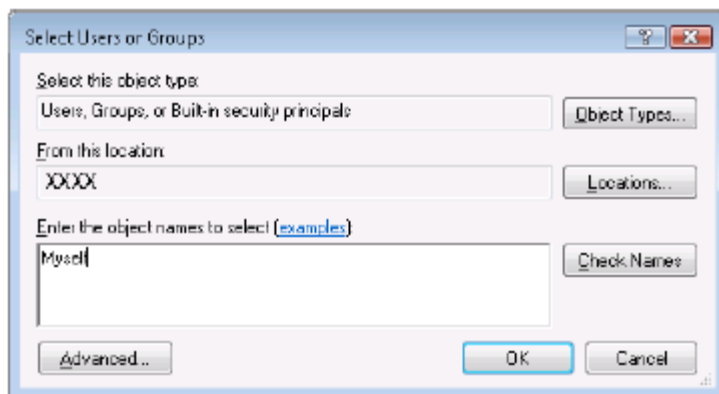
- 3 Klikněte na kartu **Sharing** a potom na **Advanced Sharing**.
- 4 Zaškrtněte pole **Share this folder**.
- 5 Zadejte sdílený název v poli **Share name**.



POZNÁMKA: Zapište si tento sdílený název, protože ho budete potřebovat v další nastavovací proceduře.



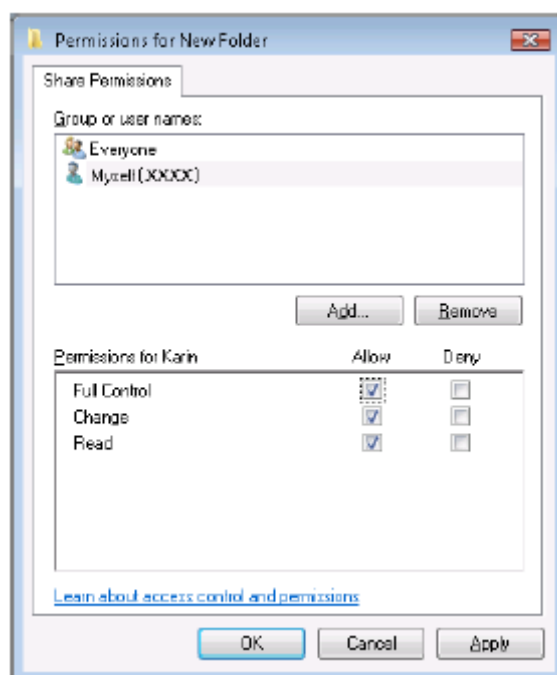
- 6 Klikněte na **Permissions** a vydejte povolení pro zápis do této složky.
- 7 Klikněte na **Add**.
- 8 Vyhledejte uživatelské přihlašovací jméno kliknutím na **Advanced** nebo zadejte uživatelské přihlašovací jméno v poli **Enter the object names to select** a kliknutím na **Check Names** potvrďte (příklad uživatelského přihlašovacího jména: Myself).



- 9 Až budete hotovi, klikněte na **OK**.
- 10 Klikněte na uživatelské přihlašovací jméno, které jste právě zadali. Zaškrtněte pole **Full Control**. Tím získáte povolení pro odesílání dokumentů do této složky.



POZNÁMKA: Nepoužívejte **Everyone** jako uživatelské přihlašovací jméno.



11 Klikněte na **OK**.



POZNÁMKA: Při přidávání podsložek vytvořte nové složky ve sdílené složce, kterou jste vytvořili. Příklad: Název složky: MyShare, název složky druhé úrovně: MyPic, název složky třetí úrovně: John. Nyní byste měli vidět v adresáři MyShare\MyPic\John.

Až vytvoříte složku, pokračujte kapitolou „Registrace cílových míst v adresáři“ na straně 209.

Pro Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 a OS X 10.10

1 Vytvořte složku v požadovaném adresáři na počítači (příklad názvu složky: MyShare).



POZNÁMKA: Zapište si název složky, protože ho budete potřebovat v další nastavovací proceduře.

2 Vyberte vytvořenou složku a pak zvolte **Get Info** z menu **File**.

3 Zaškrtněte pole **Shared folder** a pak zavřete okno.

4 Otevřete System **Preferences** a pak klikněte na **Sharing**.

5 Zaškrtněte pole **File Sharing** a pak klikněte na **Options**.

6 Zaškrtněte pole **Share files and folders using SMB (Windows)** (**Share files and folders using SMB** pro OS X 10.9 a OS X 10.10) a zvolte název svého účtu.

7 Zadejte heslo svého účtu a pak klikněte na **OK**.

8 Klikněte na **Done**.

Při použití FTP

Požádejte o cílové místo pro uložení dokumentu svého správce systému.

Registrace cílových míst v adresáři

Nastavení tiskárny pro používání funkce Scan to Network Folder můžete zkonfigurovat pomocí **Dell Printer Configuration Web Tool** nebo **Address Book Editor**.

Z Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Otevřete webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu tiskárny do panelu adresy a klikněte na **Go**.
Objeví se webová stránka tiskárny.



POZNÁMKA: Podrobnosti o tom, jak zkontrolovat IP adresu tiskárny najdete v kapitole „Ověření IP adresy“ na straně 45.

- 3 Klikněte na Address **Book**.
Objeví se přihlašovací dialogové okno.

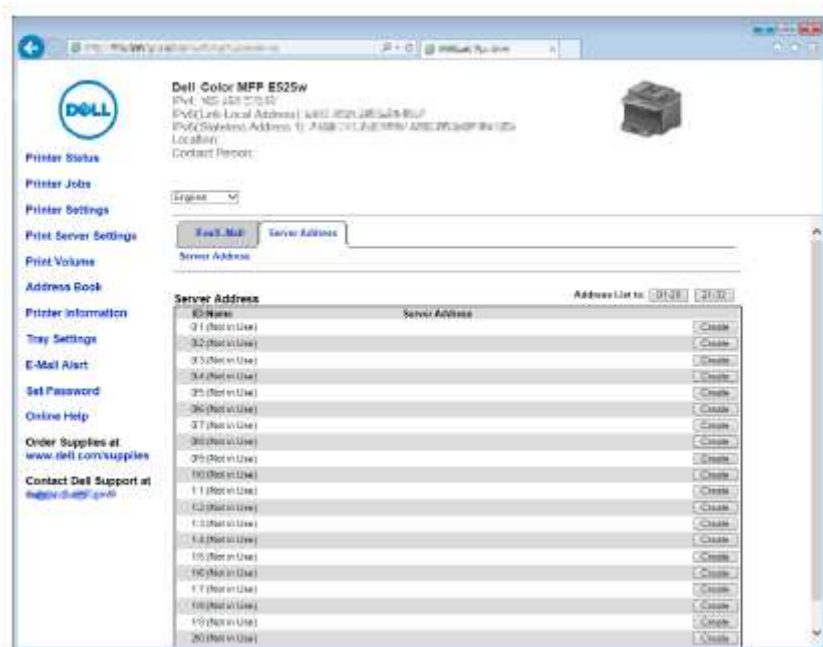


- 4 Zadejte správné uživatelské jméno a heslo.



POZNÁMKA: Standardní uživatelské jméno je admin, a standardní heslo zůstává prázdné (NULL).

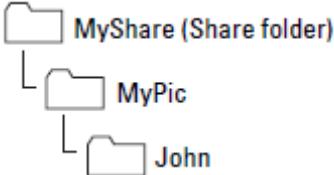
- 5 Klikněte na kartu **Server Address**.
- 6 Vyberte kterékoli nepoužité číslo a klikněte na **Create**.



Objeví se stránka **Server Address**.

Vyplňte pole zadáním následujících informací:

1	Name	Zadejte vhodný název, který chcete zobrazovat v adresáři.
2	Server Type	Zvolte SMB , pokud ukládáte dokument do sdílené složky počítače. Zvolte FTP , pokud používáte server FTP.
3	Server Address	Zadejte název nebo IP adresu serveru vašeho počítače nebo server FTP, který sdílíte. Podporovány jsou IPv4 a IPv6. Níže jsou uvedeny příklady: <ul style="list-style-type: none">• Pro FTP: Název serveru: myhost.example.com (myhost: název hostitele, example.com: název domény) IP adresa (IPv4): 192.0.2.1• Pro SMB: Název serveru: myhost IP adresa (IPv4): 192.0.2.1
4	Share Name	Jen pro SMB. V operačním systému Windows® zadejte název sdílení složky, kam chcete uložit naskenovaný dokument na přijímajícím počítači. V operačním systému Mac zadejte název složky, kam chcete uložit naskenovaný dokument na přijímajícím počítači.

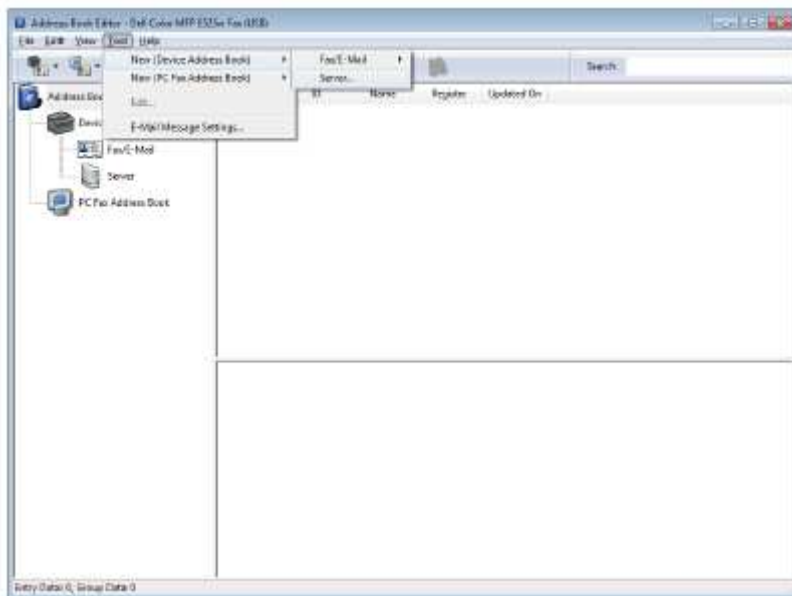
5	Server Path	<p>Pro SMB</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do sdílené složky přímo bez vytvoření podsložky, nechte místo prázdné.</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, kterou jste vytvořili pod sdílenou složkou, zadejte cestu takto.</p> <p>Příklad: Název sdílené složky, MyShare, název složky druhé úrovně: MyPic, název složky třetí úrovně: John</p> <p>Nyní byste v adresáři měli vidět MyShare\MyPic\John</p>  <pre> graph TD MS[MyShare (Share folder)] --> MP[MyPic] MP --> J[John] </pre> <p>V takovém případě zadejte následující položku.</p> <p>Cesta serveru \MyPic\John</p> <p>Pro FTP</p> <p>Zadejte cestu serveru pro uložení naskenovaného dokumentu.</p>
6	Server Port Number	Zadejte číslo portu serveru. Nebudete-li si jisti, můžete zadat výchozí hodnotu 139 pro SMB a 21 pro FTP.
7	Login Name	Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup do sdílené složky na počítači nebo serveru FTP.
8	Login Password	<p>Zadejte heslo odpovídající výše uvedenému přihlašovacímu jménu.</p> <p>POZNÁMKA: Při zasílání naskenovaných dokumentů pomocí protokolu SMB není platné prázdné heslo. Dbejte na to, abyste měli platné heslo pro uživatelský přihlašovací účet. (Pokyny pro přidání hesla do uživatelského přihlašovacího účtu najdete v kapitole „Potvrzení přihlašovacího jména a hesla“ na straně 206.)</p>
9	Re-enter Password	Znovu zadejte své heslo.

Až zkonfigurujete nastavení, pokračujte kapitolou „Odeslání naskenovaného souboru do počítače nebo serveru“ na straně 215.

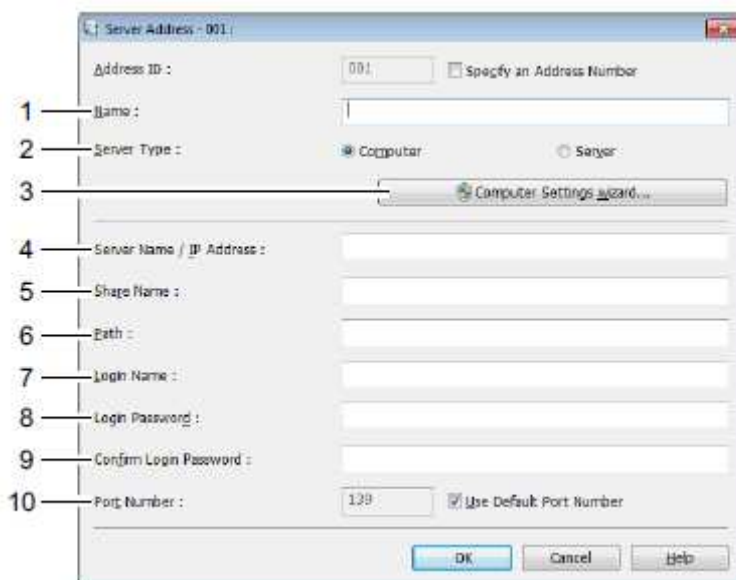
Z Address Book Editor

- 1 Klikněte na **Start → All Programs → Dell Printers → Dell Printer Hub**.
Otevře se Dell Printer Hub.
- 2 Vyberte ovladač tiskárny **Dell Color MFP E525w** v **My Printers**.
- 3 Klikněte na odkaz **Address Book Editor** ze seznamu na levé straně stránky.
Objeví se okno **Select Device**.
- 4 Vyberte tiskárnu ze seznamu.
- 5 Klikněte na **OK**.

6 Klikněte na Tool → New (Device Address Book) →Server.

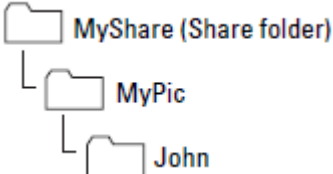


Objeví se dialogové okno **Server Address**.



Vyplňte pole zadáním následujících informací:

1	Name	Zadejte vhodný název, který chcete zobrazovat v adresáři.
2	Server Type	Zvolte Computer, pokud ukládáte dokument do sdílené složky počítače. Zvolte Server, pokud používáte server FTP.
3	Computer Settings wizard	Kliknutím na toto tlačítko se otevírá obrazovka programu průvodce, který vás provede několika kroky. Až tyto kroky v programu průvodce dokončíte, budou automaticky zadány položky 4 až 10. Budete-li potřebovat detaily, klikněte na Help.

4 Server Name / IP Address	<p>Zadejte název nebo IP adresu serveru vašeho počítače nebo serveru FTP, který sdílíte. Podporovány jsou IPv4 a IPv6.</p> <p>Níže jsou uvedeny příklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro Computer: Název serveru: myhost IP adresa (IPv4): 192.0.2.1 • Pro Server: Název serveru: myhost.example.com (myhost: název hostitele, example.com: název domény) IP adresa (IPv4): 192.0.2.1
5 Share Name	Zadejte název sdílené složky na počítači příjemce. Jen pro SMB.
6 Path	<p>Pro SMB</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do sdílené složky přímo bez vytvoření podsložky, nechte místo prázdné.</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, kterou jste vytvořili pod sdílenou složkou, zadejte cestu takto.</p> <p>Příklad: Název sdílené složky, MyShare, název složky druhé úrovně: MyPic, název složky třetí úrovně: John</p> <p>Nyní byste měli v adresáři vidět MyShare\MyPic\John.</p>  <pre> graph TD MS[MyShare (Share folder)] --> MP[MyPic] MP --> J[John] </pre> <p>V takovém případě zadejte následující položku.</p> <p>Path: \MyPic\John</p> <p>Pro FTP</p> <p>Zadejte cestu pro uložení naskenovaného dokumentu.</p>
7 Login Name	Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup do sdílené složky na počítači nebo serveru FTP.
8 Login Password	<p>Zadejte heslo odpovídající výše uvedenému přihlašovacímu jménu.</p> <p>POZNÁMKA: Při zasílání naskenovaných dokumentů pomocí protokolu SMB není platné prázdné heslo. Dbejte na to, abyste měli platné heslo pro uživatelský přihlašovací účet. (Pokyny pro přidání hesla do uživatelského přihlašovacího účtu najdete v kapitole „Potvrzení přihlašovacího jména a hesla“ na straně 206.)</p>
9 Confirm Login Password	Znovu zadejte své heslo.
10 Port Number	Zadejte číslo portu serveru. Nebudete-li si jisti, můžete zadat výchozí hodnotu 139 pro SMB a 21 pro FTP.






Až zkonfigurujete nastavení, pokračujte kapitolou „Odeslání naskenovaného souboru do počítače nebo serveru“ na straně 215.

Odeslání naskenovaného souboru do počítače nebo serveru

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO





Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (Scan).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Scan to Network Folder, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko  a vyberte cílové místo pro uložení naskenovaného souboru.
 - Cílové místo můžete najít také přímo podle jeho ID čísla v adresáři. Zadejte ID s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (Set).
 - Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.



POZNÁMKA: Vždy můžete zadat jen jedno cílové místo.

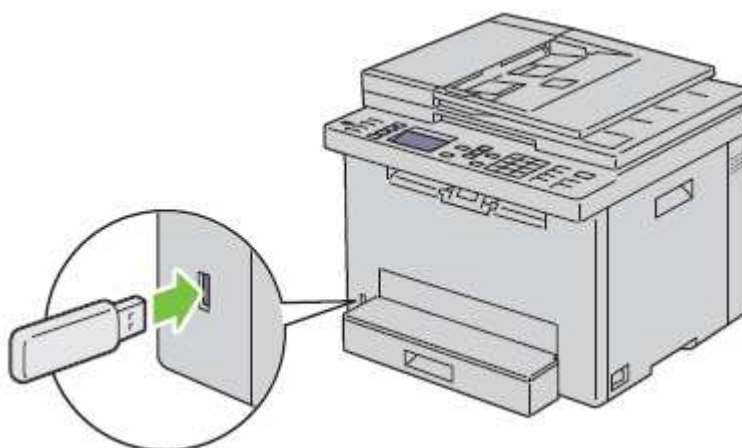
- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno požadované cílové místo, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Zkonfigurujte nastavení skenování podle potřeby.
K dispozici jsou nastavení, jako formát souboru a barevný režim. Chcete-li zkonfigurovat tato nastavení, stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set). Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Výchozí nastavení skenování“ na straně 121.
- 7 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Scan, a pak stiskněte tlačítko  (Start).









Skenování do USB paměti

Funkce Scan to USB Memory umožňuje skenovat dokumenty a ukládat naskenovaná data do USB paměti. S touto funkcí můžete také skenovat obě strany ID průkazu na jednu stranu listu papíru v jejich originální velikosti.







Základní postupy skenování

- 1 Zapojte USB paměť do USB portu tiskárny.



- 2 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 3 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Scan to, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Dokumenty můžete skenovat také podle následujících pokynů.
 - a Stiskněte tlačítko  **(Scan)**.
 - b Přesvědčte se, že je zvýrazněno Scan to USB Memory, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 4 Stiskněte tlačítko , vyberte složku pro uložení naskenovaného souboru a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Pokud nezadááte složku, přeskočte tento krok.
- 5 Zkonfigurujte nastavení skenování podle potřeby.
K dispozici jsou nastavení, jako formát souboru a barevný režim. Při konfiguraci těchto nastavení stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**. Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Výchozí nastavení skenování“ na straně 121.
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Scan, a pak stiskněte tlačítko  **(Start)**.

Používání ID Scan

- 1 Proveďte kroky 1 až 5 podle kapitoly „Základní postupy skenování“ na straně 215.
Položte ID průkaz na dokumentové sklo.
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Start ID Scan, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Až bude naskenována přední strana ID karty, zobrazí se na displeji pokyn, abyste kartu obrátili.
 - a Abyste naskenovali zadní stranu ID karty, obraťte ji, stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Continue, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
 - b Chcete-li ukončit skenování, aniž byste naskenovali zadní stranu ID karty, stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Save Now, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

Odeslání e-mailu s naskenovaným obrazem

Chcete-li odeslat e-mail s přiloženým naskenovaným obrazem z tiskárny, postupujte podle následujících pokynů:

- Nastavte **E-mail Server Settings** v **E-mail Alert** v nástroji **Dell Printer Configuration Web Tool**. Další detaily najdete v kapitole „Výstraha e-mailu“ na straně 104. Informace o svém poštovním serveru můžete získat od svého správce systému nebo od místního poskytovatele internetových služeb (ISP).
- Zaregistrujte e-mailové adresy v adresáři s použitím **Dell Printer Configuration Web Tool**. Další detaily najdete v kapitole „Nastavení e-mailového adresáře“ na straně 216.

Nastavení e-mailového adresáře

- 1 Otevřete webový prohlížeč.
- 2 Zadejte IP adresu tiskárny do panelu adresy a klikněte na **Go**.
Objeví se webová stránka tiskárny.



POZNÁMKA: Podrobnosti o tom, jak zkontrolovat IP adresu tiskárny najdete v kapitole „Ověření IP adresy“ na straně 45.

- 3 Klikněte na **Address Book**.
Objeví se přihlašovací dialogové okno.

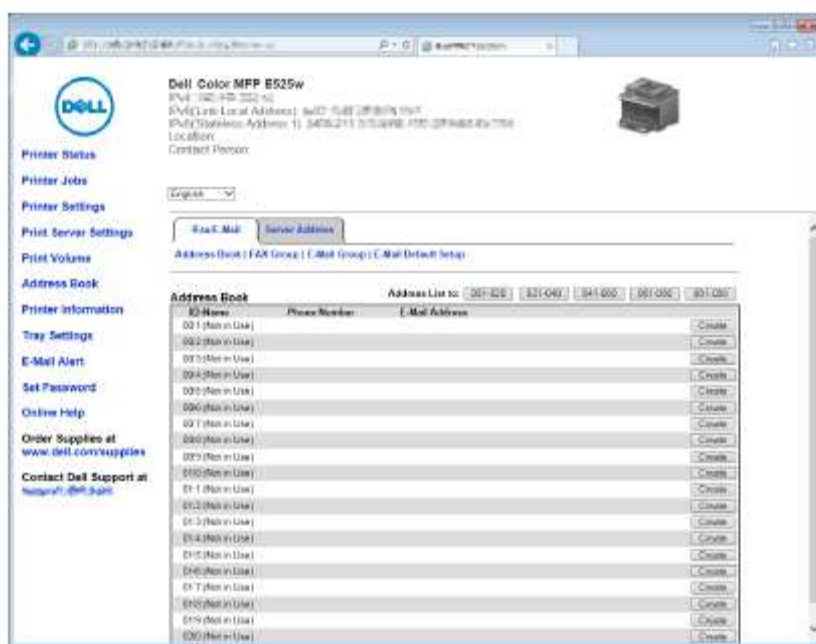


- 4 Zadejte správné uživatelské jméno a heslo.

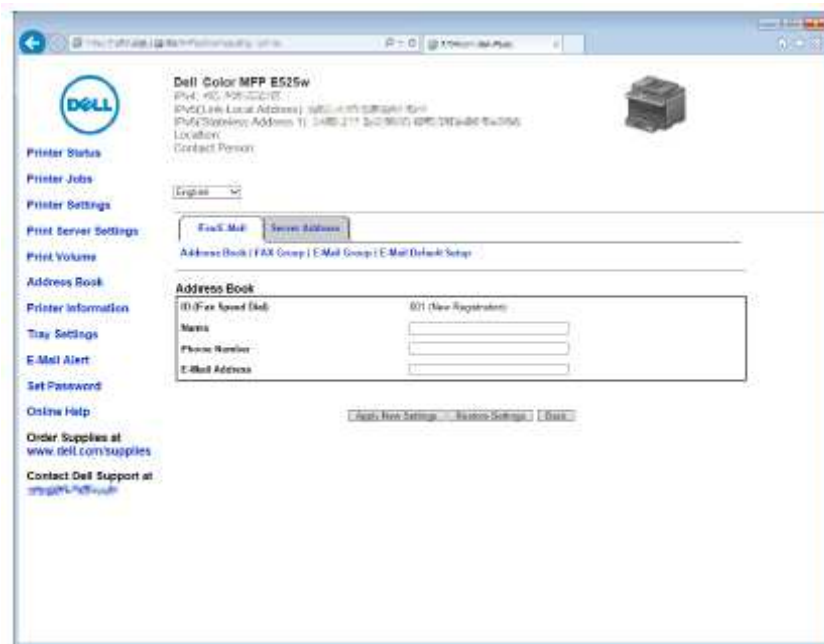


POZNÁMKA: Standardní uživatelské jméno je admin, a standardní heslo zůstává prázdné (NULL).

- 5 Klikněte na **Create**.



6 Zadejte jméno a e-mailovou adresu do polí **Name** a **E-mail Address**.



7 Klikněte na **Apply New Settings**.



Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem

1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO

Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.

Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.


2 Stiskněte tlačítko  (**Scan**).


3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Scan to E-mail, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

4 Zadejte e-mailovou adresu s použitím numerické klávesnice nebo adresáře.
Při zadávání cílových míst můžete jako typ cílového místa zvolit TO nebo BCC.
Chcete-li zadat e-mailovou adresu přímo s použitím numerické klávesnice:



a Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Enter Address, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

b Zadejte e-mailovou adresu s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).



 **POZNÁMKA:** Vždy můžete zadat jen jedno cílové místo. Chcete-li zadat několik cílových míst, použijte adresář.



 **POZNÁMKA:** Typ cílového místa je automaticky nastaven na TO.

Chcete-li vybrat osobní adresy z adresáře:



a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Address Book, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
NEBO

Stiskněte tlačítko  (**Contacts**).



- b Stisknutím tlačítka  přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Cílové místo můžete najít také přímo podle jeho ID čísla v adresáři. Zadejte číslo s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.



- c Opakovaně stiskněte tlačítko , aby se zobrazilo TO nebo BCC jako typ cílového místa, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

Chcete-li vybrat skupinové adresy z adresáře:




- a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno E-mail Group, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
NEBO


Stiskněte tlačítko  **(Contacts)**.



- b Stisknutím tlačítka  přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Cílové místo můžete najít také přímo podle jeho ID čísla v adresáři. Zadejte číslo s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.

- c Opakovaně stiskněte tlačítko , aby se zobrazilo TO nebo BCC jako typ cílového místa, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.


Chcete-li vyhledávat cílová místa z adresáře:



- a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Search Address Book, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- b S použitím numerické klávesnice zadejte první znak jména osoby nebo skupiny, jejíž cílová místa chcete specifikovat, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Zobrazí se cílová místa s názvy začínajícími zadaným znakem.


- c Stisknutím tlačítka  přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.


- d Opakovaně stiskněte tlačítko , aby se zobrazilo TO nebo BCC jako typ cílového místa, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.



Chcete-li vyhledávat cílová místa ze serveru LDAP:

 **POZNÁMKA:** Abyste měli přístup na server LDAP, musí být tiskárna zkonfigurována. Viz „Autentizační systém“ a „Server LDAP“ na straně 108.


- a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Search Network Address Book, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

- b S použitím numerické klávesnice zadejte první znak jména osoby nebo skupiny, jejíž cílová místa chcete specifikovat, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Zobrazí se cílová místa s názvy začínajícími zadaným znakem.

- c Stisknutím tlačítka  přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.

- d Opakovaně stiskněte tlačítko , aby se zobrazilo TO nebo BCC jako typ cílového místa, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněno From Setting, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.



POZNÁMKA: Jestliže se tato položka nezobrazí, přesvědčte se, že je pole Edit From nastaveno na Enable. Detaily najdete v kapitole „Pole Edit From“ na straně 159.

- 7 Zadejte adresu odesílatele e-mailu s použitím numerické klávesnice nebo adresáře.


Zadaná adresa je po odeslání e-mailu sdělena příjemci. Pokud zde není zadána žádná e-mailová adresa, je místo toho oznámena jako informace o odesílateli informace v Reply Address. Detaily najdete v kapitole „Výstraha e-mailu“ na straně 104.






POZNÁMKA: Nezapomeňte zadat e-mailovou adresu v poli From Setting nebo v Reply Address. Jinak tiskárna nemůže začít odesílat e-mail.

- 8 Zkonfigurujte nastavení skenování podle potřeby.


K dispozici jsou nastavení, jako formát souboru a barevný režim. Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Výchozí nastavení skenování“ na straně 121.

- 9 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Scan, a pak stiskněte tlačítko  **(Start)**.

Faxování


-  **POZNÁMKA:** Pokud je volba Function Enabled pro FAX nastavena na On (Password), musíte zadat čtyřmístné heslo, abyste mohli použít funkci faxování. Je-li volba Function Enabled pro FAX nastavena na Off, je funkce faxování deaktivovaná. Detaily najdete v kapitole „Funkce aktivovaná“ na straně 158.
-  **POZNÁMKA:** K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).
-  **POZNÁMKA:** Přesvědčte se, že je telefonní linka správně připojena. Detaily najdete v kapitole „Připojení telefonní linky“ na straně 35.

Konfigurace počátečních nastavení faxu


-  **POZNÁMKA:** Následující nastavení je možné zkonfigurovat také s použitím **Advance Tools** v **Easy Setup Navigator**.

Nastavení země

Chcete-li používat faxovou službu tiskárny, musíte nastavit zemi, kde tiskárnu používáte.


- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Fax Settings, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Country, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko ✓, vyberte zemi, kde používáte tiskárnu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Přesvědčte se, že je zobrazeno Are You Sure?, stisknutím tlačítka ✓ vyberte Yes a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).



Tiskárna se automaticky restartuje a převezme nastavení.

-  **POZNÁMKA:** V případě, že zkonfigurujete nastavení země, inicializují se informace zaznamenané v tiskárně.

Nastavení ID tiskárny


Ve většině zemí je vyžadováno zákonem, abyste v každém faxu, který odešlete, uvedli své faxové číslo. Na horním okraji každé stránky odeslané z tiskárny bude vytištěno ID tiskárny, obsahující vaše telefonní číslo a jméno nebo název firmy.



- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Fax Settings, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Fax Number, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 S použitím numerické klávesnice zadejte své faxové číslo.

-  **POZNÁMKA:** Pokud během zadávání čísel uděláte chybu, stiskněte tlačítko  (Backspace) a vymažte poslední číslici.

- 7 Až bude číslo na displeji správné, stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 8 Stiskněte tlačítko ^, dokud nebude zvýrazněno Fax Header Name, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 9 S použitím numerické klávesnice zadejte své jméno nebo název firmy.
Můžete zadávat alfanumerické znaky s použitím numerické klávesnice, včetně speciálních symbolů stisknutím tlačítek 1, * a #.
Podrobnosti o tom, jak používat numerickou klávesnici pro zadávání alfanumerických znaků najdete v kapitole „Používání numerické klávesnice k zadávání znaků“ na straně 73.
- 10 Až bude jméno na displeji správné, stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 11 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko ↶ (Back).


Nastavení času a data

 **POZNÁMKA:** Jestliže dojde k výpadku napájení tiskárny, může být nutné obnovit správný čas a datum.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System Settings, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Date & Time, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Set Date, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Zadejte správné datum s použitím numerické klávesnice nebo stiskněte tlačítko ✓ a zvolte správné datum.
 **POZNÁMKA:** Pokud během zadávání čísel uděláte chybu, stiskněte tlačítko < a zadejte číslici znovu.
- 8 Až bude datum na displeji správné, stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 9 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Set Time, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 10 Zadejte správný čas s použitím numerické klávesnice nebo stiskněte tlačítko ✓ a zvolte správný čas.
- 11 Až bude čas na displeji správný, stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 12 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko ↶ (Back).












Změna režimu hodin

Aktuální čas můžete nastavit s použitím 12hodinového, nebo 24hodinového formátu.












- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System Settings, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Date & Time, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Date Format, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněn požadovaný formát, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 8 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko ↶ (Back).

Nastavení zvuků

Hlasitost reproduktoru














- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Fax Settings, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Line Monitor, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna požadovaná hlasitost, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 7 Restartujte tiskárnu vypnutím a opětovným zapnutím.

Hlasitost vyzvánění

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Fax Settings, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Ring Tone Volume, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna požadovaná hlasitost, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 7 Restartujte tiskárnu vypnutím a opětovným zapnutím.

Specifikace nastavení faxu

Změna možností nastavení faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Fax Settings, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna požadovaná položka menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko  nebo , dokud nebude zvýrazněno požadované nastavení, nebo zadejte hodnotu s použitím numerické klávesnice.
- 7 Stiskněte tlačítko  (Set) a uložte výběr.
- 8 V případě potřeby opakujte kroky 5 až 7.
- 9 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  (Back).

Dostupné možnosti nastavení faxu

Pro konfiguraci systému faxu můžete používat následující možnosti nastavení:












Volba	Popis
Receive Mode	Telephone Automatický příjem faxů je vypnutý. Fax můžete přijmout tak, že zvednete sluchátko externího telefonu a navolíte kód dálkového příjmu.
	Fax Automaticky přijímá faxy.
	Telephone/Fax Když tiskárna přijme příchozí fax, zvoní externí telefon po dobu stanovenou v Auto Rec TEL/FAX , a potom tiskárna automaticky přijme fax. Pokud příchozí hovor není fax, vydá tiskárna z interního reproduktoru zvukový signál indikující, že je hovor telefonní.
	Ans Machine/Fax Tiskárna může sdílet telefonní linku s telefonním záznamníkem. V tomto režimu tiskárna monitoruje faxový signál a přijme volání, pokud detekuje tóny faxu. Pokud telefonní komunikace ve vaší zemi používá sériový přenos (např. Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie a Švýcarsko), není tento režim podporován.
DRPD	Abyste mohli používat funkci detekce stylu vyzvánění (DRPD), musí telefonní společnost na vaší telefonní lince zřídit službu Distinctive Ring. Až vám telefonní společnost poskytne samostatné číslo pro faxování s odlišným stylem vyzvánění, zkonfigurujte nastavení faxu tak, aby hlídal tento konkrétní styl vyzvánění.
Auto Rec Fax	Nastavuje časový interval, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru přejde do režimu přijímání faxu.
Auto Rec TEL/FAX	Nastavuje časový interval, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru externím telefonem přejde do režimu přijímání faxu.
Auto Rec Ans/FAX	Nastavuje časový interval, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí příchozího hovoru telefonním záznamníkem přejde do režimu přijímání faxu.
Line Monitor	Nastavuje hlasitost monitoru linky, který slyšitelně monitoruje přenos pomocí interního reproduktoru, dokud není navázáno spojení.
Ring Tone Volume	Nastavuje hlasitost vyzváněcího tónu, který pomocí interního reproduktoru signalizuje, že příchozí hovor je telefonní hovor, když je režim Receive Mode nastaven na Telephone/Fax .
Line Type	Nastavuje typ linky.
Tone/Pulse	Nastavuje typ volby.
Resend Delay	Stanovuje interval mezi pokusy o odeslání.
Redial Attempts	Stanovuje počet pokusů o opakovanou volbu prováděných, když je faxové číslo příjemce obsazené. Pokud zadáte 0, tiskárna opakovanou volbu telefonního čísla neprovádí.
Redial Delay	Stanovuje interval mezi pokusy o opakovanou volbu.
Junk Fax Setup	Stanovuje, zda budou odmítnuty faxy odeslané z nežádoucích čísel a přijímá faxy pouze z faxových čísel registrovaných v telefonním seznamu.
Remote Receive	Nastavuje, jestli mají být přijímány faxy volbou kódu dálkového příjmu na externím telefonu.
Remote Rcv Tone	Stanovuje kód dálkového příjmu o dvou číslicích pro spuštění Remote Receive .
Fax Header	Nastavuje, jestli mají být v hlavičce faxů vytištěny informace o odeslateli.
Fax Header Name	Nastavuje jméno odesílatele vytištěné v hlavičce faxů. Lze zadat nejvýše 30 alfanumerických znaků.
Fax Number	Nastavuje faxové číslo tiskárny, které bude vytištěno v hlavičce faxů.
Fax Cover Page	Nastavuje, jestli má být k faxům připojena titulní strana.
DRPD Pattern	Vybírá nastavení DRPD z možností Pattern 1 až Pattern 7 . DRPD je služba poskytovaná některými telefonními společnostmi.










Volba	Popis
Forward Settings	
Off	Nepřeposílá přijaté faxy.
Forward Only	Přeposílá příchozí faxy na faxové číslo zadané v Fax Forward Number níže bez tisku.
Print and Forward	Tiskne a přeposílá příchozí faxy na faxové číslo zadané v Fax Forward Number níže.
E-mail only	Přeposílá příchozí faxy na e-mailovou adresu zadanou v Forwarding E-mail Address podle kapitoly „Nastavení faxu“ na straně 91 bez tisku. Faxy jsou převedeny na soubor PDF a odeslány na cílové místo jako příloha e-mailu.
E-mail and Print	Tiskne a přeposílá příchozí faxy na e-mailovou adresu zadanou v Forwarding E-mail Address podle kapitoly „Nastavení faxu“ na straně 91. Faxy jsou převedeny na soubor PDF a odeslány na cílové místo jako příloha e-mailu.
Forward to Server	Přeposílá příchozí faxy na server zadaný v Server Type přes Subdirectory Path (optional) podle kapitoly „Nastavení faxu“ na straně 91 bez tisku. Faxy jsou převedeny na soubor PDF a uloženy v cílovém místě.
Fwd to Server and Print	Tiskne a přeposílá příchozí faxy na server zadaný v Server Type přes Subdirectory Path (optional) podle kapitoly „Nastavení faxu“ na straně 91. Faxy jsou převedeny na soubor PDF a uloženy v cílovém místě.
Fax Fwd Number	Nastavuje faxové číslo příjemce, kterému budou přeposílány příchozí faxy.
Prefix Dial	Stanovuje, jestli má být nastavena předvolba voleného čísla.
Prefix Dial Num	Nastavuje předvolbu telefonního čísla, obsahující až pět číslic. Toto číslo je navoleno před spuštěním každé automatické volby čísla. To je užitečné pro přístup k funkci Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Discard Size	Nastavuje, jestli mají být vymazány texty nebo obrazy na dolním okraji stránky faxu, když se celá stránka nevejde na výstupní papír. Volba Auto Reduction automaticky zmenšuje stránku faxu tak, aby se vešla na výstupní papír, a nevyhazuje žádné obrazy nebo text na dolním okraji stránky.
ECM	Stanovuje, jestli aktivovat ECM. Abyste mohli používat ECM, musí vzdálené stroje rovněž podporovat ECM.
Rychlost modemu	Stanovuje rychlost faxového modemu, když dojde k chybě odeslání nebo příjmu faxu.
Fax Activity	Nastavuje, jestli má být automaticky vytištěna zpráva o aktivitě faxu po každých 50 příchozích a odchozích faxových komunikacích.
Fax Transmit	Nastavuje, zda má být zpráva o odeslání vytištěna po každém odeslání faxu, nebo jen v případě chyby.
Fax Broadcast	Nastavuje, zda má být zpráva o odeslání vytištěna po každém odeslání faxu několika příjemcům, nebo jen v případě chyby.
Protocol Monitor	Nastavuje, zda má být zpráva o monitorování protokolu vytištěna po každém odeslání faxu, nebo jen v případě chyby.
Country	Nastavuje zemi, kde je tiskárna používána.

Prefix Dial



POZNÁMKA: Prefix Dial podporuje pouze prostředí, kde odesíláte faxy na čísla externích linek. Chcete-li použít Prefix Dial, musíte provést následující úkony na ovládacím panelu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Fax Settings, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Line Type, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno PBX, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).



- 7 Stisknutím tlačítka  (**Back**) se vraťte do předchozího menu.
- 8 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Prefix Dial, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 9 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno On, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 10 Stisknutím tlačítka  (**Back**) se vraťte do předchozího menu.
- 11 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Prefix Dial Num, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 12 Zadejte nejvýše pětimístné číslo předvolby ze znaků 0–9, * a #.
- 13 Až bude číslo předvolby na displeji správné, stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 14 Restartujte tiskárnu vypnutím a opětovným zapnutím.

Odeslání faxu



Z tiskárny můžete faxovat data.



Automatické odeslání faxu




- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed. NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

- 2 Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
- 3 S použitím numerické klávesnice zadejte faxové číslo vzdáleného faxového stroje a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Pro zadání faxového čísla můžete rovněž použít čísla rychlých nebo skupinových voleb. Další informace najdete v kapitole „Automatická volba telefonního čísla“ na straně 235.



POZNÁMKA: Chcete-li volat faxové číslo, které navolila tiskárna jako poslední, stiskněte tlačítko  (**Redial/Pause**) a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).




- 4 Zkonfigurujte nastavení faxu podle potřeby.
K dispozici jsou nastavení, jako rozlišení a kontrast. Při konfiguraci těchto nastavení stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**). Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Nastavení možností faxu“ na straně 227.








- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Fax, a pak stiskněte tlačítko  (**Start**).
Pokud používáte dokumentové sklo, požádá vás displej o další stránku. Stisknutím tlačítka  zvolte Yes pro přidání dalších dokumentů nebo No pro okamžité odeslání faxu a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).




POZNÁMKA: Stisknutím tlačítka  (**Cancel**) můžete zrušit faxovou úlohu během odesílání faxu.

Ruční odeslání faxu


- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed. NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
- 3 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno OnHook, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
 - 5 Zkonfigurujte nastavení faxu podle potřeby.
K dispozici jsou nastavení, jako rozlišení a kontrast. Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Nastavení možností faxu“ na straně 227.
 - 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno On, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
 - 7 S použitím numerické klávesnice zadejte faxové číslo vzdáleného faxového stroje.
Pro zadání faxového čísla můžete rovněž použít čísla rychlých voleb. Další informace najdete v kapitole „Odeslání faxu s použitím rychlé volby“ na straně 235.
 - 8 Stiskněte tlačítko  (Start).
- Je-li dokument naložený na dokumentovém skle, stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Manual Send, a pak stiskněte tlačítko  (Set).



POZNÁMKA: Stisknutím tlačítka  (Cancel) během odesílání faxu můžete zrušit faxovou úlohu během odesílání faxu.

Nastavení možností faxu








Nastavte následující volby pro aktuální faxovou úlohu a stisknutím tlačítka  (Start) odešlete faxy.



POZNÁMKA: Po faxování se možnosti faxování automaticky vrátí do výchozího stavu.

Rozlišení

Pro zadání úrovně rozlišení použité pro přenos faxů.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Zadejte faxové číslo.
Podrobnosti najdete v kapitole „Automatické odeslání faxu“ na straně 226 a „Automatická volba telefonního čísla“ na straně 235.
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Resolution, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna požadovaná položka menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.


Standard*	Hodí se pro dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující malé znaky nebo tenké čáry a pro dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
Super Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující extrémně jemné detaily. Režim Super Fine se aktivuje, pouze když vzdálený stroj rovněž podporuje super jemné rozlišení.
Ultra Fine	Hodí se pro dokumenty obsahující fotografické obrazy.








POZNÁMKA: Faxy naskenované v režimu Super Fine se přenášejí s nejvyšším rozlišením podporovaným v přijímajícím zařízení.

Original Type

Pro volbu výchozího originálního typu pro aktuální faxovou úlohu:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Zadejte faxové číslo.

Podrobnosti najdete v kapitole „Automatické odeslání faxu“ na straně 226 a „Automatická volba telefonního čísla“ na straně 235.

- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Original Type, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , vyberte požadované nastavení a pak stiskněte tlačítko (Set).











POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Text*	Hodí se pro dokumenty s textem.
Photo	Hodí se pro dokumenty s fotografiemi.

Lighter/Darker

Pro nastavení kontrastu podle toho, jestli chcete, aby fax byl světlejší nebo tmavší než originál.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Zadejte faxové číslo.
Podrobnosti najdete v kapitole „Automatické odeslání faxu“ na straně 226 a „Automatická volba telefonního čísla“ na straně 235.
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Lighter/Darker, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  nebo  pro volbu požadovaného nastavení a pak stiskněte tlačítko  (Set).



POZNÁMKA: Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou standardní nastavení menu od výrobce.

Lighter2	Vytváří fax světlejší než originál. Funguje dobře s tmavým tiskem.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře se standardními psanými nebo tištěnými dokumenty.
Darker1	Vytváří fax tmavší než originál. Funguje dobře se světlým tiskem nebo se znaky pořízenými tenkou tužkou.
Darker2	

Potvrzení přenosu

Jakmile je úspěšně odeslána poslední stránka dokumentu, vydá tiskárna zvukový signál a vrátí se do režimu standby. Jestliže se během odesílání faxu něco nepodařilo, objeví se na displeji chybové hlášení.

Pokud obdržíte chybové hlášení, stiskněte tlačítko  (Set), abyste hlášení vymazali, a zkuste znovu odeslat dokument.

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby po každém faxovém přenosu automaticky vytiskla potvrzovací zprávu. Další informace najdete v kapitole „Tisk zprávy“ na straně 241.

Automatická opakovaná volba telefonního čísla

Pokud je číslo, které jste volali, obsazené nebo při odeslání faxu neodpovídá, navolí tiskárna automaticky volané číslo znovu každou minutu (nebo podle nastavení v sekci opakované volby telefonního čísla).













Chcete-li změnit časový interval mezi opakovanými volbami a počet pokusů o opakovanou volbu, postupujte podle odstavce „Dostupné možnosti nastavení faxu“ na straně 224.



POZNÁMKA: Tiskárna nevolí automaticky znovu číslo, které bylo obsazené, když jste ho zadali ručně.

Zpožděné odeslání faxu

Naskenované dokumenty můžete uložit pro odeslání ve specifikovaném čase s využitím výhodnějších poplatků za telefonní hovory.

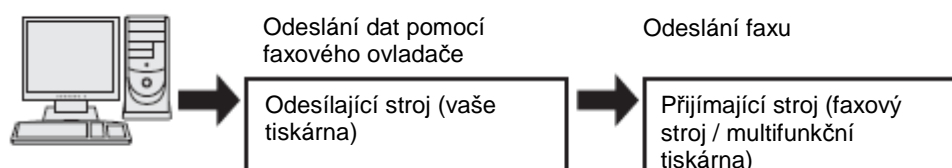
- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 S použitím numerické klávesnice zadejte faxové číslo vzdáleného faxového stroje a pak stiskněte tlačítko  (Set).
Pro zadání faxového čísla můžete rovněž použít čísla rychlých nebo skupinových voleb. Další informace najdete v kapitole „Automatická volba telefonního čísla“ na straně 235.
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Delayed Start, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno On, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 7 Použijte numerickou klávesnici nebo stiskněte tlačítko  nebo , zadejte čas spuštění a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 8 Zkonfigurujte nastavení faxu podle potřeby.
K dispozici jsou nastavení, jako rozlišení a kontrast. Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Nastavení možností faxu“ na straně 227.
- 9 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Fax, a pak stiskněte tlačítko  (Start).
Jakmile je aktivováno toto nastavení, ukládá tiskárna všechny dokumenty určené k odfaxování do své paměti a odesílá je ve stanovený čas. Když je faxování hotové, vymažou se data v paměti.

Odeslání faxu z počítače (Direct Fax)

Fax můžete odeslat přímo z počítače s použitím faxového ovladače.



POZNÁMKA: S použitím funkce Direct Fax lze odesílat pouze černobílé faxy.



Pro Windows®



POZNÁMKA: Názvy oken a tlačítek se mohou lišit od názvů uvedených v následujícím postupu v závislosti na aplikaci, kterou používáte.



POZNÁMKA: Chcete-li použít tuto funkci, musíte nainstalovat faxový ovladač.

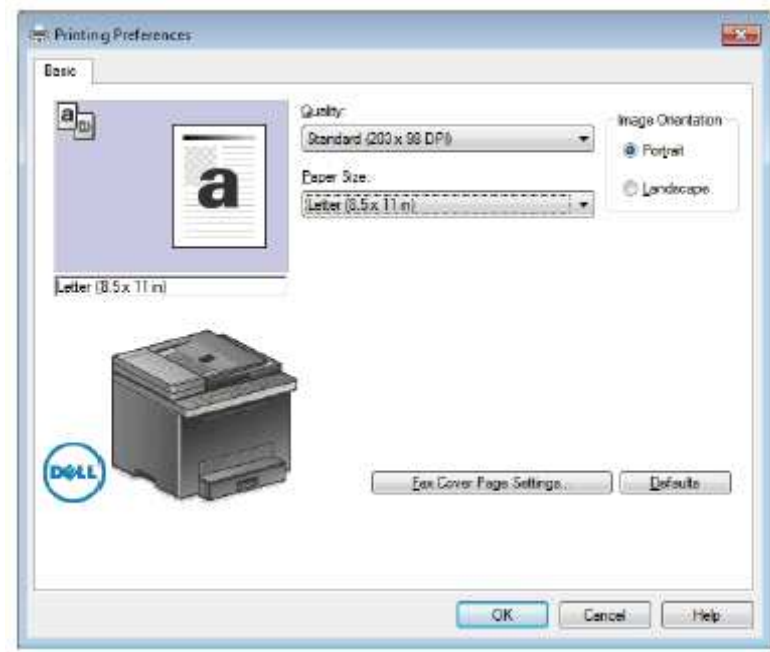
- 1 Otevřete soubor, který chcete odeslat faxem.
- 2 Otevřete dialogové okno tisku z aplikace a pak zvolte **Dell Color MFP E525w Fax**.
- 3 Klikněte na **Preferences**.



- 4 Objeví se dialogové okno Printing Preferences. Zadejte nastavení faxu. Pro další informace klikněte na Help v ovladači.



POZNÁMKA: Zde provedená nastavení platí pouze pro jednotlivou faxovou úlohu.

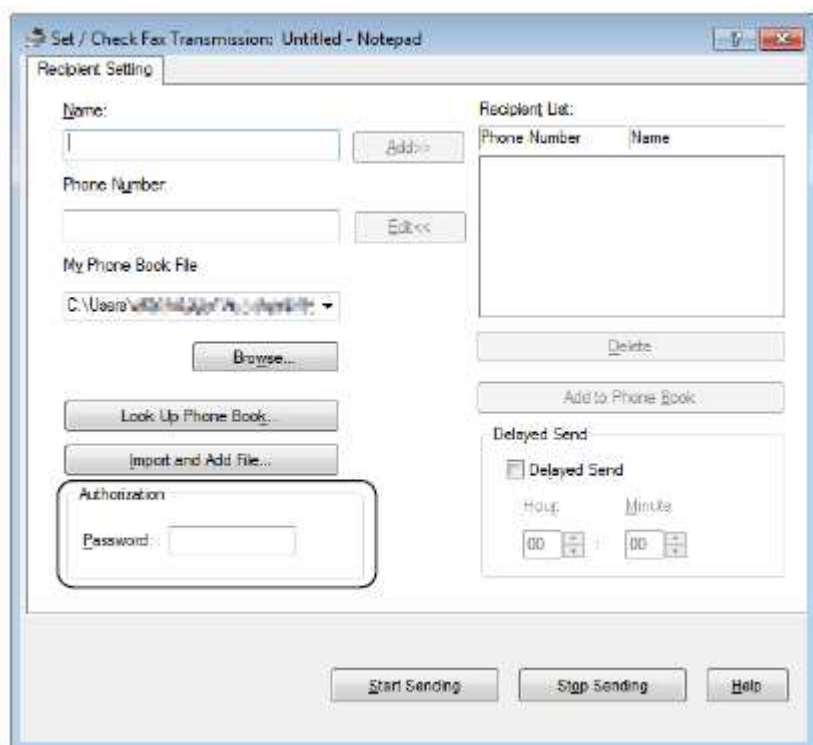


- 5 Kliknutím na OK se dialogové okno Printing Preferences zavírá.
- 6 Klikněte na **Print**.
Objeví se dialogové okno **Set / Check Fax Transmission**.

7 Zadejte cílové místo pro příjemce jedním z následujících způsobů:

- Přímou zadejte jméno a telefonní číslo.
- Vyberte příjemce z telefonního seznamu uloženého v počítači.
- Vyberte příjemce z jiné databáze než z telefonního seznamu.

Další informace o tom, jak zadat cílové místo, můžete získat kliknutím na **Help** v ovladači.



POZNÁMKA: Před odesláním faxu zadejte heslo v poli **Password** v oblasti **Authorization**, pokud je faxová služba blokována heslem.

8 Klikněte na **Start Sending**.

Pro Macintosh

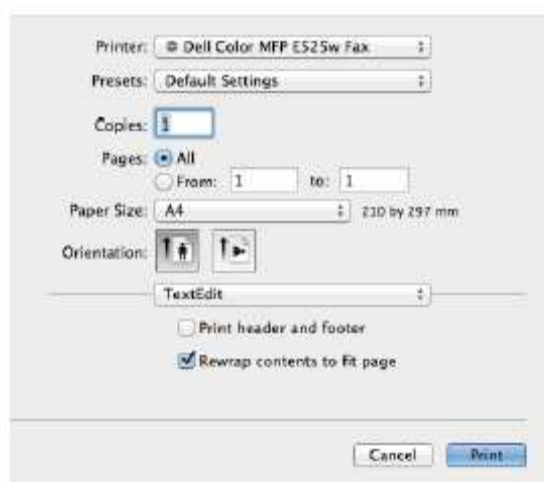


POZNÁMKA: Názvy oken a tlačítek se mohou lišit od názvů uvedených v následujícím postupu v závislosti na aplikaci, kterou používáte.



POZNÁMKA: Chcete-li použít tuto funkci, musíte nainstalovat faxový ovladač.

- 1 Otevřete soubor, který chcete odeslat faxem.
- 2 Otevřete dialogové okno tisku z aplikace a pak zvolte **Dell Color MFP E525w Fax**.



- 3 Zadejte nastavení faxu.



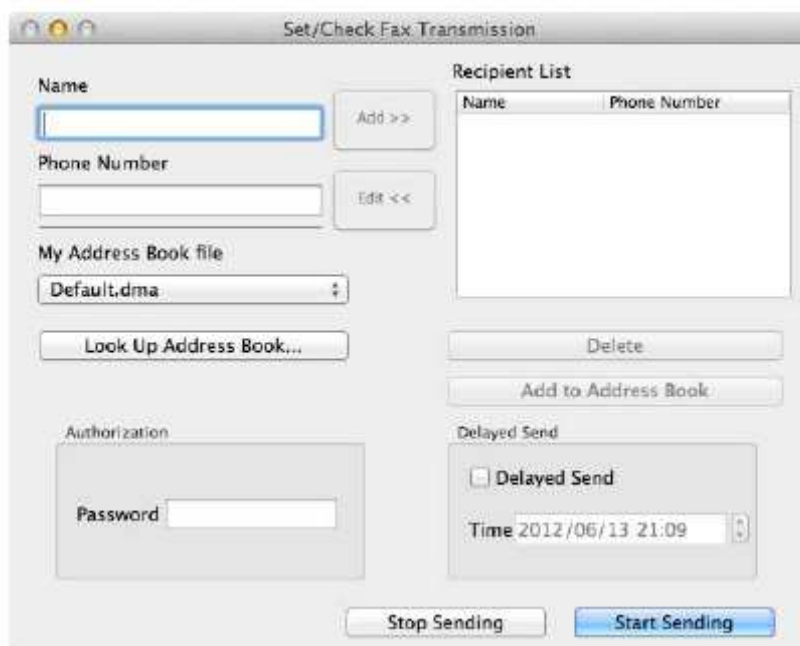
POZNÁMKA: Zde provedená nastavení platí pouze pro jednotlivou faxovou úlohu.

- 4 Klikněte na **Print**.

Objeví se dialogové okno **Set/Check Fax Transmission**.

- 5 Zadejte cílové místo pro příjemce jedním z následujících způsobů:

- Přímo zadejte jméno a telefonní číslo.
- Vyberte příjemce z telefonního seznamu uloženého v počítači.



POZNÁMKA: Před odesláním faxu zadejte heslo v poli **Password** v oblasti **Authorization**, pokud je faxová služba blokována heslem.


- 6 Klikněte na **Start Sending**.

Příjem faxu

O režimech příjmu

Existuje pět režimů příjmu: Telephone, Fax, Telephone/Fax, Ans Machine/Fax a DRPD.



POZNÁMKA: Chcete-li používat Telephone/Fax nebo Ans Machine/Fax, zapojte externí telefon nebo telefonní záznamník do konektoru telefonu  na zadní straně tiskárny.

Nakládání papíru pro příjem faxů

Faxy lze tisknout pouze na papír velikosti Letter, A4 nebo Legal. Podrobnosti o nakládání papíru viz „Nakládání tiskových médií“ na straně 168.

Automatický příjem faxu v režimu Fax





Tiskárna je od výrobce přednastavena na automatický příjem faxů.

Když přijde fax, přejde tiskárna po stanovené době automaticky do faxového režimu příjmu a přijme fax.


Chcete-li změnit časový interval, po jehož uplynutí tiskárna po přijetí přichozícího hovoru přejde do faxového režimu příjmu, viz „Dostupné možnosti nastavení faxu“ na straně 224.

Ruční příjem faxu v režimu Telephone

Chcete-li přijmout fax ručně, zvedněte sluchátko externího telefonu a postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Až uslyšíte v externím telefonu faxové tóny, stiskněte tlačítko  (**Fax**). Objeví se hlášení OffHook.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Start**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Manual Receive, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Tiskárna přijme dokument.

Automatický příjem faxu v režimu Telephone / Fax nebo Ans Machine / Fax

Chcete-li používat režim Telephone/Fax nebo Ans Machine/Fax, musíte zapojit externí telefon nebo telefonní záznamník do konektoru telefonu  na zadní straně tiskárny.


Když tiskárna přijímá přichozící fax v režimu Telephone/Fax, zvoní externí telefon po dobu stanovenou v Auto Rec TEL/FAX a pak tiskárna automaticky přijme fax.

Pokud volající zanechá vzkaz v režimu Ans Machine/Fax, uloží záznamník tento vzkaz jako normálně. Pokud tiskárna slyší na lince tón faxu, začne automaticky přijímat fax.



POZNÁMKA: Když nastavíte tiskárnu do režimu Ans Machine/Fax a telefonní záznamník je vypnutý, nebo k tiskárně není žádný záznamník připojený, přejde tiskárna po předem stanovené době automaticky do faxového režimu příjmu.

Ruční příjem faxu s použitím externího telefonu


Tato funkce pracuje nejlépe při použití externího telefonu zapojeného do telefonního konektoru  na zadní straně tiskárny. Můžete přijmout fax od osoby, s kterou hovoříte na externím telefonu, aniž byste museli odejít k tiskárně.

Když přijmete hovor na externím telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte na externím telefonu dvoumístné číslo.

Tiskárna přijme dokument.

Pomalou stiskněte tlačítka jedno po druhém. Pokud stále uslyšíte tón faxu ze vzdáleného stroje, zkuste zadat dvoumístný klíč ještě jednou.

Kód dálkového příjmu je od výrobce nastaven na Off. Dvoumístné číslo můžete libovolně změnit. Podrobnosti o změně kódu viz „Dostupné možnosti nastavení faxu“ na straně 224.

Fax můžete rovněž přijmout stisknutím tlačítka  (Fax), když uslyšíte faxové tóny v externím telefonu. Viz „Ruční příjem faxu v režimu Telephone“ na straně 233.















POZNÁMKA: Nastavte systém volby čísla externího telefonu na DTMF.

Přijímání faxů s použitím režimu DRPD

Režim DRPD je služba telefonní společnosti, která umožňuje uživateli používat jedinou telefonní linku pro odpovídání na několik různých telefonních čísel. Konkrétní číslo, z kterého vám někdo volá, je identifikováno odlišným stylem vyzvánění, který sestává z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích tónů.

Abyste mohli používat funkci detekce stylu vyzvánění, musí telefonní společnost na vaší telefonní lince zřídit službu Distinctive Ring. Při instalaci funkce detekce stylu vyzvánění potřebujete další telefonní linku na svém stanovišti nebo další osobu, která navolí vaše faxové číslo zvenku.

Chcete-li nainstalovat DRPD:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Fax Settings, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno DRPD Pattern, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněna požadovaná položka menu, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 7 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  (Back).

Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, musíte nastavit menu na režim DRPD; viz „Dostupné možnosti nastavení faxu“ na straně 224.










Tiskárna nabízí sedm stylů DRPD. Pokud vaše telefonní společnost tuto službu poskytuje, informujte se u telefonní společnosti, který styl potřebujete zvolit, abyste tuto službu mohli používat.

Přijímání faxů v paměti

Protože je tiskárna multitaskingové zařízení, může přijímat faxy, zatímco pořizujete kopie nebo tisknete. Pokud přijmete fax, když právě kopírujete, tisknete, popř. došel papír nebo toner, uloží tiskárna příchozí faxy do paměti. Potom, jakmile dokončíte kopírování nebo tisk, resp. doplníte materiály, tiskárna automaticky vytiskne fax.

Polling Receive

Můžete přijímat faxy ze vzdáleného faxového stroje, když je chcete přijmout.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 S použitím numerické klávesnice zadejte faxové číslo vzdáleného faxového stroje a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno Polling Receive, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko  , dokud nebude zvýrazněno On, a pak stiskněte tlačítko  (Set).
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Fax, a pak stiskněte tlačítko  (Start).



















Automatická volba

Speed Dial




Můžete uložit až 99 často používaných čísel v paměťových místech rychlé volby (01–99).

Pokud existuje úloha s rychlou volbou specifikovaná ve zpožděném faxu nebo opakované volbě telefonního čísla, nemůžete změnit číslo rychlé volby z ovládacího panelu nebo z nástroje **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Nastavení rychlé volby

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Phone Book, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Speed Dial, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno požadované číslo rychlé volby mezi 01 a 99, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Faxová čísla registrovaná v číslech voleb mezi 01 a 04 jsou rovněž přidělena k tlačítkům One Touch Dial mezi 01 a 04. Doporučujeme, abyste si v těchto tlačítkách pro přímé volání zaregistrovali nejčastěji používaná cílová místa.
- 7 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Name, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 8 Zadejte jméno a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 9 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Phone Number, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 10 S použitím numerické klávesnice zadejte číslo, které chcete uložit, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Chcete-li mezi čísla vložit pauzu, stiskněte tlačítko  (**Redial/Pause**). Na displeji se objeví „-“.
- 11 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Apply Settings, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 12 Když se zobrazí hlášení **Are You Sure?**, přesvědčte se, že je zvýrazněno Yes, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 13 Chcete-li uložit další faxová čísla, opakujte kroky 6 až 12.
- 14 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  (**Back**).

Odeslání faxu s použitím rychlé volby

- 1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed.
NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt.
Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
- 3 Zadejte faxové číslo s použitím rychlé volby.
Rychlá volba umožňuje rychle a snadno zadávat cílová místa volbou nebo vyhledáním ze seznamu cílových míst zaregistrovaných v telefonním seznamu nebo na serveru LDAP. Cílová místa můžete specifikovat také přímo zadáním čísel rychlých voleb nebo stisknutím tlačítek One Touch Dial.
Chcete-li vybrat cílová místa přímo zadáním čísel rychlých voleb:
 - a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Speed Dial, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

- b Zadejte číslo rychlé volby (01 až 99) s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zadání hvězdičky (*) umožňuje hledat a zobrazovat více cílových míst současně. Pokud například zadáte „0*“, zobrazí se čísla rychlých voleb začínající na 0. V tomto případě se zobrazí všechna cílová místa zaregistrovaná v číslech rychlých voleb mezi 01 a 09.

Chcete-li vybrat cílová místa přímo stisknutím tlačítek One Touch Dial:

- a Stiskněte tlačítko One Touch Dial (01 až 04).

- b Přesvědčte se, že je zobrazeno požadované cílové místo, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Chcete-li vybrat cílová místa z telefonního seznamu:

- a Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Phone Book, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
NEBO

Stiskněte tlačítko  (Phone Book).

- b Stisknutím tlačítka ✓ přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.

- c Stiskněte tlačítko ✓ (Set), vyberte cílové místo a pak stiskněte tlačítko > .
Cílové místo můžete najít také přímo podle jeho čísla rychlé volby. Zadejte číslo s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Chcete-li vyhledat cílová místa z telefonního seznamu:


- a Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Search Phone Book, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- b S použitím numerické klávesnice zadejte první znak jmen osob, jejichž cílová místa chcete specifikovat, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Zobrazí se cílová místa s názvy začínajícími zadaným znakem.

- c Stisknutím tlačítka ✓ přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.

- d Stiskněte tlačítko ✓ (Set), vyberte cílové místo a pak stiskněte tlačítko > .

Chcete-li vyhledávat cílová místa ze serveru LDAP:

 **POZNÁMKA:** Abyste měli přístup na server LDAP, musí být tiskárna zkonfigurována. Viz „Autentizační systém“ a „Server LDAP“ na straně 108.

- a Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Search Network Phone Book, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- b S použitím numerické klávesnice zadejte první znak jmen osob, jejichž cílová místa chcete specifikovat, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Zobrazí se cílová místa s názvy začínajícími zadaným znakem.

- c Stisknutím tlačítka ✓ přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.

- d Stiskněte tlačítko ✓ (Set), vyberte cílové místo a pak stiskněte tlačítko > .

4 Zkonfigurujte nastavení faxu podle potřeby.

K dispozici jsou nastavení, jako rozlišení a kontrast. Chcete-li zkonfigurovat tato nastavení, stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set). Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Nastavení možností faxu“ na straně 227.

5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Fax, a pak stiskněte tlačítko (Start).

Pokud používáte dokumentové sklo, požádá vás displej o další stránku. Stisknutím tlačítka ✓ zvolte Yes pro přidání dalších dokumentů nebo No pro okamžité odeslání faxu a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Group Dial

Pokud často odesíláte stejný dokument na několik míst určení, můžete vytvořit skupinu těchto cílových míst a uložit ji jako jednomístnou skupinovou volbu. To umožňuje s použitím nastavení čísla skupinové volby odeslat stejný dokument na všechna cílová místa ve skupině.




POZNÁMKA: Předem musíte zaregistrovat faxová cílová místa v rychlé volbě.




POZNÁMKA: Číslo skupinové volby nelze zahrnout do jiné skupinové volby.






Nastavení skupinové volby

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Phone Book, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Group Dial, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno požadované číslo skupinové volby mezi 1 a 6, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 7 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Name, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 8 Zadejte jméno a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 9 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Speed Dial No, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 10 Stisknutím tlačítka V přemístíte kurzor na číslo rychlé volby, které chcete zaregistrovat ve skupinové volbě, stiskněte tlačítko ✓ (Set) pro volbu čísla a pak stiskněte tlačítko >.
- 11 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Apply Settings, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 12 Když se zobrazí hlášení Are You Sure?, přesvědčte se, že je zvýrazněno Yes, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 13 Chcete-li uložit další čísla skupinových voleb, opakujte kroky 6 až 12.
- 14 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko ↶ (Back).









Úpravy skupinové volby

Můžete vymazat určité číslo rychlé volby z vybrané skupiny nebo do vybrané skupiny přidat nové číslo.



- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Phone Book, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno Group Dial, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Stiskněte tlačítko ✓, dokud nebude zvýrazněno číslo skupinové volby, které chcete upravit, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
Chcete-li změnit název skupinové volby:

- a Přesvědčte se, že je zvýrazněno Name, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- b Zadejte nové jméno a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- c Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Apply Settings, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- d Když se zobrazí hlášení Are You Sure?, přesvědčte se, že je zvýrazněno Yes, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

Chcete-li změnit číslo rychlé volby:

- a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Speed Dial No, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- b Stisknutím tlačítka  přemístíte kurzor na číslo rychlé volby, které chcete upravit, stiskněte tlačítko  **(Set)** pro výběr nebo zrušení výběru čísla a pak stiskněte tlačítko .
- c Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Apply Settings, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- d Když se zobrazí hlášení Are You Sure?, přesvědčte se, že je zvýrazněno Yes, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

Chcete-li vymazat skupinovou volbu:

- a Stiskněte tlačítko  **(Backspace)**.
- b Když se zobrazí hlášení Are You Sure?, přesvědčte se, že je zvýrazněno Yes, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

7 Pokud chcete upravit další číslo skupinové volby, opakujte krok 6.

8 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  **(Back)**.

Odeslání faxu s použitím skupinové volby (odeslání na více adres)








1 Naložte dokument(y) lícovou stranou nahoru do podavače ADF, s horním okrajem dokumentů napřed. NEBO
Položte jednotlivý dokument lícem dolů na dokumentové sklo a zavřete dokumentový kryt. Podrobnosti o nakládání dokumentů najdete v kapitole „Pořizování kopií z ADF“ na straně 191 nebo „Pořizování kopií z dokumentového skla“ na straně 189.

2 Stiskněte tlačítko  **(Fax)**.




3 Zadejte faxové číslo s použitím skupinové volby.








Cílová místa můžete zadat volbou nebo vyhledáním ze seznamu cílových míst zaregistrovaných v telefonním seznamu.

Chcete-li vybrat cílová místa z telefonního seznamu:

- a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Group Dial, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
NEBO
Stiskněte tlačítko  **(Phone Book)**.
- b Stisknutím tlačítka  přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.
- c Stiskněte tlačítko  **(Set)**, vyberte cílové místo a pak stiskněte tlačítko .
Cílové místo můžete najít také přímo podle jeho čísla skupinové volby. Zadejte číslo s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.








Chcete-li vyhledat cílová místa z telefonního seznamu:

- a Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Search Phone Book, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- b S použitím numerické klávesnice zadejte první znak jména skupiny, jejíž cílová místa chcete specifikovat, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
Zobrazí se cílová místa s názvy začínajícími zadaným znakem.

- c Stisknutím tlačítka  přemístíte kurzor na požadované cílové místo. Pro kontrolu detailních informací o cílovém místě stiskněte tlačítko #.
 - d Stiskněte tlačítko  **(Set)**, vyberte cílové místo a pak stiskněte tlačítko .
- 4 Zkonfigurujte nastavení faxu podle potřeby.
- K dispozici jsou nastavení, jako rozlišení a kontrast. Při konfiguraci těchto nastavení stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Preferences, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**. Podrobnosti o položkách nastavení najdete v kapitole „Nastavení možností faxu“ na straně 227.
- 5 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Start Fax, a pak stiskněte tlačítko  **(Start)**. Pokud používáte dokumentové sklo, požádá vás displej o další stránku. Stisknutím tlačítka zvolte Yes pro přidání dalších dokumentů, nebo No pro okamžité odeslání faxu, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.

Tisk seznamu adresáře

Můžete kontrolovat nastavení automatických voleb tak, že vytisknete seznam adresáře.

- 1 Stiskněte tlačítko  **(Menu)**.
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Report / List, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Address Book, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**. Vytiskne se seznam vašich položek rychlých a skupinových voleb.

Jiné způsoby faxování













Používání režimu zabezpečení příjmu

Může být nutné zabránit tomu, aby k vašim přijatým faxům získaly přístup nepovolané osoby. Režim zabezpečení faxů můžete zapnout s použitím volby **Secure Receive**, která znemožňuje tisk veškerých přijatých faxů, když je tiskárna bez dozoru. V režimu zabezpečení faxů se všechny příchozí faxy ukládají do paměti. Po vypnutí režimu se všechny uložené faxy vytisknou.




POZNÁMKA: Před použitím se přesvědčte, že je Panel Lock Set nastaveno na Enable.

Zapnutí režimu zabezpečení příjmu:




- 1 Stiskněte tlačítko  **(Menu)**.
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Secure Settings, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Secure Receive, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněna volba Secure Receive Set, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.
- 7 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Enable, a pak stiskněte tlačítko  **(Set)**.









POZNÁMKA: Výchozí heslo nastavené od výrobce je 0000.

- 8 Chcete-li se vrátit do režimu standby, stiskněte tlačítko  **(Menu)**. Když je přijat fax v režimu zabezpečení příjmu, uloží ho tiskárna do paměti a na obrazovce Job Status se zobrazí hlášení Secure Receive, které upozorňuje, že je uložen fax.






POZNÁMKA: Chcete-li změnit heslo, když je volba Secure Receive Set nastavena na Enable, proveďte kroky 1 až 5. Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Change Password, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**). Zadejte nové heslo a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).

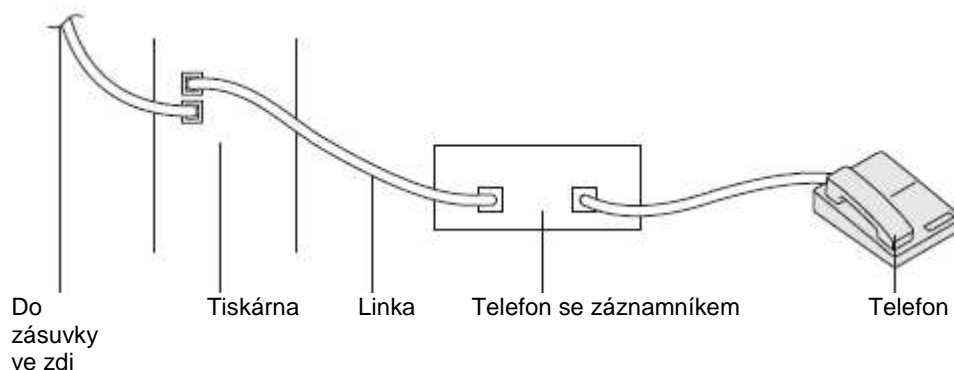
Tisk přijatých dokumentů:

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Job Status, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Secure Receive, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Zadejte heslo a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Faxy uložené v paměti budou vytištěny.

Vypnutí režimu zabezpečení příjmu:

- 1 Otevřete menu Secure Receive Set opakováním kroků 1 až 6 v kapitole „Zapnutí režimu zabezpečení příjmu“.
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Disable, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  (**Back**).

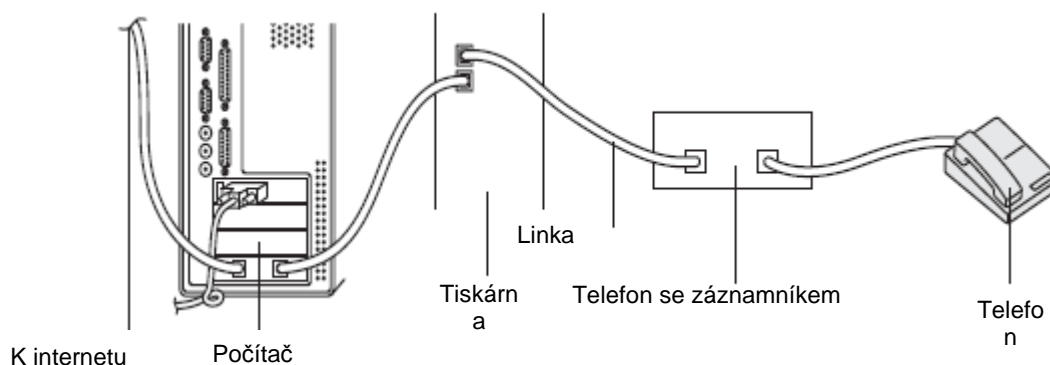
Používání telefonního záznamníku



Telefonní záznamník (TAD) můžete připojit přímo na zadní straně tiskárny, jak je znázorněno výše.

- Nastavte tiskárnu do režimu Ans Machine/Fax a nastavte Auto Rec Ans/FAX, abyste zadali čas pro TAD.
- Když záznamník přijme hovor, tiskárna ho sleduje, a pokud jsou přijaty zvuky faxu, převezme linku a spustí přijímání faxu.
- Je-li záznamník vypnutý, přejde tiskárna automaticky do faxového režimu příjmu poté, co zní vyzvánění po předem stanovenou dobu.

Používání počítačového modemu



Chcete-li používat modem svého počítače pro faxování nebo vytáčené připojení k internetu, zapojte počítačový modem přímo na zadní straně tiskárny s telefonním záznamníkem, jak je znázorněno výše.

- Nastavte tiskárnu do režimu Ans Machine/Fax a nastavte Auto Rec Ans/FAX, abyste zadali čas pro TAD.
- Vypněte funkci přijímání faxů na počítačovém modemu.
- Počítačový modem nepoužívejte, pokud tiskárna odesílá nebo přijímá fax.
- Postupujte podle pokynů dodaných s počítačovým modemem a faxovou aplikací pro faxování přes počítačový modem.

Tisk zprávy

Při používání faxu mohou být užitečné následující zprávy:

Address Book








Tento seznam obsahuje všechny adresy uložené momentálně v paměti tiskárny jako informace v **Address Book**.

Fax Activity













Tato zpráva obsahuje informace o faxech, které jste v nedávné době přijali nebo odeslali.

Protocol Monitor

Tato zpráva udává stav protokolu při odeslání posledního faxu. **Postupy:**

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Report / List, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna zpráva nebo seznam, který chcete vytisknout, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
Vybraná zpráva nebo seznam se vytiskne.

Změna výchozích nastavení faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Menu**).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 3 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Defaults Settings, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Fax Defaults, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněna požadovaná položka menu, a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 6 Stiskněte tlačítko  nebo , dokud nebude zvýrazněno požadované nastavení, nebo zadejte hodnotu s použitím numerické klávesnice a pak stiskněte tlačítko  (**Set**).
- 7 Opakujte kroky 5 a 6 podle potřeby.
- 8 Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko  (**Back**).

Seznamte se s tiskárnou

21	Pochopení softwaru tiskárny.....	243
22	Používání digitálních certifikátů	244
23	Pochopení hlášení tiskárny.....	248
24	Specifikace	255

Pochopení softwaru tiskárny

Z disku se *softwarem a dokumentací* dodaného s tiskárnou nainstalujte kombinaci softwarových programů v závislosti na použitém operačním systému. Podrobnosti o používání softwaru můžete zjistit kliknutím na **FAQ** nebo **Help** v každém softwaru.

Dell Printer Hub (jen Windows®)

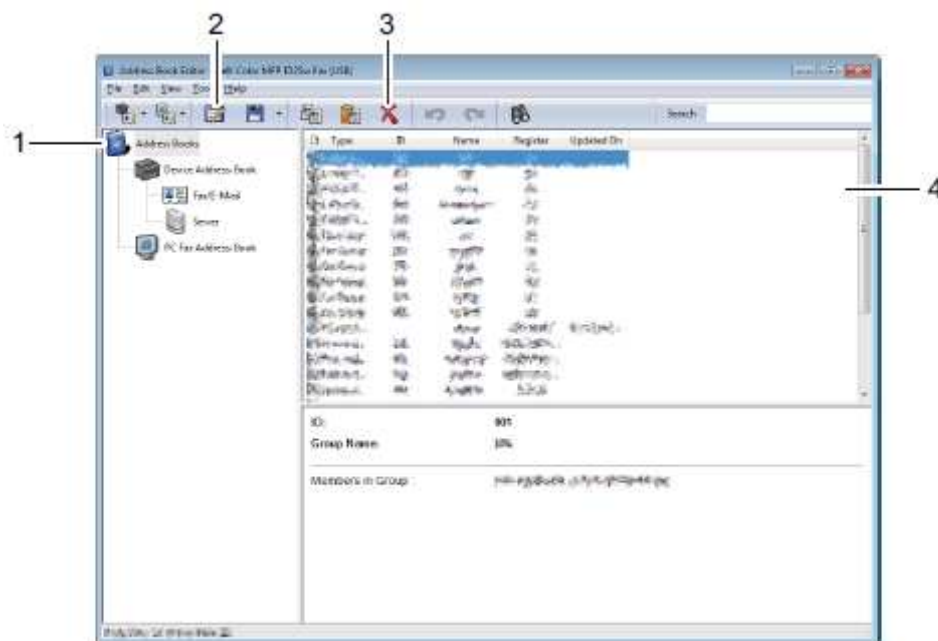
Tento software umožňuje sdílet, tisknout, skenovat a ukládat digitální dokumenty s cloudovými službami. Upozorňuje vás také na aktualizace firmwaru/software, stav tiskárny a úroveň toneru.

Tool Box (jen Windows®)

Umožňuje zobrazit nebo specifikovat nastavení tiskárny. S použitím tohoto softwaru můžete rovněž diagnostikovat nastavení tiskárny.

Address Book Editor

Umožňuje registrovat a upravovat cílová místa pro odesílání faxů, funkci Scan to E-mail a funkci Scan to Network Folder.



- 1 Načtete položky **Device Address Book** z tiskárny do **Address Book Editor** a načtete položky **PC Fax Address Book** z počítače do **Address Book Editor**.
- 2 Umožňuje upravovat vybranou položku **Address Book** v dialogovém okně editace.
- 3 Maže vybranou položku **Address Book**.
- 4 Zobrazuje položky **Address Book**.



POZNÁMKA: Abyste mohli číst nebo upravovat položky **Address Book**, musíte nejprve nainstalovat faxový ovladač.

Používání digitálních certifikátů

Funkce autentizace s použitím digitálních certifikátů zvyšuje zabezpečení při odesílání tiskových dat nebo dat nastavení.

Chcete-li používat digitální certifikáty, nastavte digitální certifikát na tiskárně a potom aktivujte komunikaci SSL/TLS.



POZNÁMKA: Informace o chybách digitálních certifikátů viz „Pochopení hlášení tiskárny“ na straně 248 a „Problémy s digitálními certifikáty“ na straně 305.

Nastavení digitálního certifikátu

Níže je uveden běžný postup nastavení digitálních certifikátů.

Připravte tiskárnu pro komunikaci HTTPS s použitím vlastního podepsaného certifikátu. Detaily najdete v kapitole „Příprava na použití komunikace HTTPS“ na straně 244.



Exportujte požadavek na podepsání certifikátu (CSR) z tiskárny. Detaily najdete v kapitole „Export požadavku na podepsání certifikátu (CSR)“ na straně 245.



Přijměte podepsaný certifikát od certifikační autority s použitím požadavku na podepsání certifikátu (CSR) exportovaného z tiskárny.



Odešlete podepsaný certifikát do tiskárny. Detaily najdete v kapitole „Odeslání podepsaného certifikátu“ na straně 245.

Příprava na použití komunikace HTTPS

Než začnete pracovat s digitálními certifikáty, nastavte komunikaci HTTPS pomocí certifikátu s vlastním podpisem.

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči.
Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Klikněte na **Create New Certificate**.
Zobrazí se stránka **Generate Certificate**.
- 5 Zadejte každou položku zobrazených nastavení a pak klikněte na **Generate Certificate**.
Zobrazí se hlášení **Your request was successfully processed..**
- 6 Klikněte na **Back**.
- 7 Zaškrtněte pole **Enabled v SSL/TLS Server Communication** a pak klikněte na **Apply New Settings**.
Settings have been changed. Restart printer for new settings to take effect. se zobrazí na displeji.
- 8 Klikněte na **Restart Printer**.

Export požadavku na podepsání certifikátu (CSR)



POZNÁMKA: Chcete-li exportovat CSR z tiskárny, musíte aktivovat **SSL/TLS Server Communication** s vlastním podepsaným certifikátem. Detaily najdete v kapitole „Příprava na použití komunikace HTTPS“ na straně 244.



POZNÁMKA: Pokud používáte digitální certifikát PKCS #12, neexportujte CSR; jinak nelze odeslat soubor.

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Klikněte na **Certificate Signing Request (CSR)**.
Zobrazí se stránka Certificate Signing Request (CSR).
- 5 Zadejte každou položku požadavku na podepsání certifikátu a pak klikněte na **Apply New Settings**.
- 6 Potvrďte specifikovaná nastavení a pak klikněte na **Export**.
- 7 Uložte soubor CSR do počítače.
S použitím tohoto souboru CSR přijmete podepsaný certifikát od ověřené certifikační autority.

Odeslání podepsaného certifikátu

Až obdržíte podepsaný certifikát od ověřené certifikační autority, odešlete podepsaný certifikát do tiskárny. Můžete rovněž odeslat externí certifikát, např. PKCS #12, který jste vytvořili bez použití CSR z tiskárny.



POZNÁMKA: Maximální počet digitálních certifikátů, které můžete odeslat, je jeden.

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Klikněte na **Upload Signed Certificate**.
Zobrazí se stránka Upload Signed Certificate.
- 5 Klikněte na **Choose File** pro **File Name** a pak vyberte soubor, který chcete odeslat.
Chcete-li odeslat digitální certifikát PKCS #12, musíte rovněž zadat heslo, které je nastaveno v certifikátu, do polí **Password** a **Re-enter Password**.
- 6 Klikněte na **Import**.

Správa digitálních certifikátů

Můžete potvrdit nebo vymazat digitální certifikát nastavený v tiskárně.

Potvrzení nastavení digitálního certifikátu

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Klikněte na **Certificate Management**.
Zobrazí se stránka **Certificate Management**.

Vymazání digitálního certifikátu

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Vymažte digitální certifikát podle potřeby.
Chcete-li vymazat odeslaný certifikát i vlastní podepsaný certifikát.
 - a Klikněte na **Delete All Certificates**.
 - b Klikněte na **OK**.
 - c Klikněte na **Restart Printer**.Chcete-li vymazat pouze digitální certifikát, který je právě používán:
 - a Klikněte na **Certificate Management**.
Zobrazí se stránka **Certificate Management**.
 - b Klikněte na **Delete** v pravém horním rohu nastavení certifikátu, který chcete vymazat.
 - c Klikněte na **Delete**.
 - d Klikněte na **Restart Printer**.



POZNÁMKA: Když vymažete odeslaný nebo vlastní podepsaný certifikát, přepne se tiskárna automaticky na používání druhého certifikátu.

Nastavení funkce komunikace SSL/TLS

Aktivace komunikace SSL/TLS mezi tiskárnou a klientskými počítači

Nastavení certifikátu serveru v tiskárně umožňuje kódovanou komunikaci při přístupu klientských počítačů k tiskárně za účelem zobrazení nebo změny jejích nastavení pomocí **Dell Printer Configuration Web Tool** nebo při tisku souborů pomocí AirPrint.

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Přesvědčte se, že je zaškrtnuto pole **Enabled** pro **SSL/TLS Server Communication**, a pak klikněte na **Apply New Settings**.

Settings have been changed. Restart printer for new settings to take effect. se zobrazí na displeji.



POZNÁMKA: Jestliže se zobrazí **Disabled** pro **SSL/TLS Server Communication**, není digitální certifikát nastavený. Detaily najdete v kapitole „Nastavení digitálního certifikátu“ na straně 244.

- 5 Klikněte na **Restart Printer**.

Aktivace komunikace SSL/TLS mezi tiskárnou a serverem LDAP

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Zaškrtněte pole **Enabled** pro **LDAP – SSL/TLS Communication**, a pak klikněte na **Apply New Settings**. **Settings have been changed. Restart printer for new settings to take effect.** se zobrazí na displeji.
- 5 Klikněte na **Restart Printer**.

Aktivace komunikace SSL/TLS mezi tiskárnou a serverem SMTP

- 1 Spustíte **Dell Printer Configuration Web Tool** zadáním IP adresy tiskárny ve webovém prohlížeči. Další informace najdete v kapitole „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.
- 2 Klikněte na **Print Server Settings**.
- 3 Klikněte na kartu **Security → SSL/TLS**.
- 4 Vyberte požadovanou metodu připojení z rozbalovacího seznamu **SMTP – SSL/TLS Communication** a pak klikněte na **Apply New Settings**. **Settings have been changed. Restart printer for new settings to take effect.** se zobrazí na displeji.
- 5 Klikněte na **Restart Printer**.

Pochopení hlášení tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazují chybová hlášení popisující okamžitý stav tiskárny a upozorňuje na případné problémy tiskárny, které musíte řešit. Tato kapitola popisuje hlášení, jejich význam a postup, jak je vymazat.



POZOR: Když se zobrazí stavový kód, nejsou tisková data zůstávající v tiskárně a informace shromážděné v paměti tiskárny zabezpečené.

Stavový kód	Co můžete dělat
001-360	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell™. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
003-340	
003-356	
005-121	Vyjměte zaseknutý papír a zavřete kryt podavače ADF. Viz „Uvolnění zaseknutého papíru z podavače ADF“ na straně 278.
005-301	Zavřete kryt podavače ADF.
006-370	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
007-371	
009-360	Znovu nainstalujte předepsanou cartridge s tonerem. Viz „Instalace cartridge s tonerem“ na straně 264.
009-361	
009-362	
009-363	
009-654	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
010-354	
010-377	
016-315	
016-317	
016-338	
016-339	
016-344	
016-347	
016-354	
016-355	
016-370	
016-372	
016-374	
016-375	
016-376	
016-393	
016-395	
016-503	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, zda jsou server SMTP a server DNS správně nastavené.
016-504	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, jestli jsou uživatelské jméno a heslo pro server POP3 správně nastavené.
016-506	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, zda jsou adresa serveru SMTP a cílové místo e-mailu správně nastavené.
016-507	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, jestli jsou uživatelské jméno a heslo použité pro server SMTP správně nastavené.


Stavový kód	Co můžete dělat
016-700	
016-701	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a zrušte aktuální tiskovou úlohu.
016-720	
016-744	
016-745	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Jestliže se toto hlášení objevuje opakovaně, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
016-749	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a zrušte aktuální tiskovou úlohu.
016-753	
016-755	Došlo k chybě emulace PDL. Stisknutím tlačítka ✓ (Set) vymažte hlášení a zrušte probíhající tiskovou úlohu. Zkontrolujte, zda je heslo správné.
016-764	
016-766	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Kontaktujte správce serveru SMTP.
016-767	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, zda je e-mailová adresa správná, a zkuste znovu skenovat.
016-791	Vložte USB paměť a stisknutím tlačítka ✓ (Set) vymažte hlášení.
016-795	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, jestli je formát souboru správný.
016-797	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, jestli je USB paměť bezpečně připojená.
016-920	
016-921	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte bezdrátové nastavení pro přístupový bod a tiskárnu a zkuste znovu bezdrátové nastavení.
016-930	Vyjměte nepodporované zařízení z portu USB.
016-931	
016-981	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a zrušte aktuální tiskovou úlohu. Pokud kopírujete s použitím funkce Collated, změňte nastavení na Uncollated a zkuste kopírovat znovu. Viz „Nastavení možností kopírování“ na straně 191.
016-982	Paměť tiskárny je plná a nemůže pokračovat ve zpracování aktuální tiskové úlohy. Stisknutím tlačítka ✓ (Set) vymažte hlášení a zrušte probíhající tiskovou úlohu.
016-985	
017-970	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkuste znovu skenovat s menším nastavením rozlišení nebo se změnou formátu souboru naskenovaného obrazu.
017-980	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení.
017-981	
017-988	
024-360	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
024-914	Naložte předepsaný papír a stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Viz „Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů“ na straně 168.
024-946	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte případný nesprávně naložený papír ve standardním zásobníku na 150 listů a vložte zásobník do tiskárny.
024-969	Naložte předepsaný papír a stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Viz „Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů“ na straně 168.

Stavový kód	Co můžete dělat
026-720	
026-721	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení.
026-722	
026-723	
026-750	
026-751	
026-752	
027-446	Změňte IP adresu tiskárny, abyste zabránili zdvojení. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
027-452	
031-521	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Potvrďte u svého správce systému, že je počítač způsobilý k připojení.
031-526	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli je název domény serveru SMB správný. Zkontrolujte připojení DNS nebo zkontrolujte, jestli je název cílového serveru pro přeposlání registrovaný s DNS.
031-529	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, zda je heslo správné.
031-530	Stiskněte tlačítko (Set). Zkontrolujte, jestli je nastavení pracovní cesty k serveru SMB správné.
031-533	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte toto: <ul style="list-style-type: none"> • Jestli název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. • Jestli již existuje soubor nebo složka se stejným názvem, jaký jste zadali. • Pokud server SMB narazí na problém s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-534	
031-535	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli server SMB narazil na problém s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-536	
031-537	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli má paměťové umístění volné místo.
031-555	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, jestli je síť správně zapojená.
031-556	Zkontrolujte, jestli server SMB narazil na problém s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-557	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Změňte název souboru, který již existuje na serveru SMB.
031-558	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, jestli je nastavení přístupu k serveru SMB správné.
031-571	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, jestli je síť správně zapojená.
031-574	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli je název domény serveru FTP správný.
031-575	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli je nastavení názvu hostitele serveru FTP správné.
031-576	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli tiskárna komunikuje s cílovým serverem FTP pro přeposlání. Zkontrolujte například připojení kabelu Ethernet a správnost IP adresy serveru.
031-578	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli jsou přihlašovací (uživatelské) jméno a heslo správné.
031-579	Stiskněte tlačítko (Set). Zkontrolujte, jestli je nastavení pracovní cesty k serveru FTP správné.
031-582	Stiskněte tlačítko (Set). Zkontrolujte, jestli server FTP narazil na problém s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-584	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte toto: <ul style="list-style-type: none"> • Jestli název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. • Jestli již existuje soubor nebo složka se stejným názvem, jaký jste zadali. • Pokud server FTP narazí na problém s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-585	
031-587	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Zkontrolujte, jestli server FTP narazil na problém s vymazáním, ochranou proti zápisu nebo s diskem.

Stavový kód	Co můžete dělat
031-588	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, jestli server FTP narazil na problém s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-589	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, jestli má paměťové umístění volné místo.
031-594	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Znovu proveďte operaci podle pracovního postupu. Jestliže se toto hlášení objevuje opakovaně, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
031-598	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, jestli server FTP narazil na problém s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
033-503	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Vymažte zbytečná data uložená v paměti.
033-513	
033-517	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, zda je heslo správné.
033-518	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) . Zkontrolujte, jestli je správně nastaven kód země.
033-519	Faxová služba je zamčená. Chcete-li pokračovat, stiskněte tlačítko ✓ (Set) , abyste vymazali hlášení a deaktivovali zámek faxu.
033-787	
033-788	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Vymažte zbytečná data uložená v paměti nebo chvíli počkejte, až bude dokončeno odeslání faxu.
034-700	
034-701	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, zkuste toto:
034-702	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35.
034-703	• Zkontrolujte, jestli existuje cílové číslo.
034-704	• Nastavte Number of Redial na větší hodnotu.
034-705	• Nastavte delší prodlevu Resend Delay nebo Redial Delay.
034-706	
034-707	
034-708	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, zkuste toto:
	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35.
	• Zkontrolujte, jestli existuje cílové číslo.
	• Nastavte Number of Redial na větší hodnotu.
	• Nastavte delší prodlevu Resend Delay nebo Redial Delay.
	• Snižte Modem Speed.
034-709	
034-710	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, zkuste toto:
	• Nastavte Number of Redial na větší hodnotu.
	• Nastavte delší prodlevu Resend Delay nebo Redial Delay.
034-711	
034-712	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, zkuste toto:
034-713	• Nastavte Number of Redial na větší hodnotu.
	• Nastavte delší prodlevu Resend Delay nebo Redial Delay.
	• Snižte Modem Speed.
034-714	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, zkuste toto:
	• Zkontrolujte, jestli existuje cílové číslo.
	• Nastavte Number of Redial na větší hodnotu.
	• Nastavte delší prodlevu Resend Delay nebo Redial Delay.

Stavový kód	Co můžete dělat
034-715	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, zkuste toto: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavte Number of Redial na větší hodnotu. • Nastavte delší prodlevu Resend Delay nebo Redial Delay. • Snižte Modem Speed.
034-716	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, bude volba zrušena. Při opakovaných pokusech odeslat fax snižte Modem Speed.
034-717	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, bude volba zrušena. Zkuste znovu odeslat fax.
034-718	
034-719	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, bude volba zrušena. Při opakovaných pokusech odeslat fax snižte Modem Speed.
034-720	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) , abyste vymazali hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, bude volba zrušena. Při opakovaných pokusech odeslat fax zkuste toto: <ul style="list-style-type: none"> • Snižte Modem Speed. • Aktivujte ECM.
034-721	
034-722	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, bude volba zrušena. Při opakovaných pokusech odeslat fax snižte Modem Speed.
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, jestli existuje cílové číslo. Jestliže se chyba objevuje nadále i po specifikovaném počtu opakovaných voleb, bude volba zrušena.
034-750	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35.
034-751	Zkontrolujte, jestli cílový stroj neblokuje váš fax jako nežádoucí (junk fax). Pokud ano, požádejte příjemce, aby deaktivoval nastavení.
034-752	
034-753	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35.
034-754	
034-755	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) , abyste vymazali hlášení. Snižte Modem Speed.
034-756	
034-757	
034-758	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35. Nebo snižte Modem Speed.
034-759	
034-760	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Snižte Modem Speed.
034-761	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35.
034-762	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkuste toto: <ul style="list-style-type: none"> • Snižte Modem Speed. • Aktivujte ECM.

Stavový kód	Co můžete dělat
034-763	
034-764	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Snižte Modem Speed.
034-765	
034-766	
034-767	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35.
034-768	Stiskněte tlačítko ✓ (Set) a vymažte hlášení. Snižte Modem Speed.
062-321	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
062-360	
062-790	Stiskněte tlačítko ✓ (Set). Naskenovaná data jsou vymazána. Zkuste znovu naskenovat dokument.
075-100	Zkontrolujte a vyčistěte dráhu papíru, naložte předepsaný papír a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set). Viz „Uvolnění zaseknutého papíru z přední strany tiskárny“ na straně 282
075-921	Naložte papír pro druhé (liché) stránky a stiskněte tlačítko ✓ (Set). Viz „Nakládání tiskového média při ručním oboustranném tisku“ na straně 174.
077-100	Otevřete zadní kryt a odstraňte zaseknutý papír. Viz „Uvolnění zaseknutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na straně 282.
077-101	
077-102	
077-104	
077-105	
077-300	Zavřete zadní kryt.
077-900	Otevřete zadní kryt a odstraňte zaseknutý papír. Viz „Uvolnění zaseknutého papíru z výstupního zásobníku“ na straně 284.
077-901	Otevřete zadní kryt a odstraňte zaseknutý papír. Viz „Uvolnění zaseknutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na straně 282
091-313	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
091-402	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
092-310	Vyčistěte senzor CTD. Viz „Čištění senzoru hustoty barevného toneru (CTD)“ na straně 268.
093-423	Brzy vyměňte cartridge s tonerem za předepsanou cartridge. Objednejte si nové spotřební materiály na www.dell.com/supplies .
093-424	Viz „Výměna cartridgí s tonerem“ na straně 262.
093-425	
093-426	
093-919	Znovu nainstalujte nebo vyměňte za předepsanou cartridge s tonerem. Viz „Výměna cartridgí s tonerem“ na straně 262.
093-920	
093-921	
093-922	
093-930	Vyjměte cartridge s tonerem a nainstalujte novou předepsanou cartridge. Pokud nevyměníte cartridge s tonerem, mohou nastat problémy s kvalitou tisku. Objednejte si nové spotřební materiály na www.dell.com/supplies .
093-931	
093-932	
093-933	Viz „Výměna cartridgí s tonerem“ na straně 262.

Stavový kód	Co můžete dělat
093-960	Vyměňte specifikovanou cartridge s tonerem za podporovanou cartridge. Objednejte si nové spotřební materiály na www.dell.com/supplies .
093-961	
093-962	
093-963	
093-970	Znovu nainstalujte předepsanou cartridge s tonerem. Viz „Instalace cartridge s tonerem“ na straně 264.
093-971	
093-972	
093-973	
116-703	Došlo k chybě emulace PDL. Stisknutím tlačítka  (Set) vymažte hlášení a zrušte probíhající tiskovou úlohu.
116-720	
117-331	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
117-332	
117-333	
117-334	
117-343	
117-346	
117-348	
117-350	
117-366	Vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Pokud se tím nevyřeší problém, obraťte se na společnost Dell. Viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.
124-333	
134-211	
191-310	
193-700	
	Toto hlášení udává, že je tiskárna v režimu jiného toneru než Dell.

Specifikace

Kompatibilita operačních systémů

Multifunkční barevná tiskárna Dell™ | E525w je kompatibilní s Microsoft® Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat® Enterprise Linux® 6.1 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 a Ubuntu® 12.04.

Elektrické napájení

Jmenovité napětí	220–240 VAC	110–127 VAC
Frekvence	50/60 Hz	50/60 Hz
Proud	5,0 A	7,0 A
Příkon	30,0 W (připraveno)	30,0 W (připraveno)
	10,0 W (Sleep)	10,0 W (Sleep)
	2,8 W (Deep Sleep*)	2,0 W (Deep Sleep)
	0 W (offline)	0 W (offline)

* Tento stav je ekvivalentní síťovému pohotovostnímu režimu; spotřeba energie v tomto stavu platí při všech pevných síťových portech připojených a všech bezdrátových síťových portech aktivovaných.

Rozměry

Výška: 353 mm (13,90 palce) Šířka: 410 mm (16,14 palce) Hloubka: 398 mm (15,67 palce)

Hmotnost (zahrnutý jsou pouze cartridge s tonerem): 16,1 kg (35,49 lb)

Paměť

Základní paměť	512 MB
----------------	--------

Jazyk popisu stránek (PDL) / emulace, operační systém a rozhraní

PDL/emulace	PCL 6, PCL5e, PostScript 3 Compatible, XML Paper Specification (Host Based)	
Operační systémy	Windows Vista [®] , Windows Vista [®] 64-bit Edition, Windows [®] 7, Windows [®] 7 64-bit Edition, Windows [®] 8, Windows [®] 8 64-bit Edition, Windows [®] 8.1, Windows [®] 8.1 64bit Edition, Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008, Windows Server [®] 2008 64-bit Edition, Windows Server [®] 2008 R2, Windows Server [®] 2012, Windows Server [®] 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6.1 Desktop (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 a Ubuntu [®] 12.04.	
Rozhraní	Standardní lokální:	USB 2.0
	Standardní síťová:	10Base-T/100Base-TX Ethernet IEEE 802.11b/g/n (bezdrátové)

Kompatibilita MIB

Management Information Base (MIB) je databáze obsahující informace o síťových zařízeních (např. adaptérech, můstcích, routerech nebo počítačích). Tyto informace pomáhají správcům sítí spravovat síť (analyzovat výkon, provoz, chyby atd.). Barevná multifunkční tiskárna Dell | E525w splňuje standardní průmyslové specifikace MIB, což umožňuje, aby byla rozpoznávána a spravována různými softwarovými systémy pro řízení tiskáren a sítí.

Prostředí

Provoz

Teplota	5–32 °C
Relativní vlhkost	15–85 % RH (bez kondenzace)

Záruka kvality tisku

Teplota	15–28 °C
Relativní vlhkost	20–70 % RH (bez kondenzace)

Skladování

Rozsah teplot	0–35 °C
Rozsah skladovací vlhkosti	15–80 % RH (bez kondenzace)

Nadmořská výška





Provoz	Max. 3 100 m (10 000 stop)
Skladování	70,9275 kPa

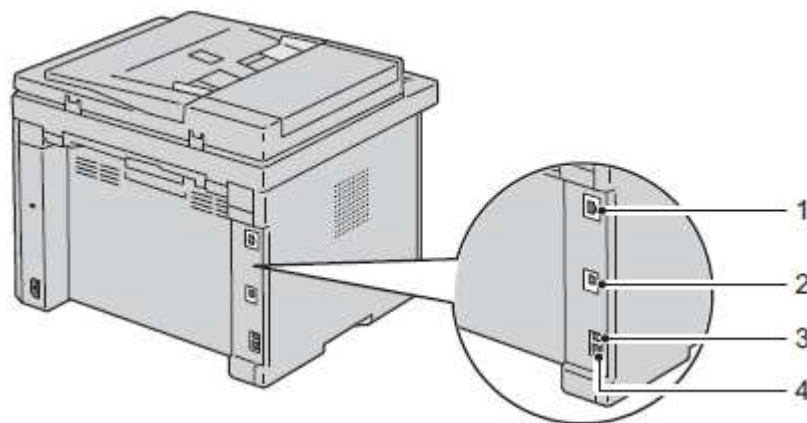


POZNÁMKA: Další informace o nastavení nadmořské výšky najdete v kapitole „Nastavení nadmořské výšky“ na straně 95.

Kabely

Propojovací kabel musí splňovat následující požadavky:

	Typ připojení	Specifikace a symboly připojení	
1	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	
2	USB	USB 2.0	
3	Konektor Jack		LINE 
4	Telefonní konektor		PHONE 



Specifikace tisku

Položka	Popis
Rozlišení tisku	600 dpi x 600 dpi
Rychlost tisku	Jednostranné: Barevné 18 ppm, černobílé 18 (A4/Letter)
Velikost papíru	A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio, Legal, Envelope #10, Monarch, DL, C5

Specifikace kopírování

Položka	Popis
Rozlišení kopírování	Dokumentové sklo: 600 x 600 bodů / 25,4 mm (1 palec) ADF: 600 x 300 bodů / 25,4mm (1 palec) (Stejně pro barevné i černobílé)
Rychlost kopírování	Barevné 18 cpm nebo více, černobílé 18 cpm nebo více (Při použití dokumentového skla k pořízení sekvenčních kopií dokumentu se stránkami skenovanými po jedné.) Barevné 7 cpm nebo více, černobílé 17 cpm nebo více (Při použití podavače ADF k pořízení sekvenčních kopií více dokumentů.)
Velikost papíru	A4, A5, B5, Executive, Letter, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Envelope #10
Zvětšení	Dokumentové sklo: 25% – 400% ADF: 25% – 400%
Více kopií	1–99 stránek
Režim kopírování (= typ originálu)	Text, Text & Photo, Photo
Metoda skenování	Dokumentové sklo: Metoda skenování pevně položeného dokumentu ADF: Metoda skenování s podáváním dokumentu upevněného ve vozíku (jednostranné skenování)

Specifikace skeneru

Položka	Popis
Kompatibilita	Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA)
Rozlišení skenování	TWAIN: 75 x 75 až 4800 x 4800 bodů / 25,4 mm (1 palec) WIA: 75/100/150/200/300/400/600 bodů / 25,4 mm (1 palec) Jiných rozlišení, než jsou uvedena níže, se dosahuje konverzí rozlišení ovladače: 200 x 200 bodů / 25,4 mm (1 palec) 300 x 300 bodů / 25,4 mm (1 palec) (výchozí) 600 x 600 bodů / 25,4 mm (1 palec) 1200 x 1200 bodů / 25,4 mm (1 palec)
Bitová hloubka barev	24 bitů (WIA, TWAIN)
Bitová hloubka černobíle	1 bit pro Line art a 8 bitů pro Grayscale
Efektivní délka skenování	Dokumentové sklo: 297 mm (11,69 palce) ADF: 355,6 mm (14 palců)
Efektivní šířka skenování	215,9 mm (8,5 palce)
Rychlost skenování (textový režim)	Černobílé: 600 dpi: 100,89 [mm/s] 1200 dpi: 26,15 [mm/s] Barevně: 600 dpi: 33,6 [mm/s] 1200 dpi: 8,7 [mm/s]

Specifikace faxování

Položka	Popis
Kompatibilita	ITU-T Group 3
Použitelná linka	Public Switched Telephone Network (PSTN), Private Branch Exchange (PBX)
Kódování dat	Černobílé: 1bitové, kódování JBIG, MMR, MR, MH Barevně: Nepodporováno
Max. rychlost modemu	33,6 kbps*
Rychlost přenosu	Cca 3 sekundy/stránka *Doba přenosu platí pro paměťový přenos textových dat naskenovaných ve standardním rozlišení s ECM za použití jen ITU-T No.1 Chart.
Rychlost skenování	Dokumentové sklo: cca 3 sekundy/A4 (ve standardním režimu rozlišení faxu) ADF: cca 5 sekund/Letter (ve standardním režimu rozlišení faxu), 7,5 sekund/Letter (v režimu jemného rozlišení faxu)
Maximální délka dokumentu	Dokumentové sklo: 297 mm (11,69 palce) ADF: 355,6 mm (14 palců)
Velikost papíru	Letter, A4, Legal
Rozlišení	Standard: 8 pels/mm (203 pels/inch) x 3,85 lines/mm (98 lines/inch) 200 dpi x 100 dpi Fine: 8 pels/mm (203 pels/inch) x 7,7 lines/mm (196 lines/inch) 200 dpi x 200 dpi Super Fine: 8 pels/mm (203 pels/inch) x 15,4 lines/mm (391 lines/inch) 200 dpi x 400 dpi Ultra Fine: 16 pels/mm (406 pels/inch) x 15,4 lines/mm (391 lines/inch) 400 dpi x 400 dpi
Uživatelská paměť	2 MB
Polotón	256 úrovní

Údržba tiskárny

25	Údržba tiskárny.....	261
26	Uvolnění zaseknutí	276

Údržba tiskárny

Aby zůstala zachována optimální kvalita tisku, vyžaduje tiskárna provádění určitých prací. Pokud tiskárnu používá více osob, může být vhodné jmenovat hlavního operátora, který bude zajišťovat údržbu tiskárny. Tomuto hlavnímu operátorovi se pak hlásí problémy s tiskem a údržbové práce.

Určení stavu materiálů

Je-li tiskárna připojena k síti, může **Dell Printer Configuration Web Tool** poskytovat okamžitou zpětnou vazbu o zbývajících hladinách tonerů. Chcete-li zobrazit tyto informace, zadejte IP adresu tiskárny do webového prohlížeče. Chcete-li používat funkci **E-Mail Alert**, která vás upozorňuje, když tiskárna potřebuje nové materiály, zadejte své jméno nebo jméno hlavního operátora do okna se seznamem e-mailů.

Na ovládacím panelu můžete také potvrdit toto:

- Všechny položky materiálů nebo údržby, které vyžadují pozornost, popř. výměnu (tiskárna však může tyto informace zobrazovat vždy jen pro jednu položku).
- Množství toneru zbývajících v každé cartridge s tonerem.

Šetření materiálů

Abyste ušetřili cartridge s tonerem nebo papír, můžete změnit několik nastavení v ovladači tiskárny.

Materiál	Nastavení	Funkce
Cartridge s tonerem	Režim Toner Saving Mode na kartě Graphics ovladače tiskárny	Toto zaškrtnuté pole umožňuje uživatelům zvolit tiskový režim, který využívá méně toneru. Při použití této funkce je kvalita obrazu nižší než bez jejího použití.
Tiskové médium	Multiple Up na kartě Layout ovladače tiskárny	Tiskárna tiskne dvě nebo více stránek na jednu stranu listu. Dostupné počty stránek, které může každý ovladač tiskárny vytisknout na jeden list papíru, jsou následující: <ul style="list-style-type: none"> • Ovladač tiskárny PCL/XML Paper Specification (XPS): 2, 4, 8 nebo 16 stránek • Ovladač tiskárny PS 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek V kombinaci s oboustranným nastavením umožňuje Multiple Up tisknout až 32 stránek na jeden list papíru. (16 obrazů na přední a 16 na zadní straně)

Skladování tiskových médií

Abyste zabránili případným problémům s podáváním papíru a nerovnoměrnou kvalitou tisku, můžete udělat několik věcí.

- Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku skladujte tisková média v prostředí, kde je teplota přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkost 40%.
- Krabice s tiskovými médii skladujte na paletě nebo polici, pokud možno ne přímo na podlaze.
- Pokud skladujete jednotlivé balíky tiskových médií mimo originální obal, dejte pozor, aby spočívaly na rovném povrchu a nemohly se jim kroutit nebo ohýbat okraje.
- Na balíky tiskových médií nepokládejte žádné předměty.

Skladování spotřebních materiálů

Spotřební materiály skladujte v originálním obalu, dokud je nebudete potřebovat použít. Neskladujte spotřební materiály v těchto podmínkách:

- Teploty vyšší než 40 °C (104 °F).
- Prostředí s extrémními změnami vlhkosti nebo teploty.
- Přímé sluneční světlo.
- Prašná místa.
- Delší doba v automobilu.
- Prostředí, kde se vyskytují korozivní plyny.
- Prostředí se slaným vzduchem.

Výměna cartridge s tonerem



VAROVÁNÍ: Než vyměníte cartridge s tonerem, přečtěte si a proveďte bezpečnostní pokyny v části *Důležité informace*.

Cartridge s tonerem Dell dodává pouze firma Dell. Další cartridge si můžete objednávat online na <http://www.dell.com/supplies> nebo telefonicky. Při objednání po telefonu viz „Kontakt na společnost Dell“ na straně 310.

Pro tiskárnu doporučujeme používat cartridge s tonerem Dell. Dell neposkytuje záruční krytí na problémy způsobené použitím doplňků, dílů nebo součástí nedodaných firmou Dell.



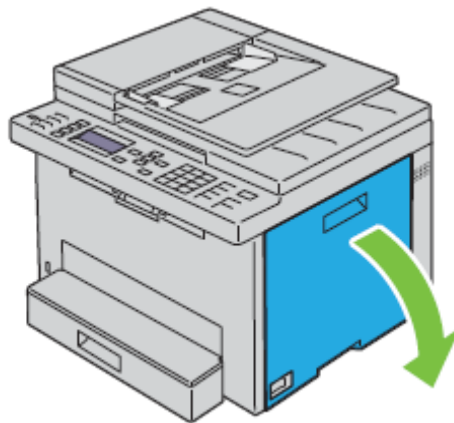
VAROVÁNÍ: Nikdy nevyhazujte použité cartridge od toneru do ohně. Zbytkový toner by mohl vybuchnout a způsobit popáleniny nebo jiná zranění.



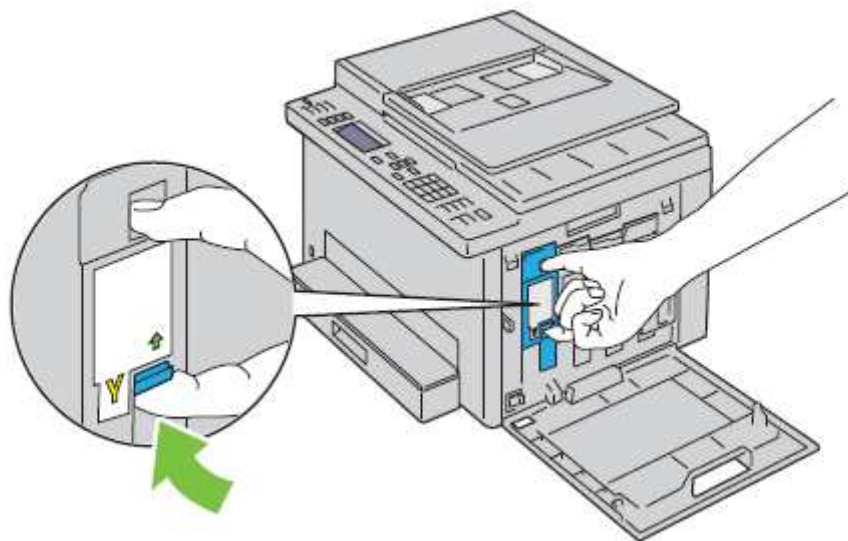
VAROVÁNÍ: Netřepte se použitou cartridge od toneru, aby se nevysypal zbylý toner.

Vyjmutí cartridge s tonerem

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Otevřete přístupový kryt toneru.

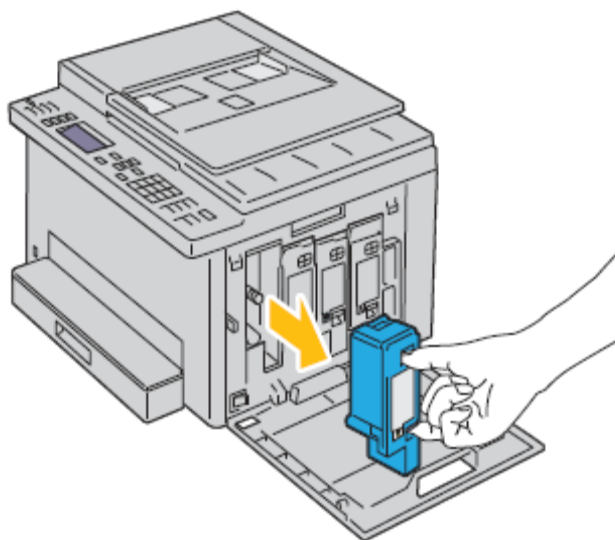


3 Pevně uchopte cartridge, jak je znázorněno na ilustraci.



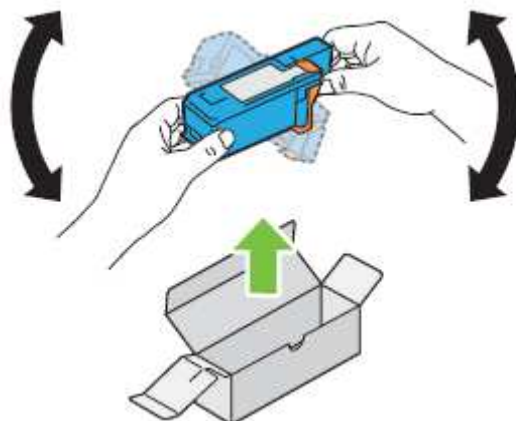
VAROVÁNÍ: Cartridge vytahujte vždy pomalu, abyste nevysypali toner.


4 Vytáhněte cartridge s tonerem ven.




Instalace cartridge s tonerem

- 1 Vybalte novou cartridge s tonerem požadované barvy a pětkrát až šestkrát ji protřepejte, aby se toner rovnoměrně rozdělil.



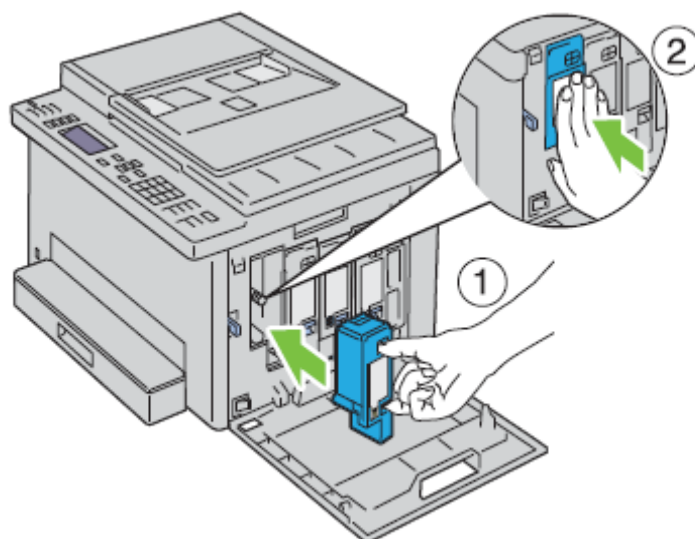
 **POZNÁMKA:** Než vyměníte cartridge s tonerem, přesvědčte se, že se barva nové cartridge shoduje s barvou na rukojeti.

 **POZNÁMKA:** S cartridge s tonerem manipulujte opatrně, aby se nevysypal toner.

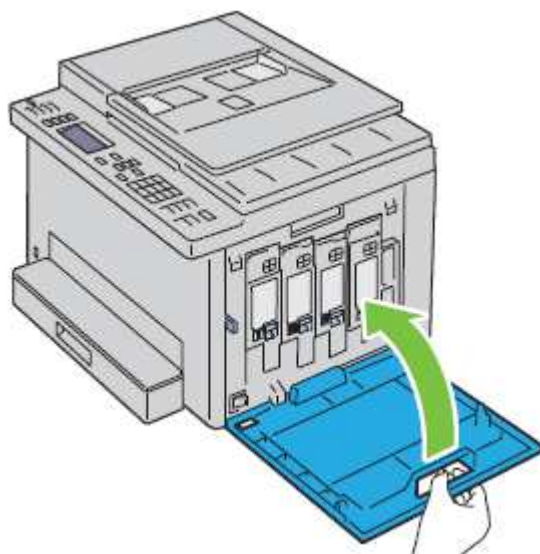
- 2 Vyjměte pásku z toneru cartridge s tonerem.



- 3 Nastavte cartridge s tonerem podle příslušného držáku cartridge a pak ji pevně vložte zatlačením v blízkosti středu etikety, dokud cartridge nezaklapne.



4 Zavřete přístupový kryt toneru.



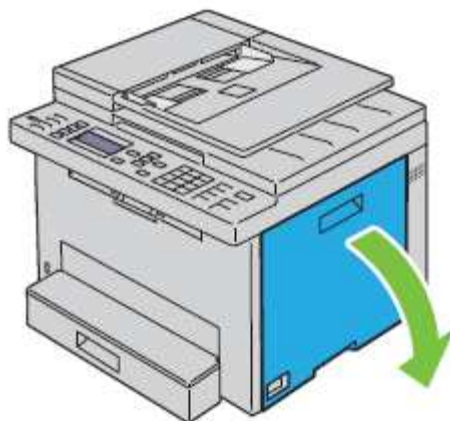
5 Zapněte tiskárnu.

Čištění vnitřku tiskárny

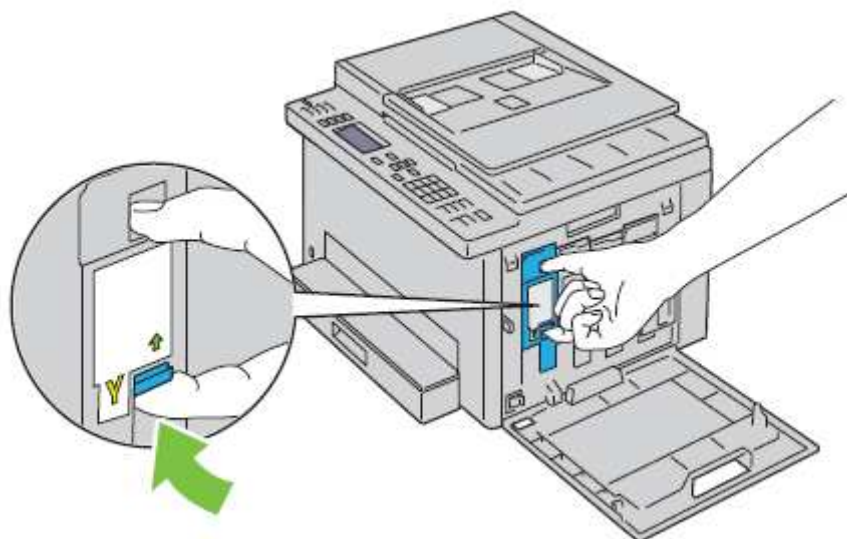


VAROVÁNÍ: Aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem, vypněte vždy před provedením údržby tiskárnu a odpojte napájecí kabel z uzemněné zásuvky.

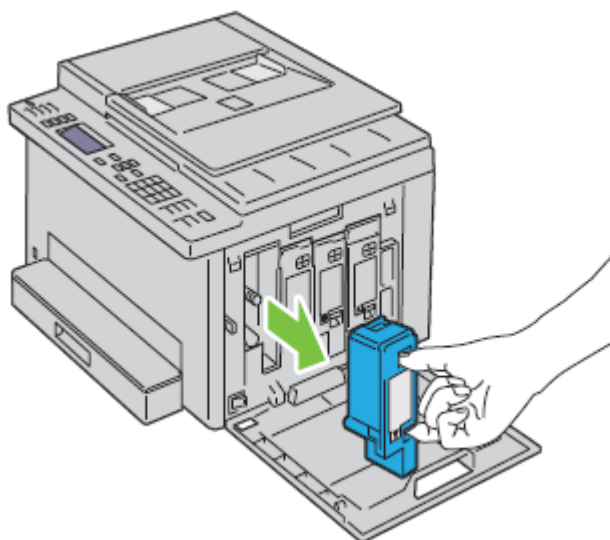
1 Přesvědčte se, že tiskárna není v provozu, a otevřete přístupový kryt toneru.



2 Pevně uchopte cartridge, jak je znázorněno na ilustraci.

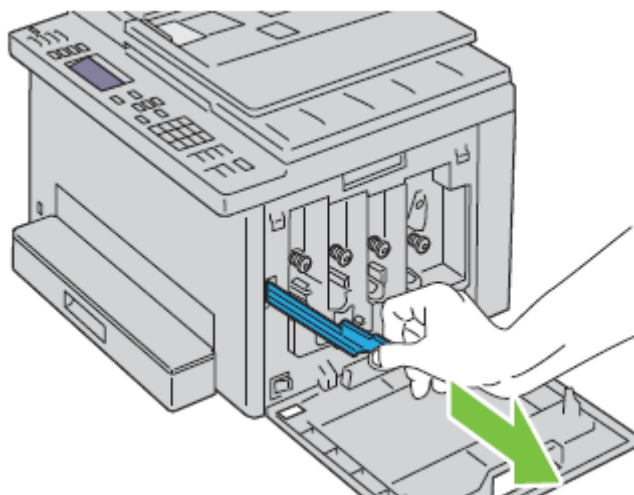


3 Vytáhněte cartridge s tonerem ven.

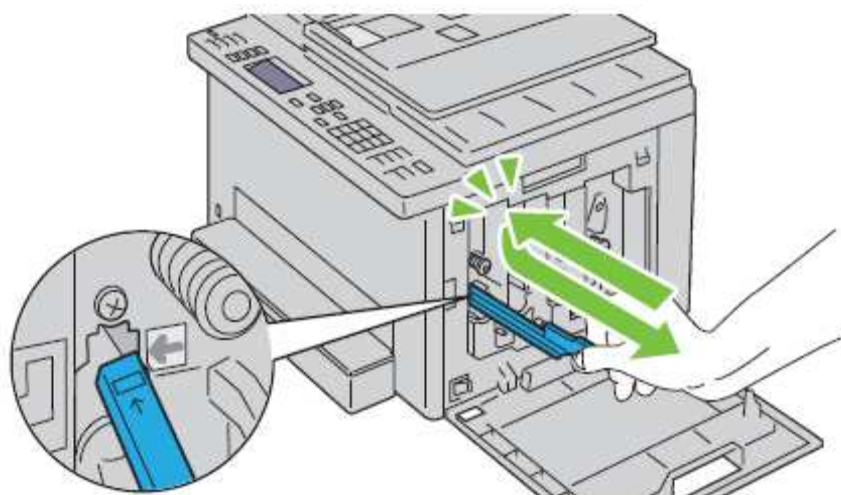


4 Vytáhněte také ostatní tři cartridge.

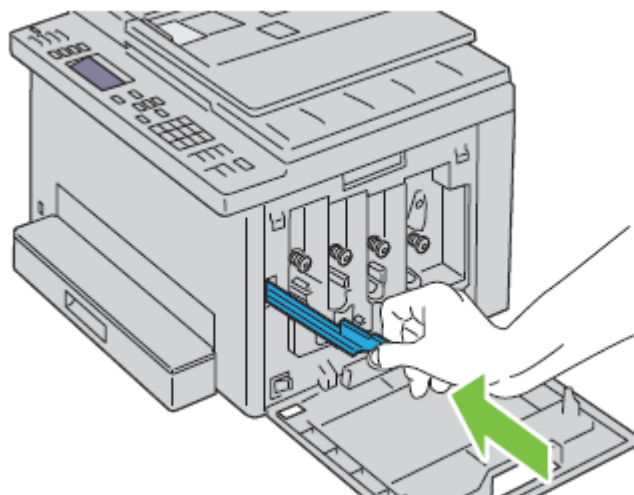
5 Vytáhněte ven čisticí tyč.



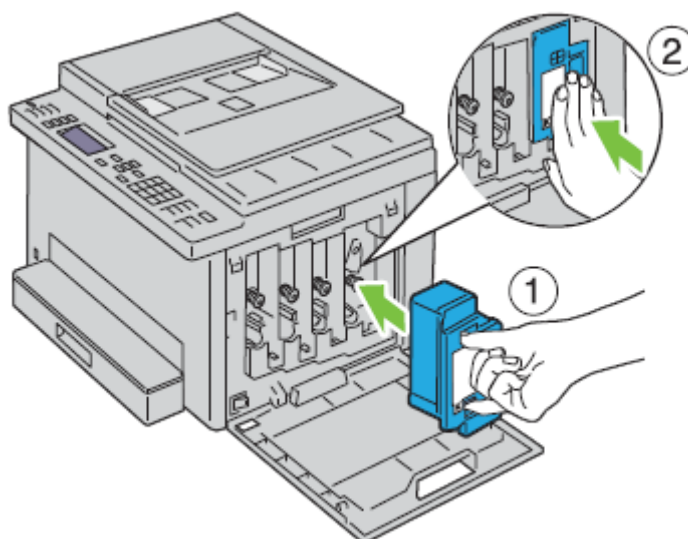
- 6 Zasuňte čisticí tyč plně do otvoru vedle šipky na tiskárně, dokud její hrot nebude dosahovat do vnitřku tiskárny, jak je znázorněno níže, a pak ji vytáhněte ven.



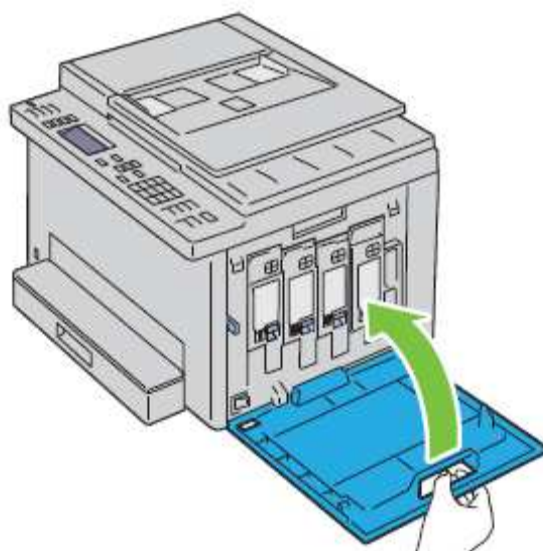
- 7 Opakujte stejný postup pro další tři otvory.
8 Vložte čisticí tyč zpět na původní místo.



- 9 Vraťte na místo černou cartridge tak, že ji nastavíte podle příslušného držáku cartridge a pak ji pevně vložte zatlačením v blízkosti středu etikety, dokud cartridge nezaklapne.



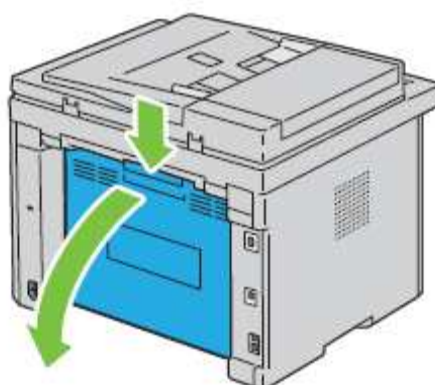
- 10 Vraťte na místo také ostatní tři cartridge.
- 11 Zavřete přístupový kryt toneru.



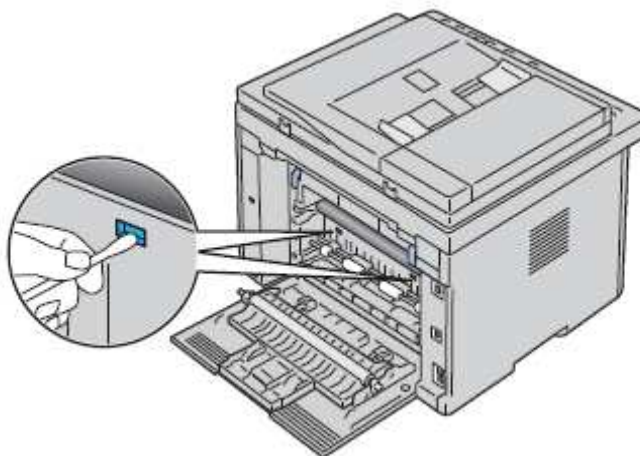
Čištění senzoru hustoty barevného toneru (CTD)

Senzor CTD čistěte, pouze když se zobrazí výstraha pro senzor CTD na ovládacím panelu.

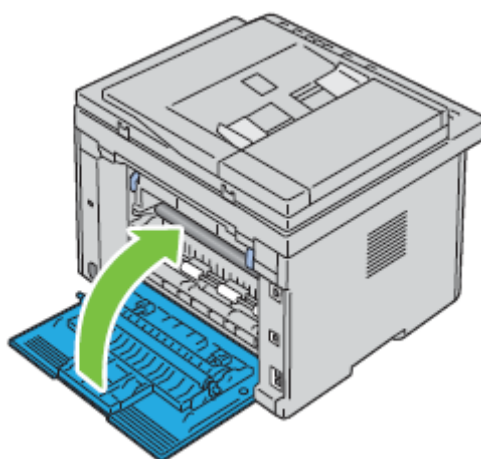
- 1 Přesvědčte se, jestli je tiskárna vypnutá.
- 2 Stlačte uvolňovací rukojeť zadního krytu a otevřete zadní kryt.



- 3 Vyčistěte senzor CTD uvnitř tiskárny čistým suchým bavlněným tamponem.




- 4 Zavřete zadní kryt.



- 5 Zapněte tiskárnu.

Nastavení krytí barev






Tato kapitola popisuje, jak nastavit krytí barev při první instalaci tiskárny nebo po jejím přesunutí na nové místo.



 **POZNÁMKA:** K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Provedení funkce Auto Adjust


Auto Adjust umožňuje automaticky opravit krytí barev.

Ovládací panel

- 1 Stiskněte tlačítko  (Menu).
- 2 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno System, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 3 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Admin Menu, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 4 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Maintenance, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 5 Stiskněte tlačítko , dokud nebude zvýrazněno Adjust ColorRegi, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).
- 6 Přesvědčte se, že je zvýrazněno Auto Adjust, a pak stiskněte tlačítko ✓ (Set).

- 7 Přesvědčte se, že je zobrazeno Are You Sure?, stisknutím tlačítka  zvolte Yes a pak stiskněte tlačítko  (Set).
Proběhne automatické nastavení.

Tool Box

- 1 Klikněte na **Start → All Programs → Dell Printers → Dell Printer Hub**.
Otevře se Dell Printer Hub.
- 2 Vyberte ovladač tiskárny **Dell Color MFP E525w** v **My Printers**.
- 3 Klikněte na odkaz **Tool Box** ze seznamu na levé straně stránky.
 **POZNÁMKA:** Pokud máte na počítači nainstalováno více ovladačů tiskáren, objeví se v tomto kroku okno **Select Printer**. V tom případě klikněte na název požadované tiskárny uvedený v **Printer Name**.
Otevře se **Tool Box**.
- 4 Klikněte na kartu **Printer Maintenance**.
- 5 Vyberte **Registration Adjustment** ze seznamu na levé straně stránky.
Zobrazí se stránka nastavení krytí.
- 6 Zrušte zaškrtnutí pole **On pro Auto Registration Adjustment**.
- 7 Klikněte na **Start** vedle **Auto Correct**.
Krytí barev je automaticky opraveno.

Tisk grafu krytí barev

Tool Box

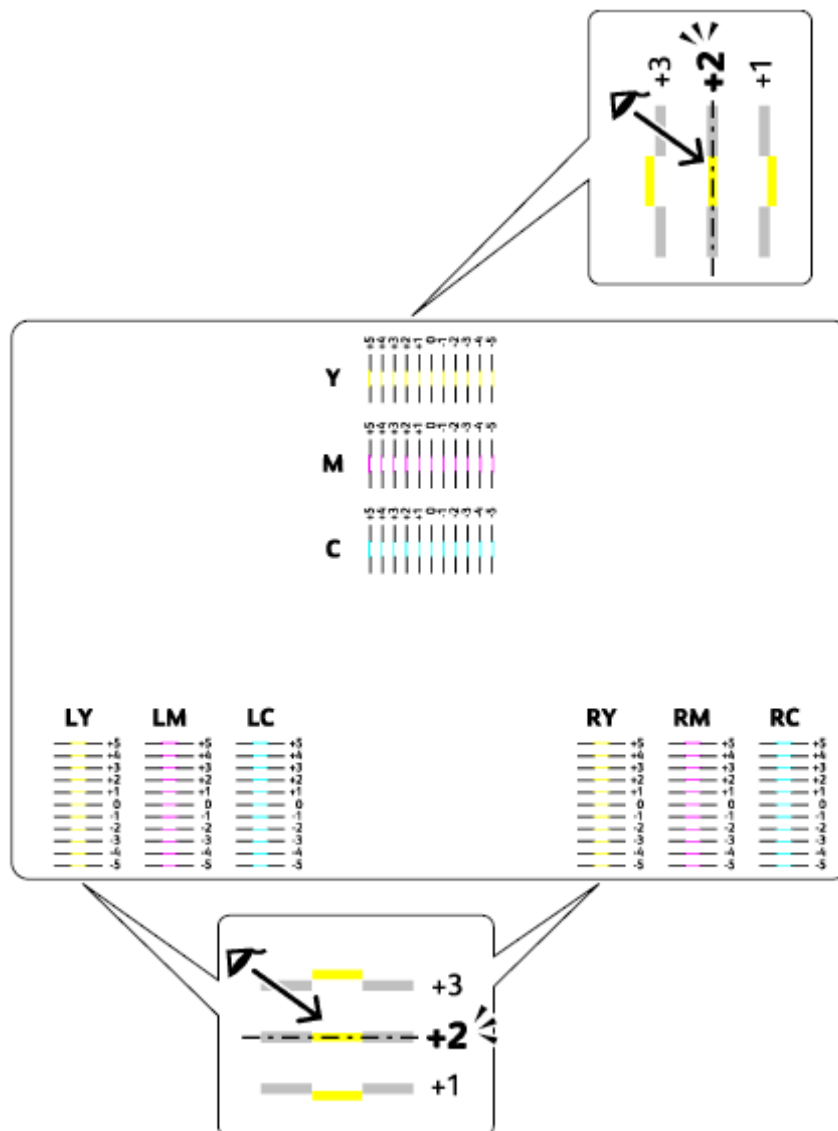
- 1 Klikněte na **Start → All Programs → Dell Printers → Dell Printer Hub**.
Otevře se Dell Printer Hub.
- 2 Vyberte ovladač tiskárny **Dell Color MFP E525w** v **My Printers**.
- 3 Klikněte na odkaz **Tool Box** ze seznamu na levé straně stránky.
 **POZNÁMKA:** Pokud máte na počítači nainstalováno více ovladačů tiskáren, objeví se v tomto kroku okno **Select Printer**. V tom případě klikněte na název požadované tiskárny uvedený v **Printer Name**.
Otevře se **Tool Box**.
- 4 Klikněte na kartu **Printer Maintenance**.
- 5 Vyberte **Registration Adjustment** ze seznamu na levé straně stránky.
Zobrazí se stránka nastavení krytí.
- 6 Zrušte zaškrtnutí pole **On pro Auto Registration Adjustment**.
- 7 Klikněte na **Start** vedle **Print Color Regi Chart**.
Vytiskne se graf krytí barev.

Určení hodnot

Na vytištěném grafu krytí barev najdete nejrovnější čáry tam, kde jsou nejbližše vyrovnány dvě černé čáry a barevná čára pro každou barvu (Y, M a C).

Když najdete nejrovnější čáru, poznamenejte si hodnotu (-5 až +5) indikovanou nejrovnější čarou pro každou barvu. Je-li hodnota pro každou barvu 0, nepotřebujete nastavovat krytí barev.

Pokud hodnota není 0, zadejte hodnotu postupem podle odstavce „Zadání hodnot“ na straně 271.



Zadání hodnot

Tool Box

S použitím **Tool Box** zadejte hodnoty nalezené v grafu krytí barev a proveďte nastavení.

- 1 Klikněte na **Start → All Programs → Dell Printers → Dell Printer Hub**.

Otevře se Dell Printer Hub.

- 2 Vyberte ovladač tiskárny **Dell Color MFP E525w** v **My Printers**.

- 3 Klikněte na odkaz **Tool Box** ze seznamu na levé straně stránky.



POZNÁMKA: Pokud máte na počítači nainstalováno více ovladačů tiskáren, objeví se v tomto kroku okno **Select Printer**. V tom případě klikněte na název požadované tiskárny uvedený v **Printer Name**.

Otevře se **Tool Box**.

- 4 Klikněte na kartu **Printer Maintenance**.

- 5 Vyberte Registration Adjustment ze seznamu na levé straně stránky.

Zobrazí se stránka nastavení krytí.

- 6 Zrušte zaškrtnutí pole **On** pro **Auto Registration Adjustment**.
- 7 Vyberte hodnotu s rovnou čarou a pak klikněte na Apply New Settings.
- 8 Klikněte na **Start** vedle **Print Color Regi Chart**.
Graf krytí barev se vytiskne s novými hodnotami.
- 9 Nastavujte hodnoty pro každou barvu, dokud nebudou čáry v 0 nejrovnější. Pokud čára není nejrovnější v 0,0, určete hodnotu a znovu nastavte tiskárnu.

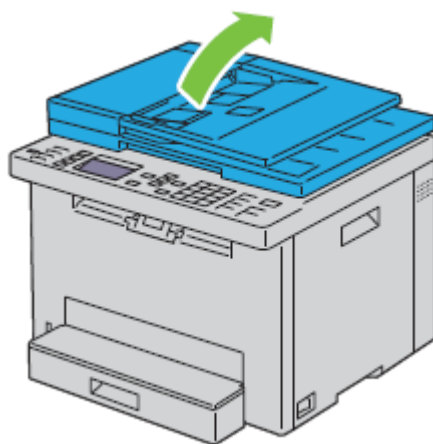


POZOR: Po vyištění grafu krytí barev nevyplínejte tiskárnu, dokud se nezastaví motor tiskárny.

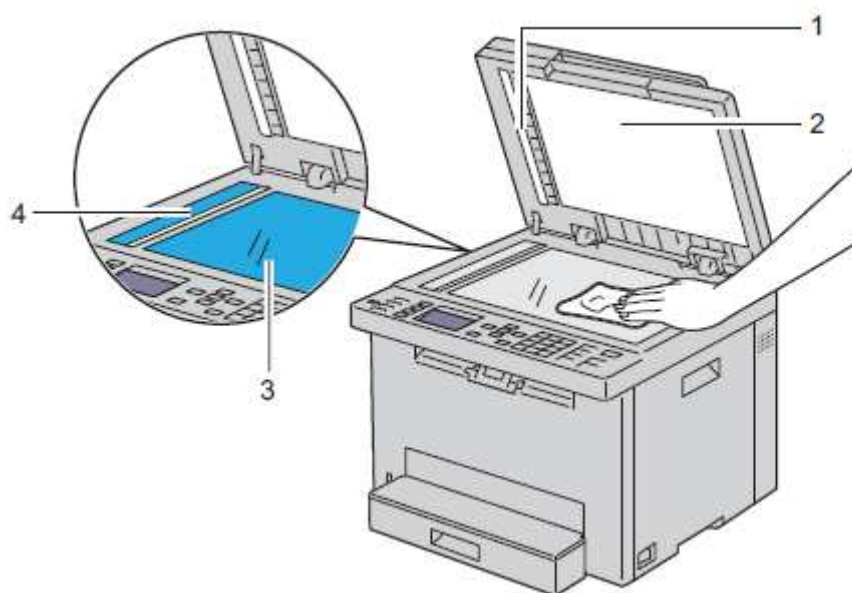
Čištění skeneru

Udržování skeneru v čistotě pomáhá zajistit nejlepší možné kopie. Doporučuje se čistit skener na začátku každého dne a podle potřeby i během dne.

- 1 Lehce navlhčete měkký hadr bez chlupů nebo papírový ubrousek vodou.
- 2 Otevřete dokumentový kryt.

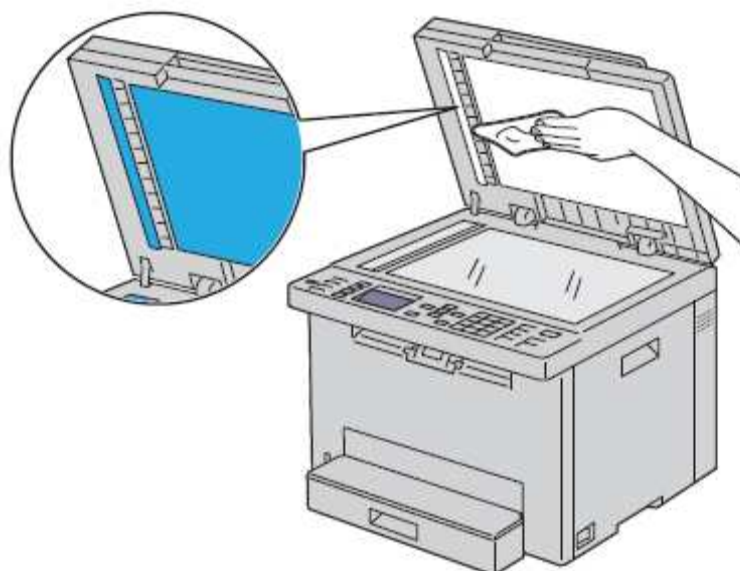


3 Otřete povrchy dokumentového skla a skla podavače ADF, dokud nebudou čisté a suché.

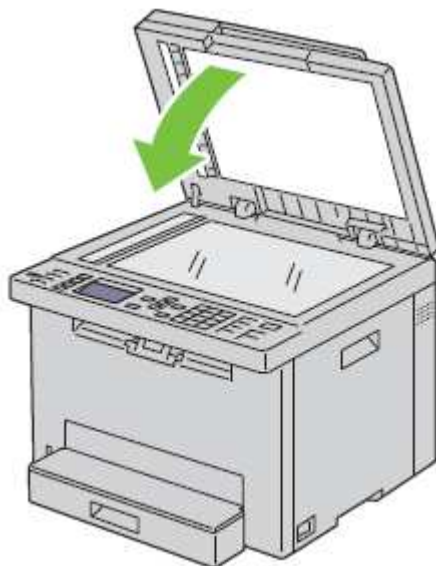


- | | |
|---|---------------------|
| 1 | Bílý plech |
| 2 | Bílý kryt dokumentu |
| 3 | Dokumentové sklo |
| 4 | Sklo podavače ADF |

4 Otřete spodní stranu bílého dokumentového krytu a bílý plech, dokud nebudou čisté a suché.



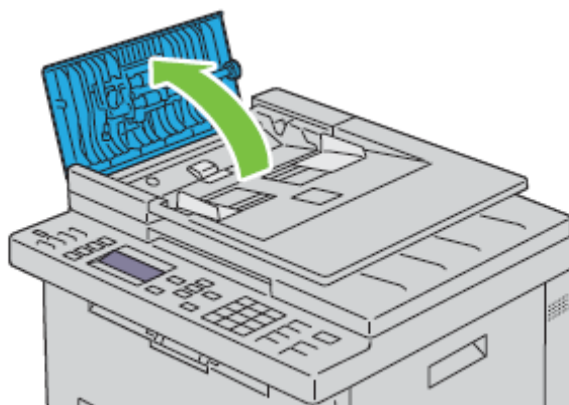
5 Zavřete dokumentový kryt.



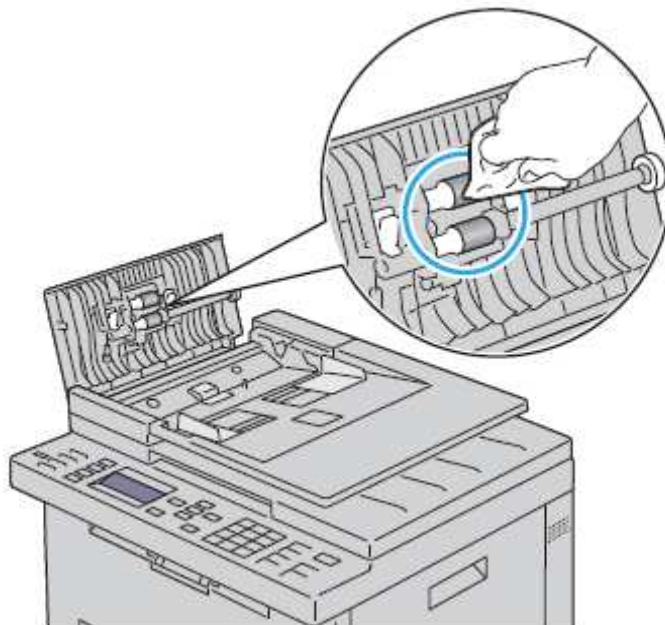
Čištění podávací kladky podavače ADF

Udržování podávací kladky podavače ADF v čistotě pomáhá zajistit nejlepší možné kopie. Doporučuje se v pravidelných intervalech podávací kladku podavače ADF čistit.

1 Otevřete kryt podavače ADF.



- 2 Otřete podávací kladku podavače ADF do čista měkkým suchým hadrem bez chlupů nebo papírovým ručníkem. Jestliže se podávací kladka podavače ADF znečistí od barvy, může se od podavače ADF znečistit také papír. V takovém případě lehce navlhčete měkký hadr bez chlupů nebo papírový ručník neutrálním čisticím prostředkem nebo vodou a odstraňte nečistoty z podávací kladky podavače ADF, dokud nebude čistá a suchá.



Uvolnění zaseknutí

Pečlivá volba vhodného tiskového média a správné naložení umožňuje předcházet většině zaseknutí. Další informace viz „Zásady pro tisková média“ na straně 162.



POZNÁMKA: Než zakoupíte větší množství jakéhokoli tiskového média, doporučujeme vyzkoušet nejprve vzorek.

Předcházení zaseknutí

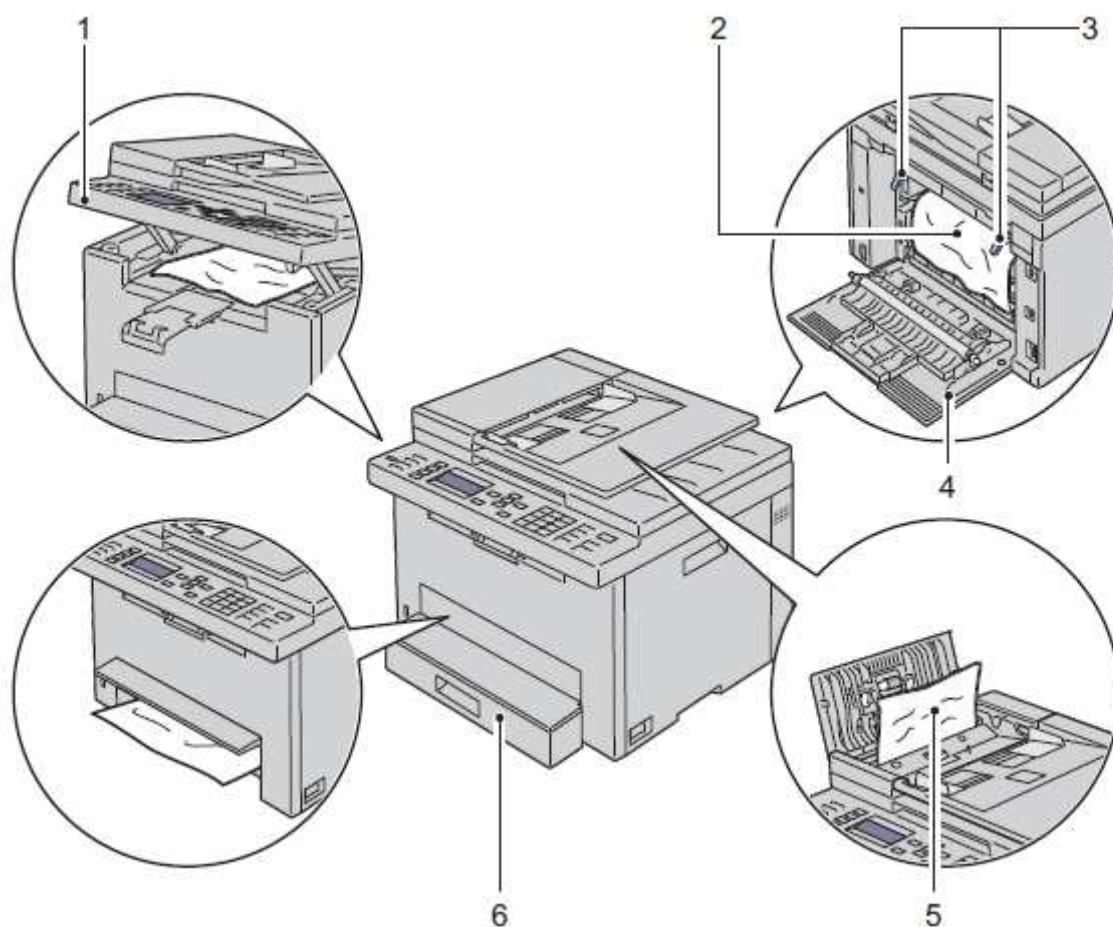
- Používejte jen doporučená tisková média. Další informace viz „Zásady pro tisková média“ na straně 162.
- Pokyny pro správné nakládání tiskových médií najdete v kapitole „Nakládání tiskového média do standardního zásobníku na 150 listů“ na straně 168.
- Nepřetěžujte zdroje tiskových médií. Dbejte na to, aby výška stohu tiskového média nepřekročila maximální hodnotu danou ryskou se šipkou na šířkových vodičkách.
- Nenakládejte, zkrabacená, pomačkaná, vlhká nebo zvlněná média.
- Před naložením prohněte, prolistujte a narovnejte tiskové médium. Jestliže dojde k zaseknutí tiskového média, zkuste podávat listy po jednom s použitím standardního zásobníku na 150 listů.
- Nepoužívejte tisková média, která jste si sami nařezali nebo nastříhali.
- Nekombinujte velikosti, hmotnosti nebo typy tiskových médií ve stejném zdroji.
- Při nakládání tiskových médií dávejte pozor, aby doporučená strana tisku byla otočená nahoru.
- Uchovávejte tisková média uložená v přijatelném prostředí. Další informace najdete v kapitole „Skladování tiskových médií“ na straně 166.
- Během tiskové úlohy neodstraňujte standardní zásobník na 150 listů.
- Dbejte na to, aby všechny kabely připojené k tiskárně byly správně upevněné.
- Nadměrné utažení šířkových vodiček a délkového vodička může způsobit zaseknutí.

Identifikace místa zaseknutí papíru



VAROVÁNÍ: Nepokoušejte se odstranit zaseknutí s použitím nástrojů nebo jiných pomůcek. Mohlo by to trvale poškodit tiskárnu.

Následující ilustrace znázorňuje, kde může po cestě tiskového média dojít k zaseknutí.



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Jednotka skeneru |
| 2 | Tavicí jednotka |
| 3 | Páčky |
| 4 | Zadní kryt |
| 5 | Kryt podavače ADF |
| 6 | Standardní zásobník na 150 listů |

Uvolnění zaseknutého papíru z podavače ADF

Když se dokument zasekne během průchodu automatickým podavačem dokumentů (ADF), odstraňte zaseknutí následujícím postupem.



VAROVÁNÍ: Než začnete s kteroukoli z následujících činností, přečtěte si a proveďte bezpečnostní pokyny v části *Důležité informace*.



VAROVÁNÍ: Aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem, vypněte vždy před provedením údržby tiskárnu a odpojte napájecí kabel z uzemněné zásuvky.

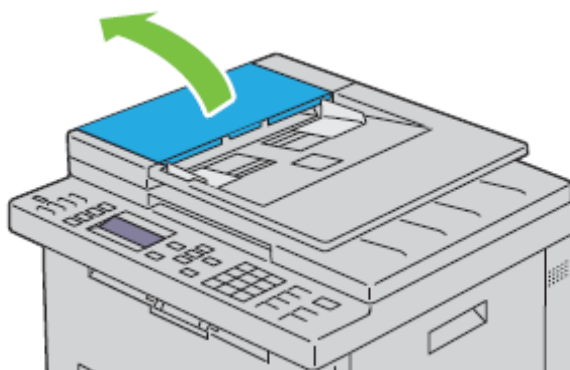


VAROVÁNÍ: Abyste se nepopálili, neodstraňujte zaseknutý papír bezprostředně po tisku. Tavicí jednotka se během používání extrémně zahřívá.

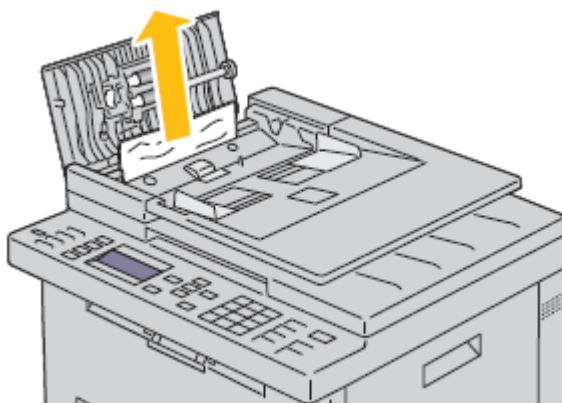


POZNÁMKA: Abyste odstranili chybu zobrazenou na ovládacím panelu, musíte vyjmout veškeré tiskové médium z cesty tiskového média.

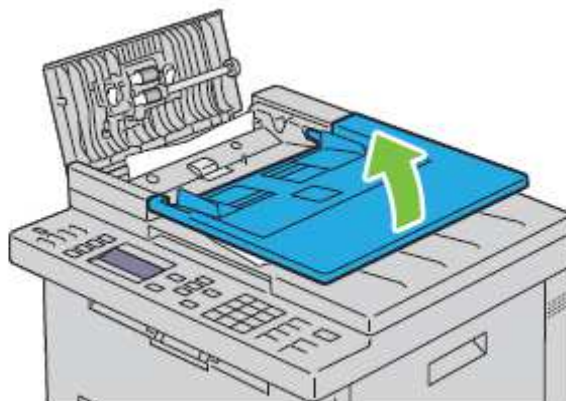
- 1 Otevřete kryt podavače ADF.



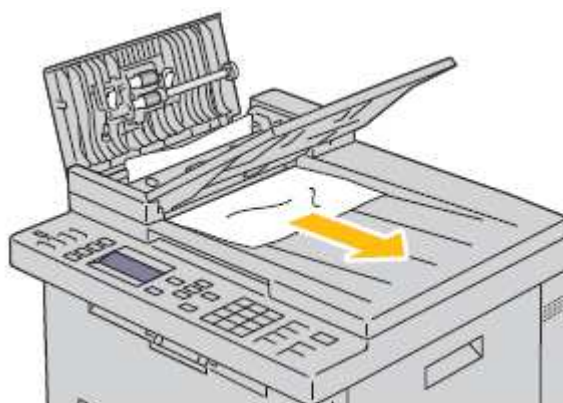
- 2 Vyjměte zaseknutý dokument opatrným vytažením ve směru šipky, jak je vyobrazeno na následující ilustraci.



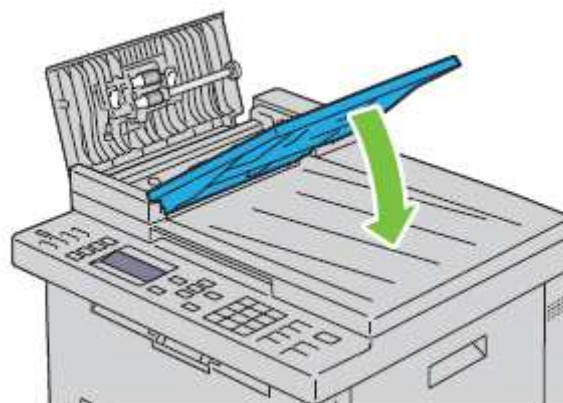
3 Pokud je obtížné vytáhnout dokument, otevřete podávací zásobník.



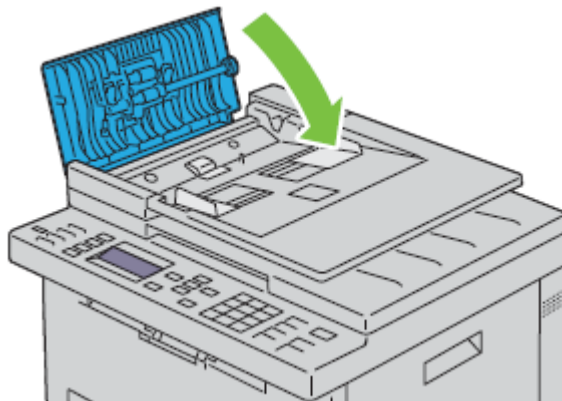
4 Vyměňte zaseknutý dokument z výstupního zásobníku.



5 Zavřete podávací zásobník dokumentů.

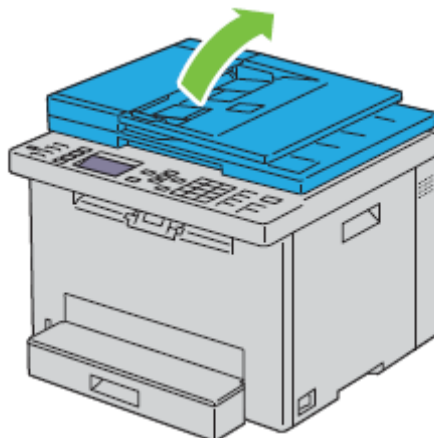


- 6 Zavřete kryt podavače ADF a pak naložte dokumenty zpět do podavače ADF.

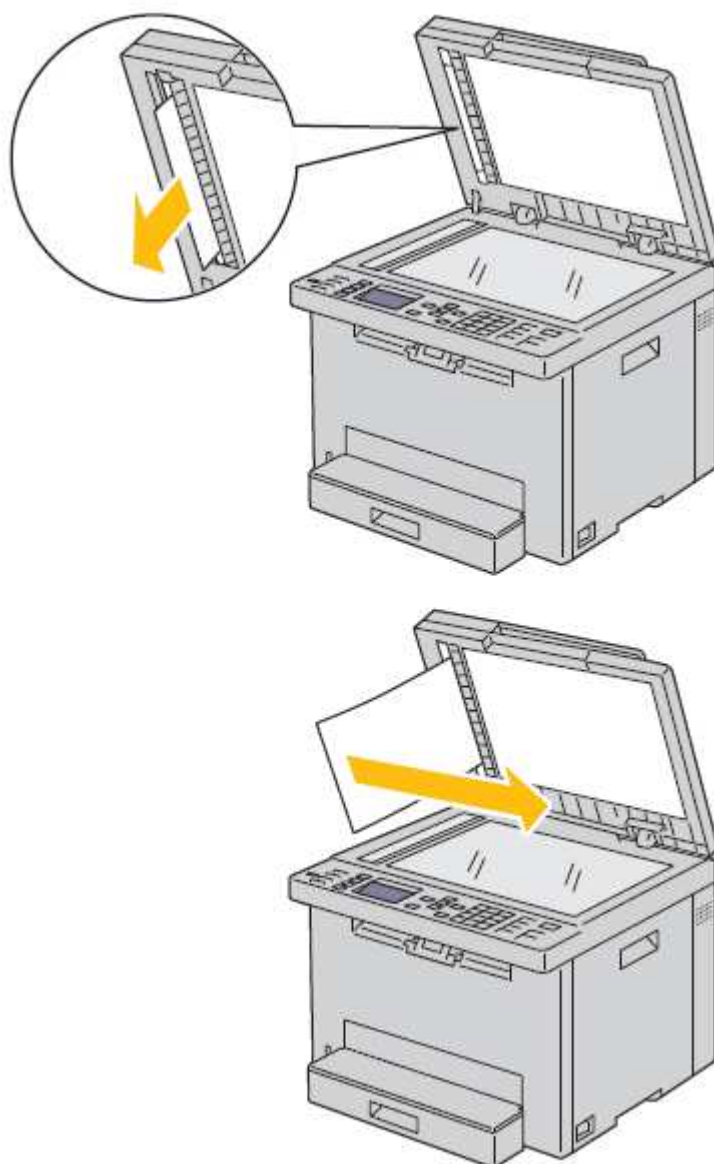


POZNÁMKA: Než začnete tisknout dokument velikosti Legal, nastavte vodítka dokumentu.

- 7 Pokud nemůžete vyjmout zaseknutý dokument z výstupního zásobníku nebo zde žádný zaseknutý dokument nemůžete najít, otevřete výstupní zásobník dokumentů.



- 8 Vyměte dokument z podávací kladky ADF nebo z prostoru podávání opatrným vytažením dokumentu ve směru šipky, jak je znázorněno na následující ilustraci.



Uvolnění zaseknutého papíru z přední strany tiskárny

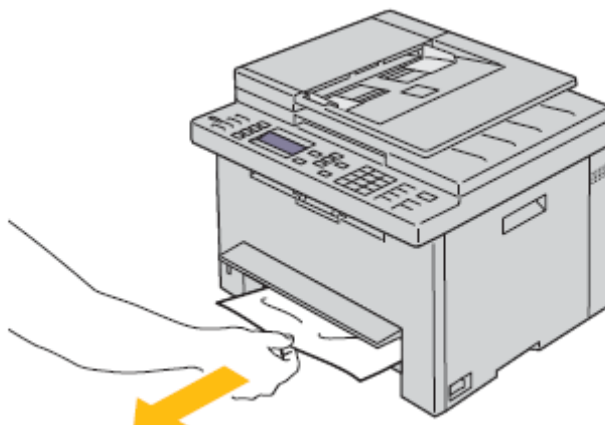


VAROVÁNÍ: Než začnete s kteroukoli z následujících činností, přečtěte si a proveďte bezpečnostní pokyny v části *Důležité informace*.



POZNÁMKA: Abyste odstranili chybu zobrazenou na ovládacím panelu, musíte vyjmout veškeré tiskové médium z cesty tiskového média.

- 1 Zvedněte kryt nad standardním zásobníkem na 150 listů a vyjměte veškerý zaseknutý papír z přední strany tiskárny.



- 2 Uvolněte kryt nad standardním zásobníkem na 150 listů.

Uvolnění zaseknutého papíru ze zadní strany tiskárny



VAROVÁNÍ: Než začnete s kteroukoli z následujících činností, přečtěte si a proveďte bezpečnostní pokyny v části *Důležité informace*.



VAROVÁNÍ: Aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem, vypněte vždy před provedením údržby tiskárnu a odpojte napájecí kabel z uzemněné zásuvky.

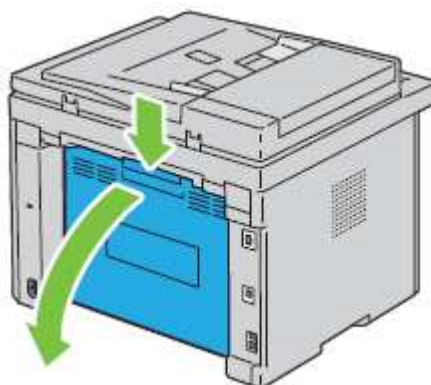


VAROVÁNÍ: Abyste se nepopálili, neodstraňujte zaseknutý papír bezprostředně po tisku. Tavicí jednotka se během používání extrémně zahřívá.

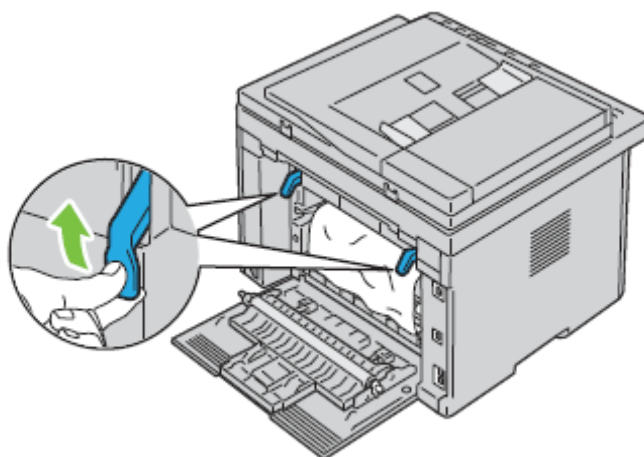


POZNÁMKA: Abyste odstranili chybu zobrazenou na ovládacím panelu, musíte vyjmout veškeré tiskové médium z cesty tiskového média.

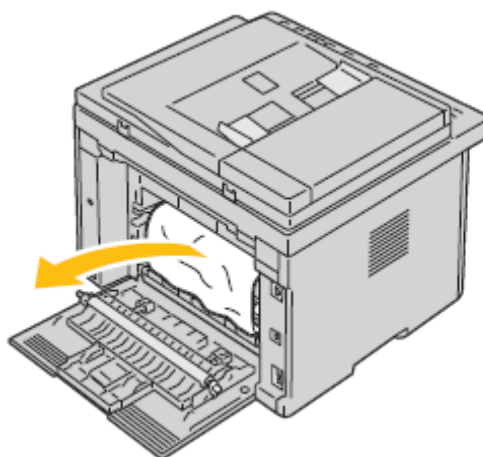
- 1 Stlačte uvolňovací rukojeť zadního krytu a otevřete zadní kryt.



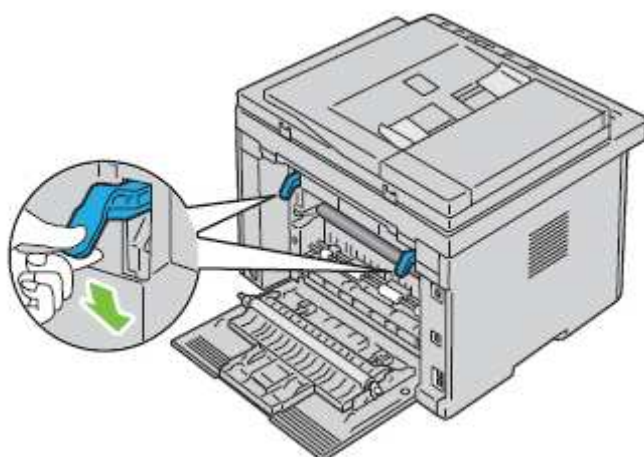
2 Zvedněte páčky.



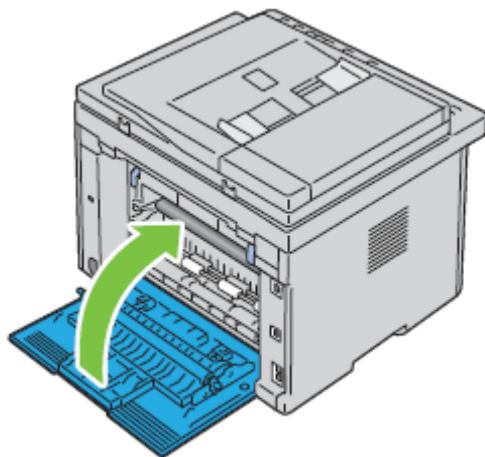
3 Vyměňte veškerý zaseknutý papír ze zadní strany tiskárny.



4 Stlačte páčky dolů do jejich původní polohy.



5 Zavřete zadní kryt.



Uvolnění zaseknutého papíru z výstupního zásobníku



VAROVÁNÍ: Než začnete s kteroukoli z následujících činností, přečtěte si a proveďte bezpečnostní pokyny v části *Důležité informace*.



VAROVÁNÍ: Aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem, vypněte vždy před provedením údržby tiskárnu a odpojte napájecí kabel z uzemněné zásuvky.

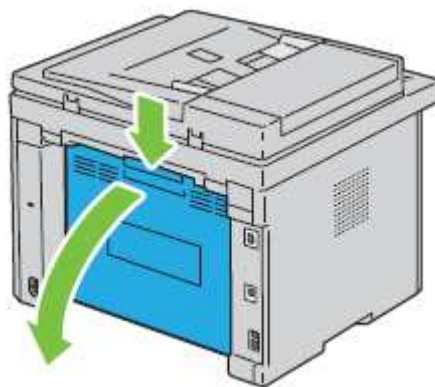


VAROVÁNÍ: Abyste se nepopálili, neodstraňujte zaseknutý papír bezprostředně po tisku. Tavicí jednotka se během používání extrémně zahřívá.

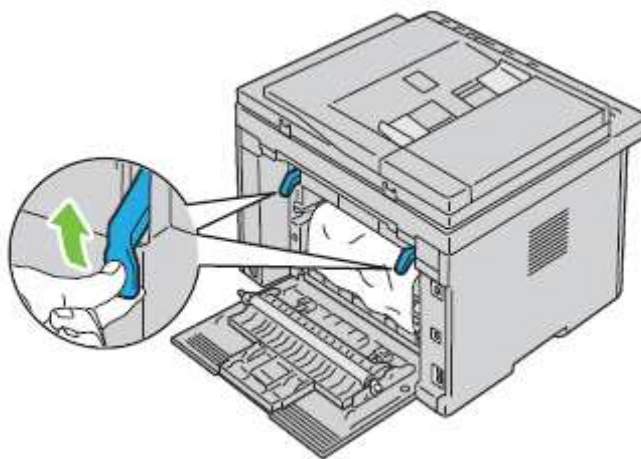


POZNÁMKA: Abyste odstranili chybu zobrazenou na ovládacím panelu, musíte vyjmout veškeré tiskové médium z cesty tiskového média.

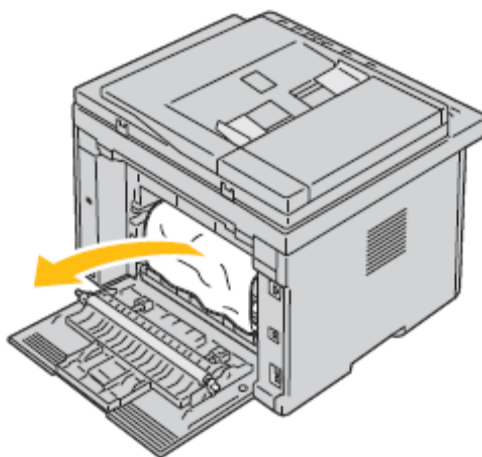
1 Stlačte uvolňovací rukojeť zadního krytu a otevřete zadní kryt.



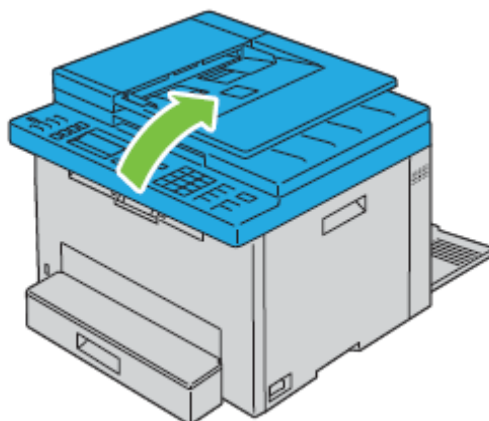
2 Zvedněte páčky.



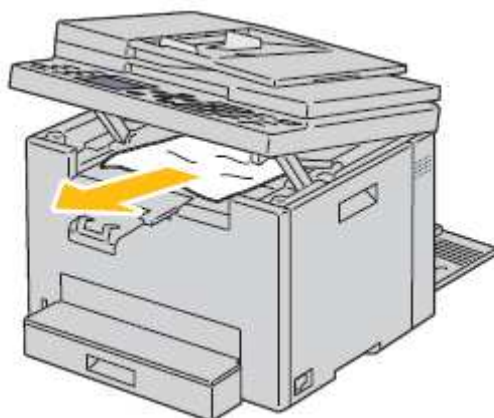
3 Vjměte veškerý zaseknutý papír ze zadní strany tiskárny. Pokud v cestě papíru nenajdete žádný papír, postavte se čelem k přední straně tiskárny a zkontrolujte výstupní zásobník.



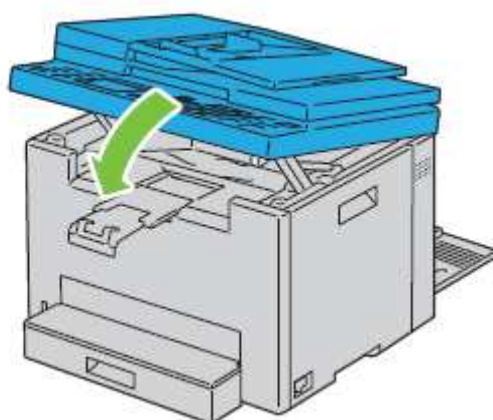
4 Zvedněte a otevřete jednotku skeneru.



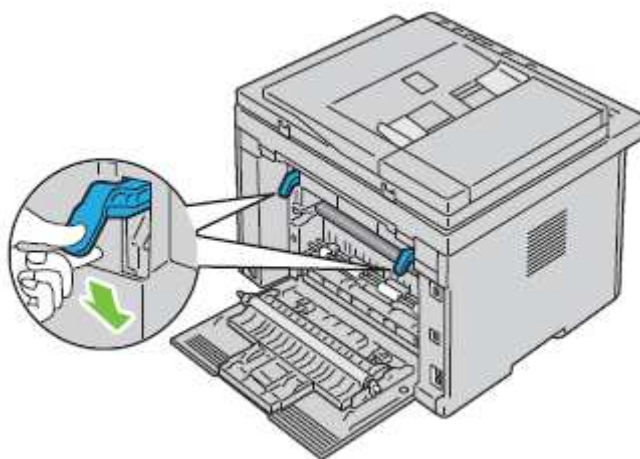
5 Vyměňte veškerý zaseknutý papír z výstupního zásobníku.



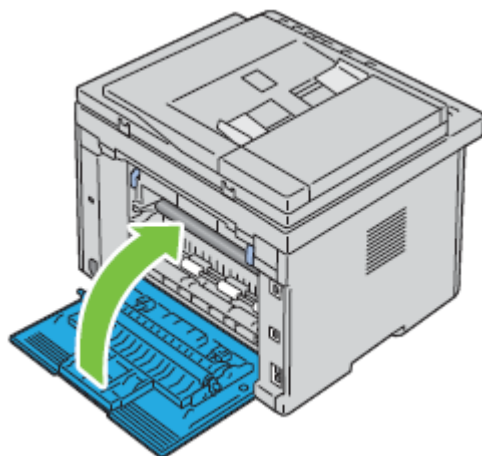
6 Spusťte jednotku skeneru dolů a zavřete.



7 Stlačte páčky dolů do jejich původní polohy.



8 Zavřete zadní kryt.



Odstraňování závad

27 Odstraňování závad.....	289
----------------------------	-----

Odstraňování závad

Základní problémy s tiskárnou

Některé problémy s tiskárnou lze snadno řešit. Jestliže dojde k problému s tiskárnou, zkontrolujte tyto body:

- Napájecí kabel je zapojený do tiskárny a správně uzemněné elektrické zásuvky.
- Tiskárna je zapnutá.
- Elektrická zásuvka není odpojená na žádném vypínači nebo jističi.
- Ostatní elektrická zařízení zapojená do zásuvky pracují.

Pokud jste zkontrolovali všechny výše uvedené body a přesto máte stále problém, vypněte tiskárnu, počkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se problém často vyřeší.



POZNÁMKA: Jestliže se na ovládacím panelu nebo na monitoru počítače zobrazí chybové hlášení, postupujte při odstraňování problémů s tiskárnou podle pokynů na obrazovce. Podrobnosti o chybových hlášeních a stavových kódech viz „Pochopení hlášení tiskárny“ na straně 248.

Zobrazení problémů

Problém	Opatření
Změna nastavení menu z ovládacího panelu nemají žádný efekt.	Nastavení v softwarovém programu, ovladači tiskárny nebo programech tiskárny mají přednost před nastaveními provedenými na ovládacím panelu. Změňte nastavení menu z ovladače tiskárny, programů tiskárny nebo softwarového programu místo ovládacího panelu.

Problémy s tiskem



POZNÁMKA: K otevření menu Admin je zapotřebí heslo, pokud je volba Panel Lock Set nastavena na Enable. V takovém případě zadejte heslo, které jste specifikovali, a stiskněte tlačítko ✓ (Set).

Problém	Opatření
Úloha se nevytiskla nebo se vytiskly nesprávné znaky.	Než odešlete úlohu k tisku, přesvědčte se, že se na ovládacím panelu objeví hlášení Ready to Copy. Přesvědčte se, že je tiskové médium naložené v tiskárně. Zkontrolujte, jestli používáte správný ovladač tiskárny. Přesvědčte se, že používáte správný kabel Ethernet nebo USB a že je kabel bezpečně zapojený do tiskárny. Zkontrolujte, zda je zvolena správná velikost tiskového média. Pokud používáte tiskový spooler, ověřte, že nepřestal pracovat. Zkontrolujte rozhraní tiskárny z Admin Menu. Určete hostitelské rozhraní, které používáte. Vytiskněte stránku nastavení panelu a zkontrolujte, jestli jsou aktuální nastavení rozhraní správná. Podrobnosti, jak vytisknout stránku nastavení panelu, najdete v kapitole „Tisk zprávy nebo seznamu s použitím ovládacího panelu“ na straně 129.

Problém	Opatření
Tiskové médium není správně podáváno nebo je podáváno několik listů najednou.	<p>Přesvědčte se, že tiskové médium, které používáte, splňuje specifikace pro tiskárnu.</p> <p>Další informace viz „Podporované velikosti papíru“ na straně 166.</p> <p>Prolistujte tiskové médium, než ho naložíte.</p> <p>Přesvědčte se, že je tiskové médium správně naložené.</p> <p>Přesvědčte se, že jsou šířková vodítka a délkové vodítko správně nastavena.</p> <p>Nepřepíňujte zdroje tiskových médií.</p> <p>Nenakládejte tisková média do standardního zásobníku na 150 listů silou. Mohla by se natočit nebo zprohýbat.</p> <p>Přesvědčte se, že tiskové médium není zvlněné.</p> <p>Naložte správně doporučenou tiskovou stranu v závislosti na tiskovém médiu, které používáte. Další informace viz „Nakládání tiskových médií“ na straně 168.</p> <p>Obraťte tiskové médium nebo ho otočte vzhůru nohama a znovu zkuste tisknout, abyste zjistili, jestli se podávání zlepšilo.</p> <p>Nemíchejte různé typy tiskových médií.</p> <p>Nemíchejte různé stohy tiskových médií.</p> <p>Před naložením tiskového média odstraňte ze stohu horní a dolní zvlněné listy.</p> <p>Zdroj tiskového média nakládejte, pouze když je prázdný.</p>
Obálka je po tisku zkrabacená.	Přesvědčte se, že je obálka naložená podle pokynů v kapitole „Nakládání obálek“ na straně 171.
Stránka je zalomená na neočekávaných místech.	Zvyšte nastavení pro Time-Out v menu Printer Settings v Dell™ Printer Configuration Web Tool .
Tiskové médium se nestohuje hladce ve výstupním zásobníku.	Otočte stoh tiskového média ve standardním zásobníku na 150 listů.
Tiskárna netiskne stránky oboustranně.	Zvolte Flip on Short Edge nebo Flip on Long Edge z menu Duplex na kartě General nebo Paper/Output v ovladači tiskárny.

Problémy s kvalitou tisku



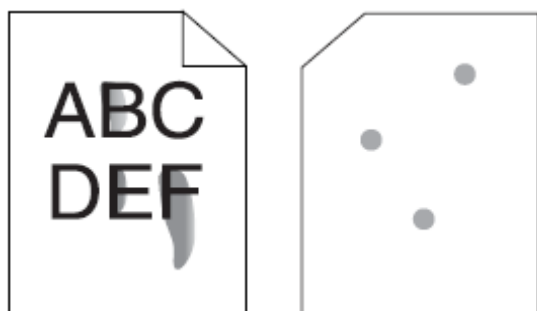
POZNÁMKA: Některé z postupů v této kapitole, které používají **Tool Box**, lze provádět také s použitím ovládacího panelu nebo nástroje **Dell Printer Configuration Web Tool**. Informace o používání ovládacího panelu a **Dell Printer Configuration Web Tool**, najdete v kapitole „Pochopení menu tiskárny“ na straně 117 a „Dell™ Printer Configuration Web Tool“ na straně 75.

Výstup je příliš světlý



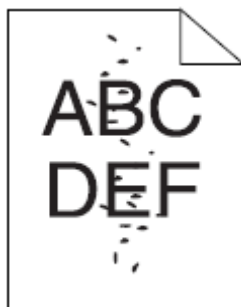
Opatření	Ano	Ne
1 Pokud používáte cartridge s tonerem jiné značky než Dell, nainstalujte značkové cartridge s tonerem Dell. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
2 Cartridge s tonerem může být téměř prázdná nebo potřebuje vyměnit. a Zkontrolujte, zda je na LCD displeji ovládacího panelu zobrazeno hlášení požadující, abyste vyměnili cartridge s tonerem. b Podle potřeby vyměňte cartridge s tonerem. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3.
3 Ověřte, že tiskové médium není vlhké a je použito správné tiskové médium. Viz „Podporované typy papíru“ na straně 167. Pokud ne, použijte tiskové médium doporučené pro tiskárnu. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 4.
4 Ověřte, že se nastavení Paper Type v ovladači tiskárny shoduje s tiskovým médiem, které nakládáte. a Na kartě General nebo Paper/Output v sekci Printing Preferences ovladače tiskárny zkontrolujte nastavení Paper Type . b Naložte suché (ne vlhké) a připravené tiskové médium a pak klikněte na Print Test Page v sekci Printer properties ovladače tiskárny. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 5.
5 Deaktivujte Toner Saving Mode v ovladači tiskárny. a Na kartě Graphics v sekci Printing Preferences ovladače tiskárny se přesvědčte, že není zaškrtnuto pole Toner Saving Mode . Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Toner maže nebo vypadává tisk / barva na zadní straně



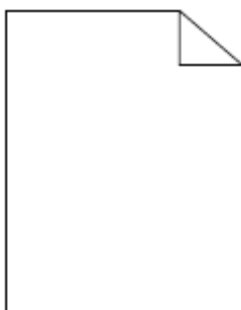
Opatření	Ano	Ne
<p>1 Povrch tiskového média může být nerovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Změňte například obyčejný papír na tlustý.</p> <p>a Na kartě General nebo Paper/Output v sekci Printing Preferences ovladače tiskárny změňte nastavení Paper Type.</p> <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
<p>2 Zkontrolujte, zda je použito správné tiskové médium. Viz „Podporované typy papíru“ na straně 167. Pokud ne, použijte tiskové médium doporučené pro tiskárnu.</p> <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3.
<p>3 Nastavte teplotu tavicí jednotky.</p> <p>a Spusťte Tool Box a klikněte na Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance.</p> <p>b Nastavte teplotu fixace úpravou hodnoty podle použitého tiskového média.</p> <p>c Klikněte na Apply New Settings.</p> <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Náhodné tečky / rozmazané obrazy



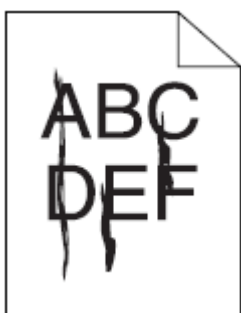
Opatření	Ano	Ne
1 Dbejte na to, aby cartridge s tonery byly správně nainstalované. Viz „Instalace cartridge s tonerem“ na straně 264. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
2 Pokud používáte cartridge s tonerem jiné značky než Dell, nainstalujte značkové cartridge s tonerem Dell. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3.
3 Vyčistěte tavicí jednotku. a Naložte jeden list papíru do standardního zásobníku na 150 listů a pak vytiskněte plný obraz na celý papír. b Naložte potiskovaný list se stranou určenou k tisku otočenou dolů a pak vytiskněte prázdný list papíru. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Celý výstup je prázdný



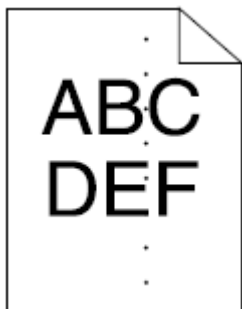
Jestliže se objeví tento problém, obraťte se na společnost Dell.

Na výstupu se objevují šmouhy



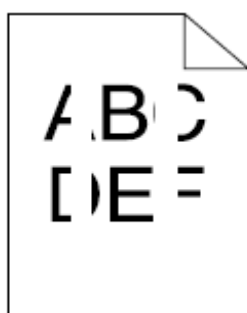
Jestliže se objeví tento problém, obraťte se na společnost Dell.

Barevné tečky v pravidelných rozestupech



Jestliže se objeví tento problém, obraťte se na společnost Dell.

Vertikální prázdná místa

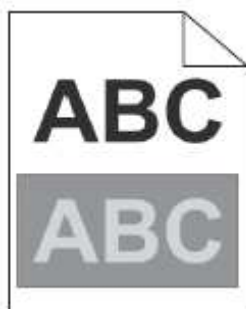


Opatření	Ano	Ne
1 Vyčistěte vnitřek tiskárny, proveďte zkušební tisk. a Vyčistěte vnitřek tiskárny s použitím čisticí tyče. Viz „Čištění vnitřku tiskárny“ na straně 265. b Klikněte na Print Test Page v sekci Printer properties ovladače tiskárny. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Mramorování

Opatření	Ano	Ne
1 Nastavte zesílení přenosu. a Spusťte Tool Box a klikněte na Adjust Transfer Roller na kartě Printer Maintenance . b Upravte nastavení podle typu použitého tiskového média. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
2 Pokud používáte nedoporučené tiskové médium, použijte tiskové médium doporučené pro tiskárnu. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Zdvojený obraz (duchy)



Opatření	Ano	Ne
<p>1 Nastavte zesílení přenosu.</p> <ul style="list-style-type: none">a Spusťte Tool Box a klikněte na Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance.b Klikněte na Chart Print.c Klikněte na Ghost Configuration Chart. Vytiskne se graf konfigurace zdvojených obrazů.d Klikněte na Adjust Transfer Roller.e Zaškrtněte pole Transfer Roller Refresh Mode a pak klikněte na Apply New Settings.f Klikněte na Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance.g Klikněte na Chart Print.h Klikněte na Ghost Configuration Chart. Vytiskne se graf konfigurace zdvojených obrazů. <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
<p>2 Povrch tiskového média může být nerovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Změňte například obyčejný papír na tlustý.</p> <ul style="list-style-type: none">a Na kartě General nebo Paper/Output v sekci Printing Preferences ovladače tiskárny změňte nastavení Paper Type. <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3.
<p>3 Nastavte teplotu tavicí jednotky.</p> <ul style="list-style-type: none">a Spusťte Tool Box, a klikněte na Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance.b Nastavte teplotu fixace úpravou hodnoty podle použitého tiskového média.c Klikněte na Apply New Settings. <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 4.
<p>4 Pokud používáte nedoporučené tiskové médium, použijte tiskové médium doporučené pro tiskárnu.</p> <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Mlha



Opatření	Ano	Ne
1 Je celá potištěná stránka světlá?	Kontaktujte společnost Dell.	Pokračujte opatřením 2.
2 Spusťte Clean Developer . a Spusťte Tool Box a klikněte na Clean Developer na kartě Printer Maintenance . b Klikněte na Start . Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3.
3 Spusťte Toner Refresh Mode . a Spusťte Tool Box a klikněte na Toner Refresh Mode na kartě Printer Maintenance . b Zvolte barvu, která je stejná jako mlha. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 4.
4 Znovu spusťte Toner Refresh Mode . Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



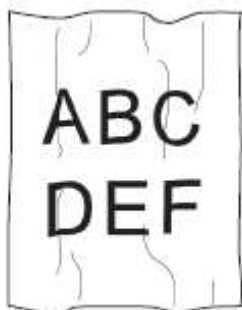
Opatření	Ano	Ne
1 Je-li tiskárna nainstalována ve velké nadmořské výšce, nastavte nadmořskou výšku místa. a Spusťte Tool Box a klikněte na Environmental Sensor Info na kartě Printer Maintenance. b Klikněte na Adjust Altitude. c Vyberte hodnotu blízkou nadmořské výšce místa, kde je nainstalována tiskárna. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Známky vytlačení



Opatření	Ano	Ne
1 Cartridge s tonerem může být téměř prázdná nebo potřebuje vyměnit. a Zkontrolujte, zda je na LCD displeji ovládacího panelu zobrazeno hlášení požadující, abyste vyměnili cartridge s tonerem. b Podle potřeby vyměňte cartridge s tonerem. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
2 Spusťte Clean Developer . a Spusťte Tool Box a klikněte na Clean Developer na kartě Printer Maintenance . b Klikněte na Start . Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Zkrabacený/skvrnitý papír



Opatření	Ano	Ne
1 Vyjměte stoh papíru ze standardního zásobníku na 150 listů, otočte ho o 180 stupňů a naložte zpět do zásobníku.	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
2 Zkontrolujte, zda je použito správné tiskové médium. Viz „Podporované velikosti papíru“ na straně 166 a „Zásady pro tisková média“ na straně 162. Pokud ne, použijte tiskové médium doporučené pro tiskárnu. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Při tisku na obálky pokračujte opatřením 3. Při tisku na jiná tisková média než obálky kontaktujte Dell.

Opatření	Ano	Ne
3 Zkontrolujte pomačkání. Je pomačkání do 30 mm od některého ze čtyř okrajů obálky?	Tento typ pomačkání se považuje za normální. Tiskárna je v pořádku.	Pokud je obálka 220 mm dlouhá nebo delší (C5 nebo Envelope #10), pokračujte opatřením 4a. Je-li obálka kratší než 220 mm (Monarch nebo DL), pokračujte opatřením 4b.
4a Má obálka chlopeč na dlouhém okraji?	Obálka je Envelope #10. Pokračujte opatřením 5b.	Obálka je C5. Pokračujte opatřením 5a.
4b Dbejte na to, aby byla obálka správně naložená ve standardním zásobníku na 150 listů. Detaily najdete v kapitole „Při nakládání obálek #10, DL nebo Monarch“ na straně 171. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 5b.
5a Dbejte na to, aby byla obálka správně naložená ve standardním zásobníku na 150 listů. Detaily najdete v kapitole „Při nakládání obálek C5“ na straně 172. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.
5b Použijte obálku jiné velikosti. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Horní okraje nejsou správné



Opatření	Ano	Ne
1 Přesvědčte se, že jsou okraje správně nastavené pro použitou aplikaci. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Krytí barev není v pořádku



Opatření	Ano	Ne
<p>1 Proveďte automatické nastavení krytí barev.</p> <ul style="list-style-type: none">a Spustíte Tool Box a klikněte na Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance.b Zrušte zaškrtnutí pole On pro Auto Registration Adjustment.c Klikněte na Start vedle Auto Correct. <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
<p>2 Vyčistěte senzor CTD.</p> <ul style="list-style-type: none">a Vyčistěte senzor CTD. Viz „Čištění senzoru hustoty barevného toneru (CTD)“ na straně 268.b Spustíte Tool Box a klikněte na Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance.c Zrušte zaškrtnutí pole On pro Auto Registration Adjustment.d Klikněte na Start vedle Auto Correct. <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3.
<p>3 Vytiskněte graf krytí barev a ručně opravte krytí barev.</p> <ul style="list-style-type: none">a Klikněte na Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance.b Zrušte zaškrtnutí pole On pro Auto Registration Adjustment.c Klikněte na Start vedle Print Color Regi Chart. Vytiskne se graf krytí barev.d Zvolte hodnotu s rovnou čárou. Podrobnosti najdete v kapitole „Nastavení krytí barev“ na straně 269.e Klikněte na Apply New Settings.f Klikněte na Start vedle Print Color Regi Chart, aby se znovu vytiskl graf krytí barev.g Nastavujte hodnoty pro každou barvu, dokud nebudou čáry v 0 nejrovnější. <p>Je problém vyřešen?</p>	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Vyčnívající/hrbolatý papír



Opatření	Ano	Ne
1 Vyčistěte tavicí jednotku. a Naložte jeden list papíru do standardního zásobníku na 150 listů a pak vytiskněte plný obraz na celý papír. b Naložte potiskovaný list se stranou určenou k tisku otočenou dolů a pak vytiskněte prázdný list papíru. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Zaseknutí

Zaseknutí v důsledku nesprávného podávání

Opatření	Ano	Ne
1 Dbejte na to, aby byl papír správně naložený ve standardním zásobníku na 150 listů. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením odpovídajícím typu použitého tiskového média: <ul style="list-style-type: none">• Thick – 2a• Thin – 2b• Envelope – 2c Při ručním oboustranném tisku pokračujte opatřením 2d. Při použití jiného než výše uvedeného papíru nebo provádění jednostranného tisku pokračujte opatřením 2e.
2a Použijte tlustý papír o hmotnosti 163 g/m ² nebo nižší. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3a.
2b Použijte tenký papír o hmotnosti 60 g/m ² nebo vyšší. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3a.
2c Ujistěte se, že je obálka správně naložena v standardním zásobníku na 150 listů podle pokynů v odstavci „Nakládání obálek“ na straně 171. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3b.

Opatření	Ano	Ne
2d Přesvědčte se, že tiskové médium není zvlhčené. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3a.
2e Je tiskové médium vlhké?	Pokračujte opatřením 3c.	Pokračujte opatřením 3a.
3a Prolistujte tiskové médium. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3c. Pokud provádíte ruční oboustranný tisk nebo používáte obálku, obraťte se na společnost Dell.
3b Je-li obálka zdeformovaná, dejte ji do pořádku nebo použijte jinou obálku. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3a.
3c Obraťte tiskové médium. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 4.
4 Použijte tiskové médium, které není vlhké. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Zaseknutí v důsledku podání několika listů

Opatření	Ano	Ne
1 Dbejte na to, aby byl papír správně naložený ve standardním zásobníku na 150 listů. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 2.
2 Je tiskové médium vlhké?	Pokračujte opatřením 3a.	Pokračujte opatřením 3b.
3a Použijte tiskové médium, které není vlhké. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Pokračujte opatřením 3b.
3b Prolistujte tiskové médium. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Pokud zrušíte skenování více listů v automatickém podavači dokumentů (ADF) v průběhu skenování, dojde k zaseknutí dokumentů v podavači.



Opatření	Ano	Ne
1 Uvolněte zaseknutí. Viz „Uvolnění zaseknutého papíru z podavače ADF“ na straně 278. Je problém vyřešen?	Práce je hotová.	Kontaktujte společnost Dell.

Problémy s kopírováním

Problém	Opatření
Dokument naložený v podavači ADF nelze okopírovat.	Dejte pozor, aby byl kryt podavače ADF pevně zavřený.
Když kopírujete s použitím podavače ADF, objevují se na výstupech svislé čáry	Vyčistěte sklo podavače ADF. Viz „Čištění skeneru“ na straně 272.

Problémy s faxem

Problém	Opatření
Tiskárna nefunguje, na displeji není nic zobrazeno a nefungují tlačítka.	Odpojte napájecí šňůru a znovu ji zapojte. Přesvědčte, že je v elektrické zásuvce elektrická energie.
Nezní oznamovací tón.	Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35. Zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční, tak, že do ní zapojíte jiný telefon.
Faxy nejsou správně odesílány na čísla uložená v paměti.	Vytiskněte seznam Address Book a přesvědčte se, že jsou čísla uložená v paměti správně.
Dokument není podáván do tiskárny.	Přesvědčte se, že dokument není pomačkaný a že ho správně vkládáte. Zkontrolujte, jestli má dokument správnou velikost, ne příliš tlustou ani tenkou. Dejte pozor, aby byl kryt podavače ADF pevně zavřený.
Faxy nejsou automaticky přijímány.	Musí být zvolen režim Fax, Telephone/Fax, Ans Machine/Fax nebo DRPD. Přesvědčte se, že je papír ve standardním zásobníku na 150 listů. Zkontrolujte, jestli je na displeji zobrazeno hlášení Memory Full. Zkontrolujte nastavení Junk Fax Setup.
Tiskárna neodesílá faxy.	Na displeji se musí zobrazit Sending. Zkontrolujte druhý faxový stroj, do kterého odesíláte, a zjistěte, jestli je schopen přijmout váš fax.
Příchozí fax má prázdná místa nebo je přijat ve špatné kvalitě.	Faxový stroj, který vám posílá fax, může být závadný. Chyby může způsobovat šum v telefonní lince. Zkontrolujte tiskárnu tak, že provedete kopírování. Cartridge s tonerem může být prázdná. Vyměňte cartridge s tonerem. Detaily najdete v kapitole „Výměna cartridge s tonerem“ na straně 262.
Některá slova v příchozím faxu jsou roztažená.	Ve faxovém stroji odesílajícím fax došlo k dočasnému zaseknutí dokumentu.
Když odesíláte s použitím podavače ADF, objevují se na dokumentech svislé čáry.	Vyčistěte sklo podavače ADF. Viz „Čištění skeneru“ na straně 272.
Tiskárna navolí číslo, ale spojení s druhým faxovým strojem se nepodaří.	Druhý faxový stroj může být vypnutý, došel mu papír nebo nemůže odpovídat na příchozí hovory. Kontaktujte obsluhu druhého stroje a požádejte ji, aby odstranila problém.

Problém	Opatření
Dokumenty se neukládají do paměti.	Nemusí být k dispozici dostatek paměti pro uložení dokumentu. Jestliže se na displeji zobrazí hlášení Memory Full, vymažte všechny dokumenty, které již nepotřebujete, z paměti a obnovte dokument nebo počkejte, až skončí probíhající úloha (např. odesílání nebo příjem faxu).
V dolní části každé stránky nebo na jiných stránkách se objeví prázdná místa s malým proužkem textu nahoře.	Pravděpodobně jste vybrali nesprávné nastavení papíru v nastavení uživatelských voleb. Viz „Zásady pro tisková média“ na straně 162.
Tiskárna neodesílá nebo nepřijímá faxy.	Přesvědčte se, že je kód země správně nastavený pod  (Menu) → System → Admin Menu → Fax Settings → Country. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. Viz „Připojení telefonní linky“ na straně 35.
Často dochází k chybám během odesílání nebo přijímání faxu.	Snižte rychlost modemu pod hodnotu  (Menu) → System → Admin Menu → Fax Settings → Modem Speed.

Problémy se skenováním

Problém	Opatření
Skener nefunguje.	Dbejte na to, abyste umístili skenovaný dokument lícem dolů na dokumentové sklo nebo lícem nahoru do podavače ADF. Nemusí být k dispozici dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Zkuste funkci náhledu a zjistěte, jestli to pomůže. Zkuste snížit rozlišení skenování. Zkontrolujte, jestli je kabel Ethernet nebo USB správně zapojený. Přesvědčte se, že kabel Ethernet nebo USB není závadný. Vyměňte kabel za kabel, který je určitě v pořádku. V případě potřeby kabel vyměňte. Zkontrolujte, zda je skener správně zkonfigurovaný. Zkontrolujte aplikaci, kterou chcete použít, a ujistěte se, že je úloha skeneru odeslána do správného portu.
Tiskárna skenuje velmi pomalu.	Při použití funkce Scan to E-mail nebo Scan to Network Folder se grafika skenuje pomaleji než text. Rychlost komunikace v režimu skenování klesá, protože je zapotřebí velké množství paměti pro analýzu a reprodukci skenovaného obrazu. Skenování obrazů při vysokém rozlišení trvá déle než skenování při rozlišení nízkém.
Dokument je nesprávně podán nebo je podáno několik dokumentů v podavači ADF.	Přesvědčte se, že typ papíru dokumentu splňuje specifikace pro tiskárnu. Další informace viz „Podporované typy papíru“ na straně 167. Zkontrolujte, zda je dokument správně naložený v podavači ADF. Přesvědčte se, že jsou vodítka dokumentu správně nastavená. Dbejte na to, aby počet listů dokumentů nepřekročil maximální kapacitu podavače ADF. Přesvědčte se, že dokument není zvlňný. Před naložením do podavače ADF dobře prolustujte dokumenty.
Když skenujete s použitím podavače ADF, objevují se na výstupu svislé čáry	Vyčistěte sklo podavače ADF. Viz „Čištění skeneru“ na straně 272.

Problém	Opatření
Při skenování s použitím dokumentového skla se ve stejném místě na výstupu objevuje šmouha.	Vyčistěte dokumentové sklo. Viz „Čištění skeneru“ na straně 272.
Obrazy jsou natočené	Přesvědčte, že je dokument naložen rovně v podavači ADF nebo na dokumentovém skle.
Diagonální čáry se při skenování s použitím podavače ADF zobrazují zubaté.	Pokud dokument používá tlusté médium, zkuste ho naskenovat z dokumentového skla.
Tiskárna nepřenáší správně naskenovaná data do zadaného cíle pomocí funkce Scan to E-mail nebo Scan to Network Folder.	Zkontrolujte, jestli byla správně provedena následující nastavení v nástroji Dell Printer Configuration Web Tool .

Scan to Network Folder

Zkontrolujte následující nastavení pod **Address Book → Server Address**:

- **Server Address**
- **Share Name**
- **Server Path**
- **Login Name**
- **Login Password**

Scan to E-mail

Zkontrolujte následující nastavení pod **Address Book → Fax/E-mail**:

- **E-mail Address**

Na počítači s Microsoft® Windows Server® 2003 nelze skenovat s použitím Windows Image Acquisition (WIA).

Aktivujte WIA na počítači.

Chcete-li aktivovat WIA:

- 1 Klikněte na **Start**, ukažte kurzorem na **Administrative tools** a pak klikněte na **Services**.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na **Windows Image Acquisition (WIA)**, a pak klikněte na **Start**.

Na počítači se systémem Windows Server® 2008 nebo Windows Server® 2008 R2 nelze skenovat s použitím TWAIN nebo WIA.

Nainstalujte na počítač funkci Desktop Experience.

Chcete-li nainstalovat Desktop Experience:

- 1 Klikněte na **Start**, ukažte kurzorem na **Administrative tools** a pak klikněte na **Server Manager**.
- 2 Pod **Features Summary**, klikněte na **Add Features**.
- 3 Zaškrtněte pole Desktop Experience, klikněte na Next a potom klikněte na Install.
- 4 Restartujte počítač.

Problém	Opatření
Na počítači se systémem Windows Server® 2012 nebo Windows Server® 2012 R2 nelze skenovat s použitím TWAIN nebo WIA.	<p>Nainstalujte na počítač funkci Desktop Experience.</p> <p>Chcete-li nainstalovat Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikněte na Server Manager z obrazovky Start. Objeví se obrazovka Server Manager. 2 Pod Manage, klikněte na Add Roles and Features. Objeví se Add Roles and Features Wizard. 3 Klikněte na Next, abyste přeskočili stránku Before you begin. 4 Přesvědčte se, že je zvolena možnost Role-based or feature-based installation, a pak klikněte na Next. 5 Přesvědčte se, že je zvolena možnost Select a server from the server pool, vyberte server pod Server Pool a pak klikněte na Next. 6 Klikněte na Next, abyste přeskočili stránku Select server roles. 7 Zaškrtněte pole Desktop Experience pod User Interfaces and Infrastructure a pak klikněte na Next. 8 Klikněte na Confirmation v seznamu na levé straně. 9 Zaškrtněte pole Restart the destination server automatically if required a pak klikněte na Install. 10 Restartujte počítač.

Problémy s digitálním certifikátem

Problém	Opatření
Hlášení Certificate Signing Request (CSR) / Upload Signed Certificate není zobrazeno.	Vytvořte certifikát s vlastním podpisem a aktivujte SSL/TLS Server Communication . Detaily najdete v kapitole „Příprava na použití komunikace HTTPS“ na straně 244.
Certifikát nelze importovat.	<p>Zkontrolujte období platnosti certifikátu a nastavení času v tiskárně.</p> <p>Zkontrolujte, zda je heslo správné.</p> <p>Zkontrolujte, zda je soubor typu PKCS#7/#12 nebo x509CACert (přípona: p7b/p12/pfx/cer/crt).</p> <p>Zkontrolujte, jestli jsou správně nastaveny informace o atributu (klíčové použití / rozšířené klíčové použití) certifikátu, který chcete importovat.</p> <p>Použijte Internet Explorer.</p>
Ačkoli byl certifikát importován, není zobrazen.	Chcete-li importovat certifikát pro použití se zařízením (vlastní zařízení), importujte tajný klíč a certifikát ve formátu PKCS#12 (p12/pfx) jako pár.
Validace serveru nefunguje správně.	Navzdory importu root certifikátu (Trusted) k použití pro autentizaci serveru může být při validaci cesty požadován dočasný certifikát. Při spuštění souboru certifikátu s certifikační autoritou vytvořte certifikát ve formátu zahrnujícím všechny cesty a pak certifikát nainportujte.

Problémy s Wi-Fi Direct

Problém	Opatření
Zařízení nemůže najít tiskárnu.	Tiskárna může být připojena přes Wi-Fi Direct k jinému zařízení. Odpojte tiskárnu a zařízení. Viz „Odpojení sítě Wi-Fi Direct“ na straně 183.
Tiskárnu nelze odpojit od zařízení, i když byla provedena procedura „Odpojení sítě Wi-Fi Direct“.	Zařízení se může automaticky znovu připojovat k tiskárně. Resetujte heslovou frází pro Wi-Fi Direct a odpojte zařízení. Viz „Resetování heslové fráze“ na straně 184.
Síťový režim tiskárny nelze nastavit na Ad-hoc.	Přesvědčte se, že je volba Wi-Fi Direct nastavena na Disable.
Wi-Fi Direct nelze nastavit na Enable.	Přesvědčte se, že je síťový režim nastavený na Infrastructure.

Problémy s ovladačem skeneru / utilitou tiskárny

Problém	Opatření
Nelze obnovit data adresáře z tiskárny v nástroji Address Book Editor .	Přesvědčte se, že jsou počítač a tiskárna správně propojené kabelem Ethernet nebo USB. Přesvědčte se, že je tiskárna zapnutá. Přesvědčte se, že je na počítači nainstalován ovladač tiskárny. (Nástroj Address Book Editor obnovuje data adresáře pomocí ovladače tiskárny.)
Ovladač TWAIN nelze připojit k tiskárně.	Přesvědčte se, že jsou počítač a tiskárna správně propojené kabelem Ethernet nebo USB. Zkontrolujte, jestli je tiskárna zapnutá. Je-li tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím a opětovným zapnutím. Pokud běží skenovací aplikace, zavřete aplikaci, restartujte ji a pak zkuste znovu skenovat.

Problémy s bezdrátovým spojením

Problém	Opatření
Nelze navázat bezdrátové spojení.	Přesvědčte se, že je kabel Ethernet odpojený od tiskárny. Přesvědčte se, že je volba Wi-Fi nastavena na On. Viz „Wi-Fi“ na straně 142. Zkuste deaktivovat firewall na počítači. Firewall na počítači může blokovat komunikaci s tiskárnou.
Nelze navázat bezdrátové spojení s WPS (Wi-Fi Protected Setup®).	Přesvědčte se, že nastavení zabezpečení přístupového bodu LAN nebo routeru je WPA nebo WPA2. (WEP není podporováno na WPS.)
Nelze navázat bezdrátové spojení s WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration).	Stiskněte tlačítko WPS na bezdrátovém přístupovém bodě LAN nebo routeru do 2 minut od spuštění provozu WPS na tiskárně. Podrobnosti přístupového bodu bezdrátové sítě LAN nebo routeru najdete v návodu dodaném s bezdrátovým přístupovým bodem LAN nebo routerem.
Nelze navázat bezdrátové spojení s WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number).	Zkontrolujte, jestli je kód PIN, který jste zadali na počítači, správný.

Jiné problémy

Problém	Opatření
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci.	To se obvykle stává během několika hodin od vyhřátí místnosti v zimě. Rovněž se to stává, když tiskárna pracuje na místě, kde relativní vlhkost dosahuje 85 % nebo více. Regulujte vlhkost nebo přemístěte tiskárnu do vhodného prostředí.

Kontakt se servisem

Když zavoláte servis tiskárny, buďte připraveni popsat problém, k němuž došlo, nebo uvést chybové hlášení na displeji.

Potřebujete znát typ modelu a číslo servisního štítku tiskárny. Prohlédněte si štítek umístěný uvnitř bočních dvířek tiskárny a запиšte si číslo servisního štítku. Podrobnosti k umístění servisního štítku najdete v odstavci „Expresní servisní kód a servisní štítek“ na straně 19.

Příloha

Příloha	309
---------------	-----

Příloha

Zásady technické podpory Dell

Technická asistenční podpora vyžaduje spolupráci a účast zákazníka v procesu odstraňování závad a zajišťuje uvedení operačního systému, softwarového programu a ovladačů hardwaru do původní standardní konfigurace dodané firmou Dell, spolu s ověřením příslušných funkcí tiskárny a veškerého hardwaru nainstalovaného firmou Dell. Kromě této technické asistenční podpory poskytuje Dell také online technickou podporu. Další služby technické podpory mohou být k dispozici za poplatek.

Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárny, jakož i pro veškerý software a periferní zařízení nainstalovaná firmou Dell. Podporu pro software a periferní zařízení třetích stran poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených nebo nainstalovaných prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Online služby

Informace o výrobcích a službách Dell můžete získat na těchto webových stránkách:

www.dell.com

www.dell.com/ap (jen země v regionu Asie/Pacifik)

www.dell.com/jp (pouze Japonsko)

www.euro.dell.com (pouze Evropa)

www.dell.com/la (země Latinské Ameriky a Karibiku)

www.dell.ca (pouze Kanada)

Přístup k podpoře Dell můžete získat na těchto webových stránkách e-mailových adresách:

- Webové stránky Dell Support
www.dell.com/support
support.euro.dell.com (pouze Evropa)
- E-mailové adresy Dell Support
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (jen země Latinské Ameriky a Karibiku)
apsupport@dell.com (jen země v regionu Asie/Pacifik)
- E-mailové adresy Dell Marketing and Sales
apmarketing@dell.com (jen země v regionu Asie/Pacifik)
sales_canada@dell.com (pouze Kanada)

Záruka a zásady vracení

Společnost Dell Inc. („Dell“) vyrábí své hardwarové produkty ze součástí a komponentů, které jsou nové nebo rovnocenné s novými v souladu se standardní průmyslovou praxí. Informace o záruce na tiskárnu Dell najdete na www.dell.com/support.

Informace o recyklaci

Doporučujeme, aby zákazníci likvidovali svůj použitý počítačový hardware, monitory, tiskárny a další periferní zařízení ekologicky přijatelným způsobem. K možným metodám patří opětovné využití součástí nebo celých výrobků a recyklace výrobků, součástí nebo materiálů.

Konkrétní informace o celosvětových recyklačních programech firmy Dell najdete na www.dell.com/recyclingworldwide.

Kontakt na společnost Dell

Podporu Dell můžete kontaktovat na webové stránce www.dell.com/support. Vyberte svůj region na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT a vyplňte požadované detaily, abyste získali přístup k pomocným nástrojům a informacím.

Společnost Dell můžete kontaktovat elektronicky s použitím následujících adres:

- World Wide Web
www.dell.com
www.dell.com/ap (jen země v regionu Asie/Pacifik)
www.dell.com/jp (pouze Japonsko)
www.euro.dell.com (pouze Evropa)
www.dell.com/la (země Latinské Ameriky a Karibiku)
www.dell.ca (pouze Kanada)
- Elektronická služba podpory
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (jen země Latinské Ameriky a Karibiku)
apsupport@dell.com (jen země v regionu Asie/Pacifik)
support.jp.dell.com (pouze Japonsko)
support.euro.dell.com (pouze Evropa)
- Elektronická služba nabídkových kalkulací
apmarketing@dell.com (jen země v regionu Asie/Pacifik)
sales_canada@dell.com (pouze Kanada)

Varování New Zealand PTC200

Všeobecné varování

Udělení povolení Telepermit pro jakoukoli položku terminálového zařízení znamená pouze tolik, že společnost Telecom akceptovala, že položka splňuje minimální podmínky na připojení do její sítě. Nepředstavuje žádné osvědčení výrobku ze strany společnosti Telecom ani záruku jakéhokoli druhu. Dále neposkytuje žádný příslib, že bude jakákoli položka ve všech ohledech správně fungovat s jinou položkou vybavení s povolením Telepermit jiné značky nebo modelu, ani neimplikuje, že je jakýkoli výrobek kompatibilní se všemi službami sítě Telecom. Varování převzatá z textu specifikací

2.11.1 Testování shody (6) & (7) (funkční testy)

„Toto vybavení není za všech provozních podmínek schopné správného fungování při vyšších rychlostech, než pro které je určeno. Telecom nenese žádnou odpovědnost v případě, že za takových okolností nastanou potíže.“

4.5.1 Impedance aktivní linky

(4) „Toto zařízení neodpovídá plně požadavkům společnosti Telecom na impedanci. Při použití ve spojení s určitými částmi sítě může dojít k omezení výkonu. Telecom nenese žádnou odpovědnost v případě, že za takových okolností nastanou potíže.“

4.9.3 Nehlasové zařízení

(4) „Toto vybavení není za všech provozních podmínek schopné správného fungování při vyšších rychlostech, než pro které je určeno. Telecom nenese žádnou odpovědnost v případě, že za takových okolností nastanou potíže.“

5.6.1 Všeobecné požadavky (automatické volicí zařízení)

(3) „Toto zařízení nesmí být nastaveno na automatické volání nouzové služby Telecom ,111‘.

5.5.5 Pokyny pro uživatele

(4) V případě nepřijatelných poplatků za místní volání je ZAKÁZÁNO používat tlačítko ‚Dial‘ pro místní volání. Z telefonu smí být navoleno pouze 7 číslic místního čísla. NEVOLTE meziměstskou předvolbu ani předvolbu ,0‘.

8.1.7 Pokyny pro uživatele (automatické zahájení volání)

(b) Toto zařízení nesmí být nastaveno na automatické volání nouzové služby Telecom ,111‘.

8.2.1(b) Přijetí volání

Když je toto zařízení nastaveno tak, aby nepřijímalo volání během 3 ~ 30 sekund, musí příchozí volání přijmout během 3 ~ 30 sekund telefon nebo záznamník.

Varování pro Wi-Fi pro USA a Kanadu

Třída B:

NAŘÍZENÍ FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION O RUŠENÍ

Toto zařízení bylo testováno a posouzeno jako vyhovující limitům pro digitální zařízení třídy B podle části 15 předpisů FCC. Účelem těchto limitů je zajistit přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení instalací v obytných zónách. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii, a pokud není nainstalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobit škodlivé rušení rádiové komunikace. Neexistuje však žádná záruka, že v konkrétní instalaci k rušení nedojde. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení příjmu rádia nebo televize, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, měl by se uživatel pokusit odstranit rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Přeorientujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete oddělení mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než v kterém je zapojen přijímač.
- Požádejte o pomoc prodejce nebo zkušeného technika z oboru rádií a TV.

POZOR:

Jakékoli změny nebo úpravy neschválené výslovně poskytovatelem tohoto zařízení mohou anulovat oprávnění uživatele používat zařízení.

Požadavky na označování

Toto zařízení odpovídá části 15 předpisů FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení; a (2) toto zařízení musí vydržet případné přijímané rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz.

Varování před RF expozicí

Toto zařízení musí být nainstalováno a používáno v souladu s příloženými pokyny; antény používané pro tento vysílač musí být nainstalovány tak, aby byla zaručena oddělovací vzdálenost nejméně 20 cm od všech osob, a nesmí být umístěny v blízkosti jiných antén nebo vysílačů ani provozovány společně s nimi. Koncoví uživatelé a montéři musí být seznámeni s pokyny pro instalaci antény a provozními podmínkami vysílače s ohledem na splnění předepsaných požadavků na RF expozici.

Poznámky Canada, Industry Canada (IC)

Toto digitální zařízení třídy B odpovídá kanadským normám ICES-003 a RSS-210.

Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat rušení; a (2) Toto zařízení musí vydržet případné rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí provoz zařízení.

Informace o expozici rádiovým frekvencím (RF)

Vyzařovaný výstupní výkon bezdrátového zařízení je nižší než limity expozice rádiovým frekvencím podle Industry Canada (IC). Bezdrátové zařízení musí být používáno takovým způsobem, aby byl během normálního provozu minimalizován potenciál lidského dotyku.

Toto zařízení bylo vyhodnoceno a posouzeno jako vyhovující limitům RF expozice podle IC za podmínek mobilní expozice (antény jsou dál než 20 cm od lidských těl).

Toto zařízení bylo certifikováno pro používání v Kanadě. Stav registrace v průmyslu Kanadský seznam REL (Radio Equipment List) můžete najít na následující webové adrese:

<http://www.ic.gc.ca/app/sitt/reitel/srch/nwRdSrch.do?lang=eng>

Další kanadské informace o RF expozici můžete najít také na následující webové adrese:

<http://www.ic.gc.ca/eic/site/smt-gst.nsf/eng/sf08792.html>

Canada, avis d'Industry Canada (IC)

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux normes canadiennes ICES-003 et RSS-210.

Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférence et (2) cet appareil doit accepter toute interférence, notamment les interférences qui peuvent affecter son fonctionnement.

Informations concernant l'exposition aux fréquences radio (RF)

La puissance de sortie émise par l'appareil de sans fil Dell est inférieure à la limite d'exposition aux fréquences radio d'Industry Canada (IC). Utilisez l'appareil de sans fil Dell de façon à minimiser les contacts humains lors du fonctionnement normal.

Ce périphérique a également été évalué et démontré conforme aux limites d'exposition aux RF d'IC dans des conditions d'exposition à des appareils mobiles (les antennes se situent à moins de 20 cm du corps d'une personne).

Ce périphérique est homologué pour l'utilisation au Canada. Pour consulter l'entrée correspondant à l'appareil dans la liste d'équipement radio (REL – Radio Equipment List) d'Industry Canada rendez-vous sur:

<http://www.ic.gc.ca/app/sitt/reitel/srch/nwRdSrch.do?lang=eng>

Pour des informations supplémentaires concernant l'exposition aux RF au Canada rendez-vous sur :

<http://www.ic.gc.ca/eic/site/smt-gst.nsf/eng/sf08792.html>

Nařízení Canada IC

UPOZORNĚNÍ:

- Tento výrobek splňuje platné technické specifikace Industry Canada. To je potvrzeno registračním číslem. Zkratka IC před registračním číslem znamená, že registrace byla provedena na základě prohlášení o shodě udávajícího, že byly splněny technické specifikace Industry Canada. Nevyplývá z toho, že organizace Industry Canada toto zařízení schválila.
- Ringer Equivalence Number (REN) pro toto terminálové zařízení je 0.0. Číslo Ringer Equivalence Number (REN) přiřazené každému terminálovému zařízení je údaj o maximálním počtu terminálů, které smí být připojeny k rozhraní telefonu. Zakončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení, a to s jediným požadavkem, aby součet čísel Ringer Equivalence Number všech zařízení nepřekročil pět.

Avis

- Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada applicables au matériel terminal. Cette conformité est confirmée par le numéro d'enregistrement. Le sigle IC, placé devant le numéro d'enregistrement, signifie que l'enregistrement s'est effectué conformément à une déclaration de conformité et indique que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Il n'implique pas qu'Industrie Canada a approuvé le matériel.
- L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) du présent matériel est de 0.0. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas cinq.